

ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II

Planificación Ciclo lectivo 2023

1. Datos administrativos de la asignatura			
Departamento:	LOI	Carrera:	LOI
Asignatura:	Organización Industrial II		
Nivel de la carrera:	2º	Duración:	Anual
Bloque curricular:	Área Integradora		
Carga horaria presencial semanal:	4.5 horas	Carga Horaria total:	144 horas
Carga horaria no presencial semanal (si correspondiese):		% horas no presenciales (si correspondiese)	
Profesor/es Titular/Asociado/Adjunto:	Mg. Esp. Lic. Reale, Andrés H.	Dedicación:	Simple
Auxiliar/es de 1º/JTP:	Esp. Lic. Petris, Diego	Dedicación:	Simple

2. Fundamentación y análisis de la asignatura
<p>El aporte de la cátedra al perfil que requiere un profesional LOI es que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posea capacidad de análisis y síntesis • Conozca la profundidad y complejidad de las disciplinas involucradas en un problema • Privilegie el conocimiento específico y tenga capacidad de adaptar sus enfoques a las exigencias formales de la producción y los servicios • Tenga aptitud de diálogo y actitud receptiva de las especificidades contenidas en la gestión de empresas y organizaciones. • Desarrolle una visión holística de la realidad y de la organización dentro de su entorno • Posea un conocimiento específico de las técnicas y enfoques actuales de organización y gestión de empresas.

3. Relación de la asignatura con el Perfil de Egreso de la carrera, las Actividades Reservadas, los Alcances, las Competencias de Egreso y su tributación.
<p>La Licenciatura en Organización Industrial apunta a la formación de profesionales con suficiente amplitud conceptual para interactuar en cualquier área de una empresa y aptitud para profundizar en conceptos, metodologías y aplicaciones específicas en orden a la organización y gestión de empresas. La carrera brinda al estudiante los conocimientos necesarios para articular procesos técnicos, operativos, diseño de productos y servicios, gestión de recursos humanos, económicos, financieros, materiales y de conocimiento para satisfacer las necesidades del sistema económico y social y lo prepara para ser capaz de Interpretar las ideas y paradigmas implicados en diversos sectores de la organización y detectar, diseñar , administrar y ejecutar las acciones de su competencia tendientes al logro de los objetivos organizacionales</p>

Competencias específicas de la carrera (CE)	Competencias genéricas tecnológicas (CT)	Competencias genéricas sociales, políticas y actitudinales (CS)
CE3: Nivel 2	CT1: Nivel 1	CS7: Nivel 1
CE8: Nivel 2	CT3: Nivel 1	CS8: Nivel 1
		CS9: Nivel 2

CE3: Entender, planificar, organizar, dirigir y/o controlar el diseño y la implementación de los sistemas organizativos y administrativos. En esta fase los estudiantes deberán familiarizarse íntimamente con los sistemas organizativos y administrativos tanto históricamente como sus funciones y operatoria

CE8 Dirigir o facilitar equipos de trabajo interdisciplinarios, ejerciendo el liderazgo para el correcto desempeño grupal.

CG1 Identificar, formular y resolver problemas de gestión organizacional. Los estudiantes deberán resolver problemas ficticios y reales de gestión organizacional.

CG3 Gestionar, planificar, ejecutar y controlar proyectos en el ámbito de las organizaciones en general. Los estudiantes se familiarizarán con la gestión, planificación, ejecución y control de los diferentes sistemas y áreas de las organizaciones y/o empresas

CG7 Comunicarse con efectividad. Para transmitir los resultados del proyecto, los estudiantes deberán comunicarlo en forma clara y concisa sin ambigüedades.

CG8 Actuar con ética, responsabilidad profesional y compromiso social, considerando el impacto económico, social y ambiental de su actividad en el contexto local y global.

CG9 Aprender en forma continua y autónoma. La permanente comunicación con la cátedra como así también la formulación y resolución de problemas reales de la ingeniería con un control relativo desde la cátedra posibilitarán una autonomía de los estudiantes.

