

# Inglés Técnico II

## Planificación Ciclo lectivo 2023

1. Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	Cs. Básicas	Carrera:	Licenciatura en Organización Industrial
Asignatura:	Inglés Técnico II		
Nivel de la carrera:	2°	Duración:	ANUAL / CUATRIMESTRAL
Bloque curricular:			
Carga horaria presencial semanal:	Anual: 1.5 horas Cuatrimestral: 3 horas	Carga Horaria total:	48 horas
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese):		% horas no presenciales: (si correspondiese)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Koreck, Maria Guillermina	Dedicación:	Simple
Auxiliar/es de 1º/JTP:	Vallati, Mariela	Dedicación:	Simple

2. Fundamentación y análisis de la asignatura
<p>El manejo de lenguas extranjeras en general, y de la lengua inglesa en particular, en su condición de lengua standard para la transmisión de conocimiento, constituye una competencia instrumental altamente deseable en un profesional; la habilidad de utilizar funcionalmente la lengua inglesa se ha tornado, en el presente, en una competencia esencial.</p> <p>El proceso de adquisición de esta habilidad, permite, a la vez, el desarrollo de otras competencias instrumentales indispensables en la formación, tales como el uso de estrategias en el abordaje de tareas, la resolución de problemas, la planificación y la organización adecuada del tiempo, la verbalización oral y escrita.</p>

La transversalidad de esta competencia a todas las carreras y, dentro de cada una, a todas las materias, contribuye al desarrollo de competencias sistémicas, tales como la integración de conocimientos y la orientación al logro.

En esta asignatura, y para tender al desarrollo de las competencias necesarias para el usuario del idioma, se toma como base el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL o CEFR en sus siglas en inglés)<sup>1</sup> que define y explica los diferentes niveles de expresión y comprensión oral y escrita para lenguas, inglés en este caso. Este standard internacional caracteriza los niveles de dominio idiomático con descriptores a los que denomina A1, A2, B1, B2, C1 y C2 (Ver Anexo 1); cada uno de estos descriptores describe las competencias (*CAN DO statements*) de los usuarios de una lengua en un determinado nivel de dominio lingüístico. Cada banda descriptiva se desagrega en habilidades, que abarcan muchos aspectos de la comunicación; en líneas generales, en esta asignatura, el foco estará puesto en las cuatro macrohabilidades: comprensión auditiva (*Listening* – Escucha), comprensión escrita (*Reading* – Lectura), expresión escrita (*Writing* – Escritura) y expresión oral (*Speaking* – Habla). A su vez, para cada macrohabilidad hay una serie de descriptores ilustrativos.

---

<sup>1</sup> Council of Europe. (2021). *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment. Companion Volume*. <https://rm.coe.int/common-european-framework-of-reference-for-languages-learning-teaching/16809ea0d4>

4.

Este programa está diseñado en contemplación con las competencias genéricas requeridas de futuros/as Licenciados/as; las mismas están en relación con los estándares internacionales previamente mencionados. El presente diseño contribuye de este modo al análisis de compatibilidades académicas tanto a nivel nacional como internacional.

El diseño de las clases está basado en el modelo de ESP (*English for Specific Purposes*, o inglés con propósitos específicos); para lograrlo, se tienen en cuenta las competencias específicas como “resolver problemas asociados al área de incumbencia” para inspirar los temas de los textos trabajados (tanto orales como escritos).

#### Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)

CS1:

CG7: Comunicarse con efectividad. (Tomado de: Ord 1853, Ing. Civil p. 19 / Ord. 1873, Ing. Eléctrica, p. 16 / Ord 1849, Ing. Electrónica p.19)

Rango: 3

CS2:

CG6: “Desempeñarse de manera efectiva en equipos de trabajo.” ( Tomado de Ord 1853, Ing. Civil p. 19 / Ord. 1873, Ing. Eléctrica, p. 16 / Ord 1849, Ing. Electrónica p.19)

Rango: 3

#### 4. Propósito, objetivos y resultados de aprendizaje

##### 4.1. Propósito

El propósito de la cátedra es brindar las herramientas discursivo-comportamentales necesarias para que los/as estudiantes futuros/as Licenciados/as puedan desenvolverse en un ámbito académico-técnico en lengua inglesa (International English).

