

Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

1/5

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

PROGRAMA DE:

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Materia

7-95-524

HORAS DE CLASE

PROFESOR RESPONSABLE

TEÓRICAS
(anual)

PRÁCTICAS
(anual)

Mg. Lic. Andrés H. Reale

mensual

total

mensual

total

PROFESOR AUXILIAR

3

32

3

32

Mg. Lic. Roque Sánchez

ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES

PARA CURSAR

APROBADAS

CURSADAS

Integración Eléctrica II

Economía
Legislación

APROBADAS PARA RENDIR

Economía
Legislación

Descripción del Eje Temático: se plantean 4 ejes temáticos:

1. **Las organizaciones.** Origen, principios y responsabilidad social
2. **La administración.** Evolución histórica y los procesos gerenciales
3. **Las personas.** Motivación, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, cultura, conflicto y cambio
4. **La empresa.** Aspectos de su funcionamiento interno

OBJETIVOS:

- Capacitar en los temas que hacen a la empresa en funcionamiento, definiendo las funciones que componen la dirección o gerencia general en lo técnico, administrativo, financiero, comercial, contable y de seguridad y abordando en detalle cada una de ellas y sus relaciones sistemáticas;
- Alcanzar el concepto de organizar en el contexto de la actividad de dirigir organizaciones. Presentar los conceptos básicos de planeamiento, organización, recursos humanos, dirección y control de empresas, a la luz de las nuevas teorías vigentes.
- Proveer a los estudiantes de un caudal de conocimientos que les permita posicionarse dentro de las instituciones, y tomar decisiones respecto a distintos problemas organizacionales, con el fin de obtener metas con eficacia y eficiencia.

PROGRAMA SINTÉTICO SEGÚN PLAN DE ESTUDIOS:

1. Introducción a la organización industrial y a la administración
2. Estructura dinámica de las organizaciones industriales
3. Evaluación de proyectos de inversión
4. Información contable aplicada a la gestión
5. Ingeniería de procesos
6. Planificación y programación
7. Abastecimiento y logística

VIGENCIA AÑOS

2022

2023

2024

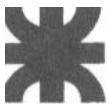
2025

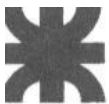
2026

2027

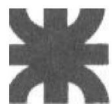
	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca	2/5
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA		
<u>PROGRAMA DE:</u>	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Materia 7-95-524
<u>Unidad</u> <u>Temática</u>	<u>CONTENIDO TEMÁTICO PROGRAMA ANALÍTICO</u>	
1	<p><u>Introducción a la organización industrial y a la administración</u> ADMINISTRADORES Y ORGANIZACIONES. Administradores y administración. Puestos y procesos gerenciales. Funciones y roles. Habilidades. Administradores funcionales y generales. La ética y el mandato de la calidad. Evolución histórica de la administración. Puntos de vista tradicional, del comportamiento humano, de sistemas, de contingencias y de la calidad. Sociedad organizacional. Naturaleza de las organizaciones. La organización industrial. Fuerzas ambientales y globales. Niveles de ética: social, legal, organizacional e individual. Modelos. Responsabilidad social.</p> <p>PLANEAMIENTO. Misión y objetivos. Funciones de la misión. Consecuencias de su ausencia. Red de objetivos. Administración por objetivos. Estrategia. El planeamiento estratégico. Política explícita e implícita. Procedimientos y reglas. Toma de decisiones. Certidumbre, riesgo e incertidumbre. El proceso de la decisión. Fundamentos. Marco de referencia. Metas y modelos. Recursos. Casos normativo, rutinario, adaptativo e innovador.</p> <p>ORGANIZACIÓN. Estructura organizacional. Organigramas. Diseño tradicional por departamentos: según funciones, lugares, productos y clientes. Burocracia y adhocracia. Coordinación, autoridad y responsabilidad. Centralización, descentralización y delegación. Autoridad de línea y administrativa. Diseño organizacional actual. Influencia del entorno y de la tecnología. Ajuste de estructura. Estrategias de procesamiento de información. Organización en red. Administración de recursos humanos. Entorno. Integración del personal. Planeamiento. Reclutamiento y selección. Haberes. Evaluación del desempeño. Capacitación y desarrollo.</p> <p>DIRECCIÓN. Motivación. Factores de influencia. Modelos de contenido y de procesos. Liderazgo. Componentes. Poder. Modelos de rasgos, comportamiento, contingencias y transformacional. Orientación a tareas y personas. Proceso de la comunicación. Componentes. Influencia de la tecnología. Barreras. Comunicación eficaz. Grupos. Tipos y desarrollo. Procesos grupales. Trabajo en equipo. Cultura organizacional. Conflicto. Fuentes y consecuencias. Administración del conflicto. Negociación. Cambio e innovación. Organizaciones que aprenden. Cambio planeado. Resistencia. Métodos.</p> <p>CONTROL Y EVALUACIÓN. Fundamentos del control en las organizaciones. Normas. Retroalimentación e influencia en el desempeño. Modelos de eficacia. Control correctivo. Tipos básicos de control. Controles financieros. Contabilidad. Patrimonio. Inventarios y control de stocks. Balances y presupuestos. Control de gestión. Ética y control. Efectos y capacidades de las tecnologías de información. Rol de la información. Diseño e implementación de sistemas de información gerencial. Componentes. Tendencias. Ética y tecnología. Administración de operaciones. Estrategias. Opciones tecnológicas. Producción y productividad. Productos y procesos. Bienes y servicios. Instalaciones. Costos. Economía y punto de equilibrio. Finanzas e impuestos. Logística. Administración y control de calidad.</p>	
2	<p><u>Estructura dinámica de las organizaciones industriales</u> las organizaciones basadas en conocimiento, en tecnología de la información y en mercados globales Definiciones del término calidad. Evolución histórica de la calidad. Evolución de la organización para la calidad. La función de la calidad. El ciclo de la calidad. Control de calidad: definición. Aspectos fundamentales: calidad de diseño, calidad de conformidad, calidad de fabricación. Conceptos básicos sobre normalización, homologación y certificación. Organización Internacional de Normalización (ISO). Sistema de calidad: definición, alcances, requisitos</p>	