4. Propósito, objetivos y resultados de aprendizaje

4.1. Propósito

La materia Organización Industrial II le corresponde introducir a los estudiantes en los temas concretos de las organizaciones de la producción, procediendo a transmitirles un enfoque sistémico integral de su estructura y principales funciones. Va de suyo entonces que la asignatura da las bases horizontales de la dirección general - o gerencia general -, para que en los niveles siguientes de la carrera las restantes materias avancen verticalmente sobre cada uno de los temas específicos que hacen al funcionamiento productivo.

4.2. Objetivos establecidos en el Diseño Curricular

- Conocer los distintos esquemas organizativos de las industrias.
- Estudiar y aprehender el funcionamiento de los diferentes sectores que constituyen una empresa.
- Situar el problema de organizar en el contexto de la dirección de las organizaciones
- Presentar los conceptos básicos de planeamiento, organización, dirección y control de empresas, a la luz de las nuevas teorías vigentes.
- Proponer las acciones tendientes a superar las diversas situaciones organizacionales yacentes en las instituciones.
- Inducir la capacidad de elaborar, implantar, interpretar y gestionar los modelos directivos apropiados, mediante mecanismos formales e informales, y en organizaciones -privadas o públicas-, dedicadas a la producción de bienes o servicios.
- Interpretar los condicionantes culturales de la conducta en las organizaciones.
- Incorporación de competencias digitales y sociales , con la finalidad que el futuro profesional se afiance en los nuevos escenarios, estilos y alternativas del trabajo y formación.

4.3. Objetos de conocimiento y Resultados de aprendizaje

OC 1

RA1.1 Determinar los diferentes esquemas organizativos de las organizaciones, para entender el funcionamiento básico de los sectores empresariales, industriales y organizaciones estatales

OC 2

RA2.1 Determinar los diferentes esquemas organizativos internos de las organizaciones, para entender el funcionamiento básico de las organizaciones

OC 3

RA3.1 Modelizar los distintos tipos de dirección de las organizaciones

OC 4

RA4.1 Conocer las diferentes teorías y modelos científicos para el planeamiento, organización, dirección y control de las diferentes organizaciones

OC 5

RA5.1 Modelizar las respuestas a los posibles escenarios que se suceden en el acontecer del desarrollo de las actividades de las organizaciones

OC 6

RA6.1 Realizar modelos de gestión de las diferentes organizaciones en los distintos estamentos y procesos de las mismas

OC 7

RA7.1 Aplicar las competencias sociales y digitales en el marco académico cómo desarrollo para su aplicación en el mundo de los empresas y organizaciones

5. Integración y articulación de la asignatura con el área de conocimiento (horizontal y/o vertical), el nivel de la carrera (horizontal) y el diseño curricular.

La materia aparece en el segundo nivel de la carrera, cuando en el primero se ha desarrollado la mayor parte de las materias de carácter científico -Matemática, Física, Química, Economía, Epistemología, etc-. Le corresponde en consecuencia introducir a los estudiantes en los temas concretos de las organizaciones de la producción, procediendo a transmitirles un enfoque sistémico integral de su estructura y principales funciones. Va de suyo entonces que la asignatura da las bases horizontales de la dirección general - o gerencia general -, para que en los niveles siguientes de la carrera las restantes materias avancen verticalmente sobre cada uno de los temas específicos que hacen al funcionamiento productivo.

En concreto, esta asignatura debe servir a los estudiantes de la Licenciatura en Organización Industrial (LOI), futuros directivos de empresas, a posicionarse dentro de las instituciones con un caudal de conocimientos que les permita tomar decisiones respecto a los distintos problemas organizacionales con el fin de lograr la obtención de las metas deseadas con eficacia y eficiencia.

6. Metodología de enseñanza

6.1 Tablas de Estrategias y actividades formativas

RA1.1 Determinar los diferentes esquemas organizativos de las organizaciones, para entender el funcionamiento básico de los sectores empresariales, industriales y organizaciones estatales

Estrategias de enseñanza y aprendizaje		Actividades Formativas	
UT	Estrategia de Enseñanza	En clase	Fuera de clase
1-2	Clase Magistral Interactiva	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación con saberes previos. Exposición problematizadora y realización de preguntas. Respuesta de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de conceptos y casos Complemento con videos. Informe sobre la problemática presentada.
	Elaboración de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de guía de trabajo. Conformación de equipos. Determinación del trabajo Defensa del trabajo en forma grupal e individual. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de trabajo. Presentación de avances. Evaluación de empleo de saberes.