**El propósito de Inglés Técnico II es desarrollar una competencia en línea con el descriptor general del Nivel B1 del MCRL:**

*El/la estudiante es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe*

*desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.*

#### **4.2. Objetivos establecidos en el Diseño Curricular**

- Integrar las dimensiones de la competencia comunicativa intercultural en inglés general y técnico para generar nuevos textos pertinentes en el dominio académico-científico.
- Interactuar en equipos de trabajo generando saberes lingüístico-discursivos y estratégicos para favorecer la construcción colaborativa según la tarea o problema a resolver.

#### **4.3. Objetos de conocimiento y Resultados de aprendizaje**

##### **CONTENIDO TEMÁTICO PROGRAMA ANALÍTICO**

Cada tema se corresponde con el desarrollo de cada una de las partes del proyecto “Problema y Simulación: la competitividad en las empresas/ industrias/ presentación, evaluación de soluciones, recomendación técnico-profesional”; en otras palabras, todas las dimensiones están relacionadas con las diferentes partes del proyecto.

Sobre el nivel de lengua: En la competencia de lecto-comprensión se espera que los /as estudiantes alcancen un nivel B2 definido por el marco común europeo de referencia para las lenguas (MCER o CEFR por sus siglas en inglés). En cuanto a las demás competencias comunicativas, es decir, la escritura, la escucha y la oralidad, el nivel esperado de desempeño es B1.

##### **Unidad 1- Parte 1 del proyecto “Estrategias de Marketing para la competitividad”. Presentación del problema de la empresa. 10:00 h 30 minutos**

**Dimensión lingüística:** Formación de sustantivos con “ing”. Referencia anafórica y catafórica. Voz pasiva (Presente y Pasado). Construcciones impersonales con *need+to be+ participle*. Propositiones impersonales con uso de “it” y “there” en función de sujeto. Funciones retóricas de definición. Verbos modales: “might”, “could” y “must”. Revisión y afianzamiento de Presente Simple, Presente Continuo, Pasado Simple. Presente Perfecto.

**Dimensión sociolingüístico-discursiva:** géneros discursivos (estándares internacionales para la seguridad en las empresas, ejemplo *ISO 45001-Health and Safety Management*). Estudios de casos (*case studies*): propósito del autor, objetivos, problemática, hipótesis, y datos. Ensayo académico. Estructuración de

párrafo para presentación de un problema en una empresa (*problem statement*). Coherencia textual. Cohesión mediante marcadores discursivos: conexión lógica, adición, conclusión, causa y efecto, comparación, contraste, relaciones temporales.

**Dimensión estratégica:** estrategias de lectura “*skimming*” y “*scanning*”. Paráfrasis según normas APA de escritura académica. Sustitución (*one / ones, some, so, do, all, both, neither, this, that, these, those*).

**Dimensión sociocultural:** Lectura crítica de noticias internacionales en relación a las problemáticas locales. Trabajo colaborativo y cooperativo: roles y funciones. Objetivos de Desarrollo Sustentable, ODS, (*Sustainable Development Goals*, *SDGs* por sus siglas en inglés) en relación a problemáticas locales.

*Proyecto como Eje vertebrador de la materia- Recursos online- Investigación bibliográfica*

*How can companies become more competitive? Strategies- Comparative and Superlative adjectives and adverbs*

Marketing- The Four Ps.

## **Unidad II- Parte II del proyecto “Estrategias de Marketing para la competitividad” : Análisis de variables y estrategias posibles.” 12 h**

**Dimensión lingüística:** complementación circunstancial compleja (*object complement, adverbial complement, verbal complement*). Subordinación (*which, that, who, where*). Comparativos y superlativos. Énfasis. Estructuras con inversión: adverbios restrictivos. Intensificadores (*too, enough* etc.)

**Dimensión sociolingüístico-discursiva:** géneros discursivos (*case studies*). Estudio de casos: Discusión y conclusiones, presentación de evidencia e interpretación. Identificación de argumentos.

**Dimensión estratégica:** estrategias de lectura “*skimming*” y “*scanning*”. Evitación del circunloquio.

**Dimensión sociocultural:** Trabajo colaborativo y cooperativo: roles y funciones. Convenciones de escritura. Atenuación retórica (“*hedging*”). Normas APA.

