

**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

<b>PROGRAMA DE:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Materia</b>
		<b>Electiva</b>

<b>HORAS DE CLASE</b>				<b>PROFESOR RESPONSABLE</b>
<b>TEÓRICAS - (anual/cuatr.)</b>		<b>PRACTICAS (anual/cuatr.)</b>		Cra. Muxi, María Eugenia
Por semana	Total	Por semana	Total	
2	32	2	32	<b>DOCENTE AUXILIAR</b>

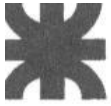
<b>ASIGNATURAS CORRELATIVAS</b>	
Para Rendir (Aprobada)	Para cursar (Cursada)
Organización Industrial	Organización Industrial

**ENCUADRE GENERAL**

La adaptabilidad a los nuevos retos y desafíos del contexto, surge como un concepto clave, lo que impone nuevos requisitos que deberán cumplir los gerentes para desempeñarse en forma exitosa logrando los objetivos y promover calidad en la vida laboral. Finalizado el dictado de la materia el alumno no sólo habrá incorporado conocimientos que constituyen la base para el futuro ejercicio profesional, sino que entenderá la importancia de considerar los recursos humanos como verdaderos agentes de cambio y fuente de ventaja competitiva.

**OBJETIVOS**

- Comprender la importancia y dinámica del factor humano en las organizaciones.
- Conocer y aplicar técnicas de comunicación y conducción necesarias para lograr una fluida interrelación con el entorno de trabajo.
- Identificar las actuales funciones y actividades centrales del área de recursos humanos.



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

**Materia**

**PROGRAMA DE:**

**ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**

**Electiva**

**PROGRAMA SINTÉTICO**

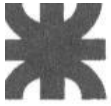
- Panorama General de la administración,
- Las fuerzas del entorno y las organizaciones
- Administración de Recursos Humanos
- Gestión por competencias
- Sistema de Admisión, Aplicación, Desarrollo y Mantenimiento de Recursos Humanos
- Creación de un Medio productivo de trabajo

**PROGRAMA ANALÍTICO**

**BLOQUE I-PANORAMA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN**

Conceptualización de la Administración. Funciones administrativas generales.  
Niveles gerenciales. Gerentes de pequeñas empresas.  
Competencias gerenciales. La administración un proceso dinámico. Emprendedores.  
Desarrollo organizacional y el cambio.

**BLOQUE II- LAS ORGANIZACIONES-FUERZA DEL ENTORNO-ÉTICA Y  
RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LAS EMPRESAS**



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

**Materia**

**PROGRAMA DE:**

**ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS**

**Electiva**

La empresa como tipo particular de organización. La empresa como sistema. La empresa y su relación con el entorno. Fuerzas que dan forma al comportamiento ético. Manejo de la responsabilidad social de las empresas.

**BLOQUE III-SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Recursos organizacionales. Estilos de administración. La teoría x y la teoría y de McGregor. Teoría Z. Especificidad del área, funciones y subsistemas. Centralización y Descentralización. Carácter contingente y múltiple de la ARH. Función de staff y responsabilidad de línea. Evolución histórica. Diferencia entre la concepción tradicional y la actual concepción de ARH. Gestión del talento Humano para el Alto desempeño.

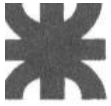
Planificación estratégica de ARH. Tablero de comando y ejes estratégicos. Contrato psicológico. Desafíos competitivos. Mercado de trabajo. Empleabilidad.

**BLOQUE IV- GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR  
COMPETENCIAS**

Definir Competencias. Clasificación. Las competencias y la inteligencia emocional. Pasos necesarios de un sistema de competencias. Esquema global por competencias. El diccionario de competencias.

**BLOQUE V- SUBSISTEMA DE ADMISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**Reclutamiento de personal.** Ventajas y desventajas del reclutamiento interno y externo. **Selección de personal.** Pasos y técnicas de selección. Confección del



Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca

Departamento de Mecánica

<u>PROGRAMA DE:</u>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	Materia
		<b>Electiva</b>

curriculum-vitae. Entrevista de selección..Pruebas de conocimiento o de capacidad. Procesos de orientación Inducción. Programa de orientación. Ubicación del empleado.

**BLOQUE VI- SUBSISTEMA DE APLICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.**

**Diseño, análisis y descripción de puestos.** Definición por competencias.  
**Evaluación de desempeño.** Beneficios. Métodos de evaluación. La entrevista de evaluación de desempeño.