RA2.1 Determinar los diferentes esquemas organizativos internos de las organizaciones, para entender el funcionamiento básico de las organizaciones

Estrategias de enseñanza y aprendizaje		Actividades Formativas	
UT	Estrategia de Enseñanza	En clase	Fuera de clase
3-5	Clase Magistral Interactiva	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación con saberes previos. Exposición problematizadora y realización de preguntas. Respuesta de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de conceptos y casos Complemento con videos. Informe sobre la problemática presentada.
	Elaboración de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de guía de trabajo. Conformación de equipos. Determinación del trabajo y etapas a realizar. Desarrollo de etapa del trabajo. Defensa del trabajo en forma grupal e individual. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de trabajo. Presentación de avances. Evaluación de empleo de saberes.

RA3.1 Modelizar los distintos tipos de dirección de las organizaciones RA 5.1 Modelizar las respuestas a los posibles escenarios que se suceden en el acontecer del desarrollo de las actividades de las organizaciones			
Estrategias de enseñanza y aprendizaje		Actividades Formativas	
UT	Estrategia de Enseñanza	En clase	Fuera de clase
4-6-	Clase Magistral Interactiva	<ul style="list-style-type: none"> Vinculación con saberes previos. Exposición problematizadora y realización de preguntas. Respuesta de los estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de conceptos y casos Complemento con videos. Informe sobre la problemática presentada.
	Elaboración de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de guía de trabajo. Conformación de equipos. Determinación del trabajo y etapas a realizar. Desarrollo de etapa del trabajo. Defensa del trabajo en forma grupal e individual. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de trabajo. Presentación de avances. Evaluación de empleo de saberes.
RA 4.1 Conocer las diferentes teorías y modelos científicos para el planeamiento, organización, dirección y control de las diferentes organizaciones RA 6.1 Realizar modelos de gestión de las diferentes organizaciones en los distintos estamentos y procesos de las mismas RA 7.1 Aplicar las competencias sociales y digitales en el marco académico cómo desarrollo para su aplicación en el mundo de los empresas y organizaciones			
Estrategias de enseñanza y aprendizaje		Actividades Formativas	
UT ¹	Estrategia de Enseñanza	En clase	Fuera de clase
7-8-10-11-12-13	Clase Magistral Interactiva	<ul style="list-style-type: none"> Exposición problematizadora y realización de preguntas. Respuesta de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Organización de conceptos. Complemento con videos. Análisis sobre la problemática presentada.
	Aula Invertida	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de tema. Intercambio entre docentes y estudiantes. Respuestas a preguntas. 	<ul style="list-style-type: none"> Escucha de video y lectura de texto. Síntesis y preguntas.
	Elaboración de informe en formato de Informe Técnico	<ul style="list-style-type: none"> Orientaciones generales para el trabajo. Conformación de equipos de trabajo. Presentación de las guías de lectura y del formato guía de un Informe Técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo del informe. Presentación de avances. Evaluación de empleo de saberes.

¹ UT: Unidad Temática del Programa Analítico

7. Recomendaciones para el estudio

Se sugieren las siguientes recomendaciones

- Asistir regularmente a las clases presenciales.
- Acceder al material didáctico disponible en el aula virtual.
- Participar en clase haciendo preguntas y consultas.
- Evacuar en tiempo y forma las dudas y dificultades que se le presentan.
- Armar redes conceptuales a modo de síntesis de contenidos e interrelación de los mismos.
- Complimentar todas las prácticas propuestas.
- Llevar la materia al día.
- Ser Actor y no espectador
- La utilización de todas las herramientas informáticas y tecnológicas para facilitar su aprendizaje

8. Metodología y estrategias de evaluación

Para el desarrollo de competencias en los estudiantes la cátedra considera el aprendizaje significativo y el desarrollo de procesos formativos integradores.

