

## Instructivo de carga cursados/notas SYSACAD-WEB DOCENTES

- 1) Iniciar sesión en <http://www.frbb.utn.edu.ar/sysacad/Logindocente.asp>
- 2) Clickear sobre la opción Materias Dictadas y se obtendrá la siguiente imagen

UTN <sup>FRBB</sup> **bhi**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
Facultad Regional Bahía Blanca

Mail Aulas Reservadas Aspirantes 2017 Horarios Instruct.Web Inst. Subida Archivos Calendario 2016 Estadísticas Tribunales

**Sysacad Web Docente**

Alumnos cursando Algebra y Geometría Analítica (Ing. Eléc (7-95-101) Comisión 99 en 2017  
Aula 203 Anterior - Bedel Rodera, Saul Aquilino  
Horarios:

Legajo	Alumno	P1	P2	R1	IN	Final	Asist.	Cond.
16738	Barrionuevo, Ruben Edmundo	4	4	4	4	4.00	Regular	▼
16736	Pade, Natalia	6	6	6	6	6.00	Regular	Libre
16737	Passarella, Carla Beatriz	2	2	2	2	2.00	Regular	Regular

Grabar

Volver

Observación : : Si desea imprimir recuerde ajustar los márgenes de su browser a cero (Archivo -> Configurar Página )

UTN - Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Bahía Blanca  
11 de Abril 461 - Tel: 0291 455220 - Fax: 0291 455 5311 - C.P. B6000LMI - Bahía Blanca - Buenos Aires - Argentina

Las opciones que se despliegan en la columna “Cond.” Son

- Libre: el estudiante no aprobó el cursado del seminario
- Regular: el estudiante cursó el seminario
- Promoción TP: NO USAR
- Ap. Directa: Esta opción es la que se debe utilizar para los estudiantes que aprobaron el seminario y ya les corresponde tener su nota final.

### PASOS A SEGUIR

1°) **Trasladar el cursado aprobado de un seminario**: es necesario en la columna “Cond.” seleccionar la opción “Regular” haciendo click en la misma, en el caso de no aprobación del cursado se elige la opción “Libre”.

2°) **Registrar la aprobación de un examen final**: con la opción “Ap. Directa” procederá de la siguiente manera:

- Editar la Columna “Final” y cargar la nota de aprobación del seminario (recordar que la nota de aprobación debe ser 7 o superior) para cada uno de los inscriptos.
- Grabar.
- Editar la columna “Cond.” y cargar la opción “Ap.Directa”.
- Grabar.
- Se deben completar ambas columnas para que se genera el acta de aprobación de los exámenes finales
- IMPORTANTE: SOLO SE PERMITE EDITAR DE A UNA COLUMNA POR VEZ
- Cada vez que clickee sobre el botón “Grabar” se genera un código al pie de la página. Solamente es necesario enviar por correo el último que se haya generado

Para hacer efectivo los cambios a los alumnos marcados con (\*) deber(A) comunicarse con el departamento de Alumnos o enviar un mail a [alumnos@frbb.utn.edu.ar](mailto:alumnos@frbb.utn.edu.ar) informando el código de seguridad.

El código de seguridad es 4YF-10F-R2X

Volver

- Una vez finalizado lo anterior enviar un correo con el código de seguridad a [alumnos@frbb.utn.edu.ar](mailto:alumnos@frbb.utn.edu.ar)
- Si las notas se cargaron correctamente y se generó un acta de examen se le comunicará por correo electrónico al remitente del código, que se encuentra a su disposición el acta de examen para ser firmada.