



Renovación de recursos

Datos de acceso:

- El usuario es el número de legajo:
 - o Estudiantes: legajo definitivo otorgado por el Departamento de Alumnos;
 - Docentes y NoDocentes: el número de legajo de personal.
- La **contraseña** es el DNI <u>(por favor, no cambiar la clave</u>).

Problemas para ingresar (se ruega <u>no cambiar la contraseña</u>): comunicarse con la BCyCD y le responderemos en nuestro horario de atención:

- Mail: <u>bcutnfrbb@gmail.com</u>, detallando:
- Asunto: Renovación y su número de legajo;
- Cuerpo del mail: Solicitud de renovación de nombre y apellido, DNI, legajo y números de inventario de los libros en préstamos, fecha de vencimiento. El número de inventario lo obtendrá de la etiqueta en el lomo del libro, por ejemplo:



El número de inventario es 6131.

• Por favor, por el momento, no utilizar los servicios de mensajería de redes sociales para canalizar estas consultas.

Pasos para renovar los recursos:

- 1- Ingresar a la página web de la BCyCD: <u>http://bit.ly/3j5E6IP</u>
- 2- Dirigirse a "Sistema online" e ingresar con su usuario, contraseña y el código de seguridad. El sistema le permitirá corroborar el ingreso visualizando sus datos personales en la página:



"2021 – Año de homenaje al Premio Novel de Medicina Dr. Cesar Milstein"





- 3- Dirigirse a "Ficha Personal";
- 4- En la siguiente pantalla encontrarán una tabla con una cantidad de registros de acuerdo con la cantidad de libros prestados, le mostrará los datos relevantes: fecha de préstamo, fecha de devolución y estado: vigente, próximo a vencerse, vencido.

		che Personal Histo	rial Personal Cambri	lar Contraseña	Sale
	9				1
4	K			1	
_	_		Prestamos		
Titulo	Autor	Fecha Prestamo	Fecha Devolución	s Estado	Renovación
Titulo	Autor	Fecha Prestamo 03/03/2020	Fecha Devolución 06/09/2021	s Estado	Renovar
Titulo	Autor	Fecha Prestamo 03/03/2020	Fecha Devolución 06/09/2021	s Estado	Renovar

- 5- Hacer clic en el botón "Renovar" en cada registro de la tabla.
- 6- Observar que la fecha de devolución se actualice en cada registro de la tabla.
- 7- Salir del sistema.



Indicaciones importantes:

- No cambiar la contraseña.
- Observar que se actualice la fecha de devolución.
- Si no se realiza la transacción es porque el préstamo se encuentra vencido y el recurso debe ser devuelto (no puede renovarse por ningún medio).
- No realizar la transacción a última hora del día, es posible que el horario del servidor esté ligeramente adelantado.