Las técnicas que la cátedra considera más eficientes para la evaluación del desempeño del estudiante son:

- observación;
- elaboración de evidencias de aprendizaje;
- desarrollo de proyectos;
- análisis de casos;
- debates o discusiones dirigidas;
- resolución de problemas;
- elaboración de ensayos e informes

Criterios de evaluación

APROBACIÓN DIRECTA Y NO DIRECTA AÑO 2022

1. Asistencia y participación en clase

- Acreditar el 75% de asistencia a clases teóricas y prácticas.
- La participación en conversaciones, diálogos o debates

2. Trabajos Práctico (Ejercicios, Redes Conceptuales, Análisis de Caso, Resolución de Problemas, Participación en Foros y/o Debates, Controles de Lectura, entre otros)

- Se deberán realizar, entregar dentro del plazo establecido y aprobar todos los trabajos prácticos grupales y personales, solicitados por la cátedra.

3. Parciales

- Número de parciales a rendir: dos (2)
- Quienes desaprobaban o faltan al parcial podrán recuperarlo en una única fecha posterior
- Si luego de rendir el parcial y el recuperatorio correspondiente el alumno no obtiene una calificación mayor que 6 (seis), en uno de ellos, pierde la condición de Aprobación Directa. En el caso de no alcanzar los 6 puntos, pero si lograr un nivel mínimo de conocimientos, el alumno queda bajo el régimen de aprobación No Directa

9. Cronograma de clases/trabajos prácticos/exámenes

Clase	Docente	Descripción del Tema	Clase Teórica	Clase Práctica
			Marcar según corresponda	
Clase 1	Profesor	Presentación Materia - Video Evacuación FRBB	X	
Clase 2	Profesor	Lectura Programa. Evaluación Diagnóstica	X	
Clase 3	Profesor	Unidad Nº 1	X	
Clase 4	Ayudante	Unidad Nº 1		X
Clase 5	Profesor	Unidad Nº 1	X	
Clase 6	Ayudante	Unidad Nº 2		X
Clase 8	Profesor	Unidad Nº 2	X	
Clase 9	Ayudante	Unidad Nº 2		X
Clase 10	Profesor	Unidad Nº 2	X	
Clase 11	Ayudante	Unidad Nº 2		X
Clase 12	Profesor	Unidad Nº 2	X	
Clase 13	Ayudante	Unidad Nº 3		X
Clase 14	Profesor	Unidad Nº 3	X	
Clase 15	Ayudante	Unidad Nº 3		X
Clase 16	Profesor	Unidad Nº 3	X	
Clase 17	Ayudante	Unidad Nº 3		X
Clase 18	Profesor	Unidad Nº 3	X	
Clase 19	Ayudante	Unidad Nº 4		X
Clase 20	Profesor	Unidad Nº 4	X	
Clase 21	Ayudante	Unidad Nº 4		X
Clase 22	Profesor	Unidad Nº 5	X	
Clase 23	Ayudante	Unidad Nº 5		X
Clase 24	Profesor	Unidad Nº 5	X	

Clase 25	Ayudante	Unidad Nº 5		X
Clase 26	Profesor	Unidad Nº 5	X	
Clase 27	Ayudante	Unidad Nº 6		X
Clase 28	Profesor	Unidad Nº 6	X	
Clase 29	Ayudante	Unidad Nº6		X
Clase 30	Profesor	Examen Parcial 1º	X	
Clase 31	Profesor	Consultas generales de teoría y práctica	X	X
Clase 32	Profesor	Examen recuperatorio Final y Cierre de clases	X	
Clase 33	Profesor	Unidad Nº 7	X	
Clase 34	Ayudante	Unidad Nº 7		X
Clase 35	Profesor	Unidad Nº 7	X	
Clase 36	Ayudante	Unidad Nº 8		X
Clase 37	Profesor	Unidad Nº 8	X	
Clase 38	Ayudante	Unidad Nº 8		X
Clase 39	Profesor	Unidad Nº 8	X	
Clase 40	Ayudante	Unidad Nº 8		X
Clase 41	Profesor	Unidad Nº 8	X	
Clase 42	Ayudante	Unidad Nº 8		X
Clase 43	Profesor	Unidad Nº 8	X	
Clase 44	Ayudante	Unidad Nº 8		X
Clase 45	Profesor	Unidad Nº 9	X	
Clase 15	Ayudante	Unidad Nº 9		X
Clase 46	Profesor	Unidad Nº 9	X	
Clase 47	Ayudante	Unidad Nº 9		X
Clase 48	Profesor	Unidad Nº 9	X	
Clase 49	Ayudante	Unidad Nº 9		X
Clase 50	Profesor	Unidad Nº 10	X	