*Competitiveness: examples- Making a supermarket competitive- How?*

Changes in the Working World- Reading- Connectors

Adjectives -ed, -ing- Companies that are socially responsible. Companies and markets- Competitors and competition

Teamwork- Working in Teams-

Future with Going To- Future with Will-

Dealing with Customers- Customer Service

Advertising

Reading Comprehension: Advertising  
Development of New Products  
Process  
Green Initiatives- E-waste  
Present Perfect Tense  
Passive Forms  
Staff and working conditions  
Managing Time  
First and Second Conditionals  
E-Commerce

**Unidad III. Parte III del proyecto “Estrategias de Marketing para la competitividad”: Recomendación profesional en grupos.” 25 hs. 30 minutos**

Integración de todos los contenidos a la hora de realizar la presentación final en todas sus dimensiones a la hora de hacer la presentación final del proyecto.

**Dimensión lingüística:** Vocabulario técnico relacionado a la presentación de recomendaciones profesionales. Verbo modal: “*should*”. Estructura del párrafo en inglés: edición. Funciones retóricas de argumentación. Estructuras condicionales: Condicional I. Condicional II. Estructuras con inversión como indicadores de condición. Discurso indirecto. Modales: “*must/can’t*” para deducción.

**Dimensión sociolingüístico-discursiva:** géneros discursivos (presentación de posters en encuentros académicos).

**Dimensión estratégica:** estrategias de lectura “*skimming*” y “*scanning*”. Proxémica y gesticulación en presentaciones orales.

**Dimensión sociocultural:** Trabajo colaborativo y cooperativo: roles y funciones.

Integración de temas  
Recruiting Staff  
Qualifications and qualities  
Applying for a Job  
Writing a CV  
E- Recruitment

**5. Integración y articulación de la asignatura con el área de conocimiento (horizontal y/o vertical), el nivel de la carrera (horizontal) y el diseño curricular.**

La cátedra se articula de manera tanto horizontal como vertical; está especialmente relacionada de manera vertical con el proyecto final de carrera porque les da la oportunidad de iniciar una investigación, ahondar en un interés relacionado a las estrategias empresariales para el desarrollo de productos y la industria de servicios.

Asimismo, la cátedra se relaciona de manera vertical con otras materias que sirven de fundamento teórico para la toma de decisiones.

Asimismo, todas las clases y proyectos deben estar enmarcados dentro de los objetivos de desarrollo sustentable (*SDGs, sustainable development goals*, por sus siglas en inglés) y esto contribuye al estudio integrado con otras materias.

**6. Metodología de enseñanza**

El enfoque post-comunicativo utilizado por la cátedra está basado en las llamadas metodologías activas, que promueven la integración de la teoría y la práctica, el desarrollo del pensamiento crítico, la mejora de las habilidades en la resolución de problemas y el abordaje individualizado y contextualizado de las situaciones de enseñanza. El objetivo tiende al logro de un producto tangible que implique el procesamiento del lenguaje, asociado a la idea de la adquisición centrada en el uso. Desde esta perspectiva, se trabajará con los actos de habla característicos de una profesión, los géneros a los que se verá expuesto el estudiante y el tipo de tareas que deberá resolver en su vida profesional, en consideración a que el uso de la lengua varía según las necesidades del contexto en que se utiliza y que la lengua no es un instrumento neutral de pensamiento; la necesidad de comunicarse surge en una situación concreta, y tanto la forma como el contenido de la comunicación son una respuesta a esa situación específica dentro de un ámbito (esferas de acción o áreas de interés) en el que se organiza la comunicación.

La cátedra se desarrollará en el marco del llamado Estudio de Caso, Método de Caso o Estrategia de Resolución de Casos (según diferentes autores), que también puede inscribirse dentro del Aprendizaje Basado en Problemas (ABP), a partir de un caso. No consideramos que el marco metodológico se inscriba dentro del ABP puro porque implica la supervisión de un experto en el dominio en que se ubica el problema en cuestión, un/a licenciado/a en este caso.

Más allá de las diferencias de definiciones, que varían según diferentes autores, estas metodologías activas, como ya se mencionó, fomentan la integración de conocimientos, el aprendizaje cooperativo, las habilidades de comunicación, las aptitudes para resolver problemas y construir significados; estas características son comunes a los enfoques de aprendizaje basado en proyectos, problemas y estudios de casos y pueden definirse mejor como enfoques holísticos que estrictamente metodológicos.

