

UTN  bhi	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca	1/4
---	--	-----

DEPARTAMENTO LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

PROGRAMA DE: <i>Informática I</i>	DICTADO: Cuatrimestral
	TRONCAL

HORAS DE CLASE (reloj)				PROFESOR RESPONSABLE	
TEÓRICAS		PRÁCTICAS		Ing. Guillermo H. Reggiani	
Por semana	Total	Por semana	Total		
2.25	36	2.25	36		

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES

PARA CURSAR				PARA RENDIR APROBADAS	
CURSADAS		APROBADAS		---	
---		---			

PROGRAMA SINTÉTICO

1. Introducción a las Computadoras PC.
2. Sistemas Operativos – Su utilización y comandos.
3. Procesador de textos.
4. Planilla electrónica de cálculo.
5. Aplicaciones.

CONTENIDO TEMÁTICO PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: INTRODUCCIÓN A LAS COMPUTADORAS PC [3]

Concepto de Hardware. Arquitectura Interna de la Computadora. Componentes principales: Unidad Central de Proceso, Placa Principal, Microprocesador, Memorias, Controladoras básicas, Unidades de Entrada/Salida, Memorias Auxiliares y medios de almacenamiento. Código ASCII. Concepto de Software. Niveles de software en un sistema. Sistemas Operativos, Lenguajes de Programación, Utilitarios, Software de Aplicación, Software Educativos, Shareware.

UNIDAD 2: SISTEMAS OPERATIVOS [6]


Concepto de sistemas Operativos. Distintos tipos. Del D.O.S. al Windows. Características de la interfaz. Elementos principales. Modalidad de trabajo. Los avances de los sistemas operativos. El mouse, los iconos, las ventanas y el rendimiento de la pantalla.

El sistema operativo Windows:

- Barra de tareas.
- Carpetas y accesos directos.
- Manejo de Ventanas.
- Cuadros de dialogo.
- El menú Inicio.
- Mi Equipo
- Borrar y crear accesos directos.
- Papelera de Reciclaje.
- La ayuda de Windows.
- Portapapeles.
- La barra de tareas.
- Capturando pantallas.
- Buscar archivos y carpetas.
- Impresoras.
- El panel de control.
- Resolución de pantalla.

VIGENCIA AÑOS	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------------	------	------	------	------	------	------

MPS

UTN  bhi	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca		2/4			
DEPARTAMENTO LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL						
PROGRAMA DE:	<i>Informática I</i>		DICTADO: Cuatrimestral TRONCAL			
<ul style="list-style-type: none"> • Los punteros. • Accesorios de Windows. • Redes de Información: Concepto y tipos. Requerimientos. Como compartir recursos bajo Windows. Acceso a recursos compartidos. <p><u>UNIDAD 3: PROCESADORES DE TEXTO [20]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Procesador de Texto. • Edición de Textos: <ul style="list-style-type: none"> • Reescritura, inserción y eliminación de texto. • Desplazamiento dentro del texto: por carácter, palabra, línea, pantalla, etc. • Tratamiento de bloques: selección, movimiento, copia y eliminación. • Búsqueda y reemplazo de texto. • Utilidades ortográficas y de vocabulario. • Almacenamiento, recuperación, actualización y eliminación de documentos. • Cambios en la presentación de textos. <ul style="list-style-type: none"> • Encabezado y pie de página. • Presentación preliminar. Impresión. • Uso de Tablas. Ordenamiento. Fórmulas. Creación de gráficos. • Inserción de archivos, gráficos e imágenes. • Control de cambios y comentarios. • Personalizar la barra de herramientas. • Barra de dibujo. • Autotexto – Autoformato – Macros. • Índices y tablas. • Combinar correspondencia: Posibilidades de aplicación. • Uso de Hipervínculos. <p>Realización de trabajos prácticos en el Centro de cómputos.</p> <p><u>UNIDAD 4: PROGRAMA PARA HACER PRESENTACIONES [8]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de presentaciones: Uso del asistente para autocontenido. Plantillas. Presentación en blanco. • Diseño de presentaciones. • Insertar diapositivas. • Formatos. Combinación de colores. Cambio de fondos. • Inserción de imágenes, gráficos, tablas (predeterminadas, desde archivo, Word, Excel). • Aplicar diseños. • Edición del patrón de diapositivas. • Efectos de animación. • Configuración de la presentación: avance automático, definición de tiempos de presentación de cada diapositiva. Ensayo de intervalos. • Generación de generaciones portátiles. Visor del Power Point. <p>Realización de trabajos prácticos en el Centro de cómputos.</p> <p><u>UNIDAD 5: PLANILLA ELECTRÓNICA[25]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto de planilla electrónica. • Concepto de celdas. Tipos de datos. 						
VIGENCIA AÑOS	2023	2024	2025	2026	2027	2028



UTN  bhi	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca	3/4
---	--	-----

DEPARTAMENTO LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

PROGRAMA DE:	<i>Informática I</i>	DICTADO: Cuatrimestral
		TRONCAL

- Creación de una planilla electrónica.
 - Ingreso de textos, números y fórmulas.
 - Referencia de celdas absolutas y relativas.
 - Mensajes de error más frecuentes: #¡valor!# - #¡div/0! - #¡ref! - #¿NOMBRE?
 - Formato de celdas.
 - Funciones matemáticas, financieras, lógicas y estadísticas.
 - Inmovilizar paneles.
 - Creación de Gráficos. Análisis de los distintos tipos de gráficos.
 - Almacenamiento, recuperación y actualización.
 - Base de datos. Ordenamientos. Filtros y Autofiltros.
 - Impresión: establecer área de impresión, preparar página, márgenes, encabezado / pie, hoja presentación preliminar.
 - Manejo de ventanas.
 - Tablas dinámicas.
 - Posibilidades de aplicación en temas de Álgebra, Investigación Operativa, Análisis de Costos, Evaluación de estados contables, etc.
- Realización de trabajos prácticos en el Centro de cómputos.

UNIDAD 6: REALIZACIÓN DE PROYECTOS [10]

- Crear un proyecto
 - Definir las Tareas (manuales y automáticas)
 - Definir los Recursos
 - Asignar recursos a las tareas
 - Seguimiento del proyecto
 - Corrección de las desviaciones
 - Configuración de calendarios
 - Informes: Diagrama de Gantt, Gantt de Seguimiento, de Red, etc
- Realización de trabajos prácticos en el Centro de cómputos

PRÁCTICAS EN LABORATORIO Y/O CAMPO Y/O TALLER:

Se realizarán prácticas de gabinete en el Centro de cómputos, utilizando los programas específicos para el dictado de la materia.

BIBLIOGRAFÍA:

Textos obligatorios

- APUNTES DE CÁTEDRA

Textos de apoyo

1. **EXCEL 2019 – 365**, Yescas Leonel, Editorial Altaria. Año: 2019
2. **OFFICE 365 PARA EMPRESAS Y PROFESIONALES**, Perez Marques María, Editorial ALFAOMEGA GRUPO EDITOR. Año: 2013
3. **PROJECT 2016**, Angulo Aguirre Luis, Editorial MACRO. Año 2016

VIGENCIA AÑOS	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------------	------	------	------	------	------	------



UTN  bhi	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca	4/4
DEPARTAMENTO LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL		
PROGRAMA DE:	<i>Informática I</i>	DICTADO: Cuatrimestral TRONCAL
PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)		
 REGGIANI GUILLERMO		
Programa aprobado por resolución de Consejo Directivo N°:		

VIGENCIA AÑOS	2023	2024	2025	2026	2027	2028
------------------	------	------	------	------	------	------