Clase 51	Ayudante	Unidad Nº 10		x
Clase 52	Profesor	Unidad Nº 10	x	
Clase 53	Ayudante	Unidad Nº 11		x
Clase 54	Profesor	Unidad Nº11	x	
Clase 55	Ayudante	Unidad Nº 11		x
Clase 56	Profesor	Unidad Nº 12	x	
Clase 57	Ayudante	Unidad Nº 12		x
Clase 58	Profesor	Unidad Nº 12	x	
Clase 59	Ayudante	Unidad Nº 13		x
Clase 60	Profesor	Unidad Nº 13	x	
Clase 61	Profesor	Unidad Nº 13	x	
Clase 62	Profesor	Examen Parcial 2º	x	
Clase 63	Profesor	Consultas generales de teoría y práctica	x	
Clase 64	Profesor	Examen recuperatorio Final y Cierre de clases	x	

10. Recursos necesarios

Recursos necesarios para el desarrollo de la asignatura.

- Espacios Físicos; aula, laboratorio y equipamiento informático.
- Recursos tecnológicos de apoyo; proyector multimedia, equipo de sonido, aula híbrida

11. Función Docencia

11.1 Reuniones de asignatura y área

Reuniones de cátedra y área.

- Una reunión de área previo al inicio de cada cuatrimestre
- Una reunión de cátedra previo al inicio de clases
- Una reunión de cátedra al final de clases.
- Una reunión de área al final de cada cuatrimestre.

11.2 Orientación de las y los estudiantes

No se desarrollarán actividades de visitas y/o pasantías previstas en el desarrollo de la asignatura.

11.3. Atención de las y los estudiantes

Las actividades no cumplidas se recuperarán en lunes o viernes en función de la cantidad de estudiantes. En el aula virtual se especificarán las actividades previas a la clase que deberán realizar los estudiantes (tal el caso de preparación de guía de actividades, sugerencias de revisión de conceptos teóricos y actividades prácticas, así como un recordatorio de las actividades pendientes).
Mediante el sistema de mensajes del aula virtual se realizará el recordatorio de actividades posteriores a la clase que deben realizar los estudiantes, en horario no presencial
Se trabajarán cuestionarios de autoevaluación para la fijación de conceptos facilitando el aprendizaje autónomo.

12. Proyecto de Investigación en el que participa (si corresponde).

Nombre del Proyecto:

Grupo de Investigación:

Director:

Tipo de proyecto:

Fecha de Inicio:

Fecha de Finalización:

12. 1 Impacto del proyecto de investigación en la cátedra.

Describir de qué manera impactan las actividades de investigación en los contenidos impartidos por la cátedra.

13. Información Complementaria función Investigación y Extensión (si corresponde)

13.1. Lineamientos de Investigación de la cátedra

Para introducir a las/os estudiantes a las actividades de investigación que realiza la cátedra. Se recomienda incorporar al Programa analítico de la asignatura los lineamientos de investigación en los cuales la asignatura este participando.

13.2. Lineamientos de Extensión de la cátedra

Para introducir a las/os estudiantes a las actividades de Extensión que realiza la cátedra. Se recomienda incorporar al Programa analítico de la asignatura los programas de Extensión en los cuales la asignatura este participando.

13.3. Actividades en las que pueden participar las/os estudiantes

Incluir todas aquellas instancias en las cuales las/os estudiantes puedan incorporarse como participantes activos tanto en proyectos de investigación como de extensión, en la asignatura o mediante el trabajo conjunto con otras asignaturas.