Para desarrollar el caso, los estudiantes, en pequeños grupos, seleccionan y construyen un caso, generan preguntas claves para su análisis, abordan al menos dos posibles soluciones, las comparan y deciden por una de ellas.

La tarea final (Proyecto Final) se secciona en componentes más pequeños. A medida que van finalizando las secciones, los grupos van escribiendo y reescribiendo hasta llegar a la producción deseada. De este modo, la escritura se transforma en un proceso (process writing) y a cada sección se agrega a lo producido en la sección anterior hasta llegar al cierre de la tarea final.

Para contextualizar la enseñanza de la lengua, la cátedra refiere a dos marcos, uno cognitivo y otro disciplinar.

Desde el marco cognitivo, tomamos el concepto de “aprendizaje situado” como constructo pedagógico que enfatiza la dimensión social, interaccional y colaborativa con el objetivo común de resolver un problema específico en una situación cotidiana.

Desde el marco disciplinar, los temas serán los caracterizados como “contenidos portadores” (*carrier content*), es decir que el tema tiene la función de vehicular el lenguaje como objeto de enseñanza para llegar al “contenido real” (*real content*), que es el aspecto de la lengua que se desea enseñar. El tema (*carrier content*) lo eligen los estudiantes al momento de definir su proyecto final; el contenido real (*real content*) está definido por los ítems lingüísticos y funciones correspondientes al nivel.

A lo largo del curso, los estudiantes avanzan desde la resolución de pequeños problemas o situaciones construidas a partir de discursos auténticos, y hacia la elaboración grupal y colaborativa de un producto lingüístico propio. El desarrollo del producto final incluye trabajo autónomo por parte de los estudiantes y permite que los individuos y grupos puedan trabajar en distintos niveles de procesamiento y actuación



lingüística, según el grado de competencia alcanzado; este producto final tiene un componente oral y uno escrito.

- **Producto final escrito: Proyecto**

La construcción del Proyecto final escrito se inscribe dentro de la llamada “escritura de proceso” (*process writing*) que implica la adquisición de las habilidades para escribir un texto con el apoyo de ayudas externas, en forma de actividades guiadas provistas por la docente. Como enfoque de proceso, tiene las siguientes características:

- El proceso requiere de la participación activa del estudiante para planificar, redactar y corregir su producción escrita.
- La construcción del texto se desarrolla “paso por paso”:
  - planificación (propósito, contenido, audiencia, etc.)
  - redacción o textualización (con atención al tipo de texto, léxico, morfosintaxis, ortografía, puntuación)
  - corrección por parte del docente o autocorrección con la guía del docente
  - reescritura
- Si bien existe un producto final, el foco está localizado en las diferentes etapas de la escritura, necesarias para crear el producto.
- La tarea final (objetivo general) se desagrega en partes constitutivas (tareas intermedias) que necesitan ser resueltas.
- La evaluación es continua

- **Producto final oral: Presentación al grupo de pares**

En base al Proyecto final escrito, los grupos harán una presentación oral al grupo de pares; para esto, previamente, deberán haber elaborado un Power Point, Prezi, etc, como apoyo a la presentación.

Estrategias y actividades formativas		
RA 1. Habilidades de lectura comprensiva y expresión escrita en inglés (nivel B1 MCER)		
Estrategias de enseñanza y aprendizaje (ACE)	Actividades formativas	
	En clase	Fuera de clase
Lectura de <i>abstracts, case studies, e-magazines, newspaper articles</i> sobre problemas de empresas/ industrias enmarcados en los ODS	Tareas posibles: unir títulos con párrafos, ordenar noticias, elegir	

(Sustainable Development Goals, SDGs por sus siglas en inglés). Skimming / Scanning.	palabras clave, unir definiciones con palabras, resumir ideas.	Organizar vocabulario clave en mapas mentales de manera colaborativa.
Participación activa en debates dentro de los foros del aula virtual.	Toma de notas, trabajo en vocabulario y estructuras gramaticales necesarias para realizar la contribución.	Contribución al foro.
Trabajos prácticos sobre diferentes partes del proyecto. (Algunos tomarán formato de QUIZ y otros de Actividad en aula virtual)	Trabajo 1: Describir problemas en las fotos y relacionarlos con los SDGs. Trabajo 2: Comparar estas dos soluciones. Trabajo 3: Contestar un mail ofreciendo una recomendación técnico-profesional.	Revisión de estructuras y vocabulario clave.