**BLOQUE VII- SUBSISTEMA DE DESARROLLO DE PERSONAS.**

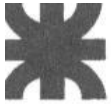
**Capacitación y desarrollo.** Pasos hacia la capacitación. Necesidades de capacitación.  
Distintos enfoques desarrollo de carrera.

**BLOQUE VIII- SUBSISTEMA DE MANTENIMIENTO DE RECURSOS HUMANOS.**

Seguridad e Higiene. Disciplina. Calidad de vida laboral. Manejo del conflicto. Clima laboral.

**BLOQUE XI- COMPENSACIONES Y MONITOREO DE RECURSOS HUMANOS.**

Administración de compensaciones. Remuneración como incentivo. Sistemas de información.



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

<b>PROGRAMA DE:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	Materia
		<b>Electiva</b>

**BLOQUE X - CREACIÓN DE UN MEDIO PRODUCTIVO DE TRABAJO**

**Liderazgo:** Estilos. Adecuación del propio estilo de liderazgo a la madurez de los empleados.

**Motivación:** Distintas teorías. La motivación como herramienta de gestión de RRHH.

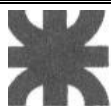
**Comunicación:** Procesos de comunicación . Barreras de Comunicación.

**Manejo de equipos de trabajo.** Modalidades de equipos de trabajo.

**Empowerment.** Procesos de delegación. Equipos autodirigidos.

**ESTRATEGIA METODOLÓGICA**

1. Se mantendrá una posición abierta y de respeto hacia los alumnos, como medio posible para el enriquecimiento mutuo y la solución de los problemas si los hubiere.
2. Se utilizarán herramientas de comunicación e interacción electrónica ante la necesidad y requerimiento de los alumnos. No habrá un libro básico, por tal motivo, se exigirá la lectura de distintos capítulos de libros.
3. Las clases constan de:
  - Clases Teóricas: estarán a cargo del profesor y del ayudante. Este último desarrollará los temas de práctica laboral. Los conceptos básicos serán explicados a través de la exposición dialogada induciendo a conformar un marco participativo y de compromiso logrando un ambiente de estudio teórico-práctico.
  - Clases Prácticas: Será un espacio de aprendizaje para debatir, reflexionar y controvertir mediante la resolución de guías, exposiciones



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

<b>PROGRAMA DE:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Materia</b>
		<b>Electiva</b>

grupales, análisis de casos.

Se formaran grupos de trabajo con el fin de intercambiar ideas, compartir experiencias y promover pequeños grupos de discusión.

Se destinará una clase para que los alumnos describan sobre qué tema de la realidad van a indagar, constituyendo éste el trabajo final exigido por la cátedra.

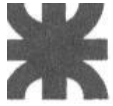
**METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN**

Para cursar la asignatura se requiere cumplir con:

- La aprobación de los exámenes parciales o sus respectivos recuperatorios. El carácter de los mismos será teórico-práctico. Los exámenes se aprueban con el 60% del examen bien.
- Se podrá promocionar la materia, cuando el resultado de ambos exámenes parciales sea igual o superior al 80%. Más el cumplimiento de la realización del trabajo final.
- La aprobación del Trabajo final obligatorio.
- Los alumnos constituidos en grupos, deberán desarrollar, investigar y exponer un tema por ellos elegido.

**BIBLIOGRAFÍA**

- IDALBERTO CHIAVENATO  
"Administración de Recursos Humanos".  
Ed. Mc Graw Hill- 2000
- SHERMAN ARTHUR Y BOHLANDER GEORGE  
"Administración de Recursos Humanos".  
Ed. Ibeoamericana. 1998.



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

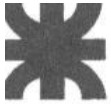
<b>PROGRAMA DE:</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Materia</b>
		<b>Electiva</b>

- ROBBINS STEPHEN  
"Comportamiento Organizacional".  
Ed. Prentice-Hall. 1987
- ALLES MARTHA  
" Dirección Estratégica de Recursos Humanos".  
Ed.. Granica.2000
- JULIÁN ARTURO DE DIEGO  
Manual de derecho del trabajo y de la seguridad social.  
Ed. Abeledo Perrot.

**VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA**

<b>AÑO</b>	<b>PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)</b>	<b>AÑO</b>	<b>PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)</b>

VISADO



**Universidad  
Tecnológica Nacional  
Facultad Regional  
Bahía Blanca**

**Departamento de Mecánica**

<b><u>PROGRAMA DE:</u></b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Materia</b>
		<b>Electiva</b>
<b>SECRETARIO DE DEPARTAMENTO</b>	<b>DIRECTOR DE DEPARTAMENTO</b>	<b>SECRETARIO ACADÉMICO</b>
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>