### Estrategias y actividades formativas

#### RA 2. RA2. Habilidades de escucha comprensiva y expresión oral en inglés (nivel A2 MCER)

Estrategias de enseñanza y aprendizaje (ACE)	Actividades formativas	
	En clase	Fuera de clase
Toma de notas sobre entrevistas a expertos, descripción de problemas de empresas/ industrias. (Skimming / scanning) Listening	Escucha y toma de notas.	Reorganización del vocabulario clave.
Role-plays experto-aprendiz (oral)	Se llevan a cabo las role-plays con retroalimentación docente.	Preparación de los respectivos roles (revisión de vocabulario clave y estructuras).
Information-gap (oral)	Los estudiantes conversan sobre problemas de empresas/ industrias con tarjetas de <i>information-gap</i> .	-
Descripción oral de problemas en fotografías	Los/as estudiantes describen fotos, los problemas evidenciados y posibles consecuencias.	Revisión de vocabulario clave.

### Estrategias y actividades formativas

#### RA3. Macro-habilidades lingüísticas en presentaciones grupales (niveles A2-B1 MCER)

Estrategias de enseñanza y aprendizaje (ACE)	Actividades formativas	
	En clase	Fuera de clase

Simulación / práctica de presentaciones orales.	Práctica de presentaciones orales con retroalimentación docente.	Leer rúbricas de evaluación del proyecto-
Process -writing and peer correction	Escritura de borradores y corrección de diferentes versiones del proyecto ( <i>portfolio</i> ). (Borradores de Trabajos prácticos 1,2, y 3 descritos arriba).  Escritura en proceso en pares con retroalimentación docente.	Búsqueda de información.

## 7. Recomendaciones para el estudio

El cuerpo docente recomienda:

- Llevar un registro de vocabulario específico organizado por temas.
- Conocer y utilizar herramientas como diccionarios online tanto monolingües como bilingües.
- Ver películas / videos en inglés con subtítulos en inglés.
- Animarse a la equivocación porque las lenguas requieren su uso y el momento ideal de práctica es la clase.
- Investigar sobre becas e intercambios que motiven el aprendizaje.

## 8. Metodología y estrategias de evaluación

### Tipos de evaluación utilizado

De acuerdo al momento y al propósito se utilizarán diferentes tipos de evaluación.

- Diagnóstica. Comienzo del cursado.
- Evaluación sumativa y formativa.
- Por grupos (máximo de 3 integrantes) e individual.

### Instancias de evaluación

- role-plays orales (evaluación formativa).

- cuestionarios en aula virtual. (Evaluación formativa)
- Portfolios escritos, escritura en proceso. Portfolios de audio, grabaciones de tareas intermedias (formativa).
- presentaciones orales (evaluación sumativa)
- trabajos prácticos (escritura en proceso de diferentes partes del proyecto, reporte de incidentes, recomendaciones de seguridad). (Evaluación sumativa)

- **Instrumento de evaluación de Resultados de Aprendizaje:**

- rúbricas de evaluación.

Las rúbricas que se utilizarán integran tanto los descriptores de nivel del MCERL o CEFR en sus siglas en inglés como rúbricas elaboradas específicamente para el proyecto de Inglés Técnico II. (Anexo I)

- portfolios

Los portfolios servirán para evidenciar el progreso de los/as estudiantes en las tareas tanto orales como escritas.

- Listas de cotejo

### **CURSADO y APROBACIÓN**

En todo lo referido a cursado y aprobación, rige la Ordenanza 1549 y ampliatorias.

La situación final del estudiante se puede enmarcar dentro de alguna de las siguientes:

#### **APROBACIÓN DIRECTA**

Todas y cada una de las siguientes condiciones son necesarias para alcanzar la aprobación directa de la materia.

- Cumplir con el 75% de asistencia ya que la misma favorece el trabajo sistemático que permite el desarrollo de la **escritura en proceso**.
- Aprobar el 80% de los trabajos prácticos.

- Aprobar las 2 instancias parciales de evaluación individual, presencial y escritas -una por cuatrimestre- con calificación mínima de 6, que corresponde a la aprobación del 60% de los contenidos evaluados.
- Presentar y Aprobar el Proyecto final escrito en tiempo y forma. Tal como se describe en el Análisis de la asignatura y como está especificado en los documentos referidos al proyecto final, este es un trabajo de escritura de proceso y tiene significatividad en tanto se lo aborde como tal. El proyecto final se debe presentar, revisar y corregir según las etapas previstas en la planificación y no se admitirá la presentación del proyecto final en una sola entrega.
- Aprobar una presentación grupal del/los trabajo/s final/es (proyecto/s), en forma oral y escrita, con la participación de todos los miembros del grupo.
- Aprobar con un mínimo de 6 (SEIS) todas y cada una de las instancias evaluativas de proceso, ya sean entregas de tareas escritas u orales.

El/la estudiante que no apruebe las instancias parciales de evaluación -una o ambas- tendrá una **instancia de recuperación** en fecha posterior a la del segundo parcial. Si aprueba esta instancia y cumple con las demás condiciones, obtiene la aprobación directa. Si no aprueba esta instancia recuperatoria o está ausente pero cumple con los requisitos de asistencia, aprobación de TPs y aprobación de la presentación oral, el estudiante obtiene el cursado de la asignatura y está habilitado para rendir el examen final en condición de regular. Si no aprueba el recuperatorio y no cumple con el porcentaje de asistencia requerido y/o la presentación de los trabajos prácticos, y/o no tiene la aprobación de la presentación oral, el estudiante deberá re-cursar la asignatura.

#### **REGULAR**

Si el estudiante no aprueba todas las instancias evaluativas de proceso y requisitos para alcanzar la nota de aprobación directa (6), pero ha cumplido con el 50% de lo requerido para la aprobación directa, el estudiante tendrá la condición de **regular**.

#### **LIBRE**

Si el estudiante no aprueba las instancias evaluativas de proceso (orales y escritas), ni las instancias evaluativas finales, el estudiante deberá recursar la asignatura o bien rendirla en carácter de libre. Los **alumnos libres** rinden un examen presencial oral y escrito y deben aprobar ambas instancias.

Los estudiantes que presenten certificación de exámenes internacionales reconocidos o emitidos por el Centro de Idiomas de la Facultad (CEDI) podrán solicitar la equivalencia de la asignatura, por la vía administrativa correspondiente.

### 9. Cronograma de clases/trabajos prácticos/exámenes

Fecha	Clase	Contenidos
Semana 1		Test diagnóstico
Semana 2	Clase 1	Introducción al AV. Presentación de la materia- Condiciones de cursada- Proyecto como Eje vertebrador de la materia- Recursos online- Bibliografía-
Semana 3	Clase 2 Unit 1 Lesson 1	Repaso conocimientos previos
Semana 4	Clase 3 Unit 1 Lesson 2A	How can companies become more competitive? Strategies- Comparative and Superlative adjectives and adverbs
Semana 5	Clase 4 Unit 1 Lesson 2 B	Competitiveness: examples- Making a supermarket competitive- How? <b>TRABAJO PRÁCTICO OBLIGATORIO</b>
Semana 6	Clase 5 Unit 1 Lesson 3	Changes in the Working World- Reading- Connectors Adjectives -ed, -ing- Companies that are socially responsible. Companies and markets- Competitors and competition
Semana 7	Clase 6 Unit 2	Teamwork- Working in Teams- Future with Going To- Future with Will-

	Lesson 4	
Semana 8	Clase 7 Unit 2 Lesson 5	Marketing- The Four Ps.
Semana 9	Clase 8 Unit 2 Lesson 6	Dealing with Customers- Customer Service <b>TRABAJO PRÁCTICO OBLIGATORIO</b>
Semana 10	Clase 9 Unit 3 Lesson 7	Advertising Reading Comprehension: Advertising
Semana 11	Clase 10	<b>Trabajo por Proyectos</b>
Semana 12	Clase 11	<b>Pre-entrega Proyectos</b>
Semana 13	Clase 12	<b>Entrega de Proyectos</b> <b>Defensa Oral de Proyectos</b>
Semana 14	Clase 13	<b>PRIMER EXAMEN PARCIAL</b>
Semana 15	Clase 14	Trabajo por Proyectos: Recuperación de Contenidos.
Semana 16	Clase 15	Trabajo por Proyectos: Recuperación de Contenidos
	<b>Fin de clases</b> <b>1°cuatrimestre</b>	
	<b>Receso de</b> <b>invierno</b>	
Semana 17	Clase 16	<b>Trabajo Práctico Obligatorio</b>
Semana 18	Clase 17  Unit 3 Lesson 8	Development of New Products Process
Semana 19	Clase 18  Unit 3  Lesson 9	Green Initiatives- E-waste Present Perfect Tense Passive Forms
Semana 20	Clase 19  Unit 4	Staff and working conditions  <b>Trabajo Práctico Obligatorio</b>

	Lesson 10	
Semana 21	Clase 20  Unit 4 Lesson 11	Managing Time First and Second Conditionals
Semana 22	Clase 21  Unit 4 Lesson 12	E-Commerce
Semana 23	Clase 22  Unit 5 Lesson 13	Recruiting Staff Qualifications and qualities
Semana 24	Clase 23 Unit 5  Lesson 14	Applying for a Job Writing a CV
Semana 25	Clase 24 Unit 5  Lesson 15	E- Recruitment E-Commerce
Semana 26	Clase 25	Presentación de Proyecto Defensa de Proyecto
Semana 27	Clase 26	<b>SEGUNDO EXAMEN PARCIAL</b>
Semana 28	Clase 27	Presentaciones
Semana 29	Clase 28	Recuperación de contenidos
Semana 30	Clase 29	Recuperatorios
Semana 31	Clase 30	Recuperatorios
Semana 32	Clase 31	Cierre de cuatrimestre
<b>Fin de clases 2º cuatrimestre</b>		

## 10. Recursos necesarios



- Laboratorio de idiomas (Piso 5)
- Recursos tecnológicos de apoyo (proyector multimedia, software, equipo de sonido, aulas virtuales, etc.).
- Plataforma Zoom.

## 11. Función Docencia

### 11.1 Reuniones de asignatura y área

Fecha	Propósitos
Febrero	Planificación de cátedra.
Febrero	Planificación de cátedra.
Febrero	Diseño de materiales.
Febrero / Marzo	Diseño de materiales.
Marzo	Trabajo en las aulas virtuales.
Marzo	Diagnósticos
Marzo	Elaboración reporte de diagnósticos.
Mayo / Junio	Diseño y corrección de parciales.
Julio	Cotejo de notas parciales / finales (cuatrimestrales)
Agosto	Diseño de exámenes finales
Septiembre	Diseño y corrección de parciales.
Noviembre	Evaluación de resultados de la planificación anual.
Noviembre	Diseño de exámenes finales

### 11.2 Orientación de las y los estudiantes

### 11.3. Atención de las y los estudiantes

Marzo / Abril	Orientación sobre técnicas de estudio.
---------------	--

Mayo	Trabajo autónomo en aula virtual (foros de consulta, edición de trabajos escritos, edición de presentación oral)
Julio	Recuperatorios
Septiembre	Tareas en línea semana del estudiante.
Octubre	Trabajo autónomo en aula virtual (foros de consulta, edición de trabajos escritos, edición de presentación oral)
Noviembre	Examen integrador (escrito / oral)

## **12. Proyecto de Investigación en el que participa (si corresponde).**


### **12.1 Impacto del proyecto de investigación en la cátedra.**

--

## **13. Información Complementaria función Investigación y Extensión (si corresponde)**

### **13.1. Lineamientos de Investigación de la cátedra**

--

### **13.2. Lineamientos de Extensión de la cátedra**

--

### **13.3. Actividades en las que pueden participar las/os estudiantes**

--

**14. Contribución de la asignatura a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS - opcional)**

Tanto la materia Inglés Técnico I como Inglés Técnico II utilizan los ODS para el diseño de los materiales áulicos y para orientar a sus estudiantes en cómo desarrollar los proyectos.

## Rúbricas de evaluación para el Proyecto Inglés Técnico II

Aspecto / Item	Excelente (10/9)	Muy Bueno (8/7)	Aceptable (6)	Desaprobado
<b>1- Trabajo grupal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización general</li> <li>● Distribución equitativa de temas</li> <li>● Relevante y pertinente</li> <li>● Cumple con las características de la tarea requerida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La organización general de la tarea grupal evidencia trabajo en conjunto y no trabajo aislado.</li> <li>● Todos los miembros presentan aproximadamente cantidad y calidad del tema.</li> <li>● El contenido de la presentación es relevante a la carrera de ingeniería y el enfoque del tema es el solicitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La organización general de la tarea grupal evidencia trabajo en conjunto, aunque por momentos algunos miembros parece no poder seguir al resto.</li> <li>● Casi todos los miembros presentan aproximadamente cantidad y calidad del tema</li> <li>● El contenido de la presentación es relevante a la carrera de ingeniería y el enfoque del tema es el solicitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La organización general de la tarea grupal evidencia algunos problemas de organización.</li> <li>● La mitad de los miembros presenta mayor calidad y cantidad en la presentación.</li> <li>● El contenido de la presentación es poco relevante y faltan algunas de las características propias de las tareas solicitadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No hay organización general de la tarea grupal.</li> <li>● Se percibe una gran diferencia entre la cantidad y calidad del tema en algunos miembros.</li> <li>● El contenido de la presentación no es relevante y no se cumplen las características propias de las tareas solicitadas.</li> </ul>
<b>2- Presentación individual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organización</li> <li>● Claridad</li> <li>● Tono de voz</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La presentación es ordenada y naturalmente guía a la audiencia a lo largo del tema. Mantiene la atención de la audiencia.</li> <li>● No presenta dificultades al oyente porque se comprende lo que está exponiendo.</li> <li>● El tono de voz es audible y modulado. La comunicación oral fluye con naturalidad.</li> <li>● Evita limitarse a leer lo escrito en papel o en la presentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La presentación es ordenada aunque a veces hay superposiciones o discontinuidades que pueden distraer a la audiencia</li> <li>● Por momentos, el oyente encuentra dificultades en la comprensión de lo que se está exponiendo.</li> <li>● A veces el tono de voz es bajo y hay alguna dificultad en la modulación</li> <li>● Casi siempre evita leer lo escrito en papel o en la presentación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La presentación es un poco desordenada, hay superposiciones o discontinuidades que pueden distraer a la audiencia</li> <li>● El oyente encuentra algunas dificultades en la comprensión de lo que se está exponiendo y debe pedir repetición</li> <li>● El tono de voz es bajo y hay alguna dificultad en la modulación; debe pedirsele frecuentemente que eleve la voz</li> <li>● Lee lo escrito en papel o en la presentación con frecuencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La presentación es desordenada, hay superposiciones y discontinuidades que distraen a la audiencia</li> <li>● El oyente encuentra dificultades en la comprensión de lo que se está exponiendo y debe pedir repetición constantemente</li> <li>● El tono de voz es bajo y hay dificultad en la modulación; debe pedirsele constantemente que eleve la voz</li> <li>● Lee lo escrito en papel o en la presentación. No mira a la audiencia.</li> </ul>
<b>3- Corrección y fluidez</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Discurso</li> <li>● Vocabulario</li> <li>● Pronunciación</li> <li>● Gramática y sintaxis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El discurso es fluido y el vocabulario es pertinente.</li> <li>● Utiliza las estructuras gramaticales de forma adecuada y no se hace evidente la traducción.</li> <li>● La pronunciación es clara. Hay evidencia de trabajo para perfeccionarla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El discurso es fluido la mayor parte del tiempo y, en general, el vocabulario es pertinente.</li> <li>● Utiliza las estructuras gramaticales de forma adecuada y pertinente</li> <li>● La pronunciación es clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El discurso es poco fluido y presenta dificultades al oyente. En general, el vocabulario es pertinente o medianamente pertinente.</li> <li>● Utiliza las estructuras gramaticales de forma poco adecuada y pertinente</li> <li>● La pronunciación es medianamente clara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● El discurso no es fluido y presenta demasiadas dificultades al oyente. El vocabulario no es pertinente.</li> <li>● No utiliza las estructuras gramaticales adecuadamente ni son pertinentes</li> <li>● La pronunciación no es clara</li> </ul>
<b>4- Tiempo de exposición</b> (3/4 minutos por miembro del grupo, o según lo pautado)				Presentación demasiado breve o demasiado extensa
<b>5- Bonus</b>	9/10	8/7	6	0