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------

	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca					3/5
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA						
<u>PROGRAMA DE:</u>		ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS				Materia
						7-95-524
3 4 5 6 7	<p><u>Evaluación de proyectos de inversión</u> Etapas de la gestación de un emprendimiento. Estudios de pre-factibilidad y factibilidad: tecnológica, de mercado y financiera. Proyectos de pre-inversión y de inversión: capítulos que comprenden: Estudio de mercado. Tamaño y Localización. Ingeniería del proceso. Inversiones. Presupuesto de gastos e ingresos. Financiamiento. Evaluación. Criterios financieros, económicos y sociales. Organización y funcionamiento.</p> <p><u>Información contable aplicada a la gestión</u> Contabilidad básica, economía y finanzas de la empresa La contabilidad. Definición. Objetivos, histórico y presupuestivo. Asientos y libros contables: diario y mayor. Plan de cuentas. Estados contables. Balance financiero. Activo, pasivo y patrimonio neto -corriente, no corriente y total-. Cuenta de resultados económicos. Ventas, gastos y beneficio del giro.</p> <p><u>Ingeniería de procesos</u> Modelo de Gestión por Procesos. Conceptos y definiciones. Fundamentos de la gestión por procesos. Work Flow y Estructura Organizativa. La mejora de los procesos. El control y la medición de los procesos de la empresa. El despliegue de los indicadores de medición de los procesos.</p> <p><u>Planificación y programación</u> Concepto a nivel empresa. Programa de objetivos anuales. Plan comercial, de producción y existencias y financiero. Secuencia lógica. Planeamiento de la producción: órdenes de trabajo, diseños y planos, lista de partes y materiales, compra de abastecimientos y outsourcing de partes y su activación, hojas de ruta de fabricación, controles de calidad, partes de resultado. Distribución interior en planta o lay out. Aprovechamiento de la gravedad, optimización de recorridos. Programa de trabajo. Minimización del tiempo a emplear. Métodos de camino crítico, PERT y otros.</p> <p><u>Abastecimiento y logística</u> Gestión de aprovisionamiento, actividades básicas. Estudio de mercado de proveedores. Evaluación de proveedores. Lote económico. Compras. Manejo de materiales. Movimientos de recepción, almacenaje, elaboración y despacho de materias primas, semi elaborados en proceso y productos terminados. Problemas que plantea el almacenamiento: recepción, control, registro, movimiento, ubicación y estiba, rotulación, conservación, desestiba, movimiento, despacho, control, registro, expedición y transporte</p>					
<p><u>METODOLOGÍA UTILIZADA</u></p> <p>La metodología de esta asignatura consiste en el dictado de clases teórico prácticas por parte de los docentes y el desarrollo de exposiciones tipo seminario por parte de los alumnos, con la guía del docente en lo referido a las organizaciones y los procesos gerenciales, en la que el profesor incluye ejemplificación práctica y experiencias reales, aclaración de dudas e interrogatorio oral.</p> <p>Las clases se llevarán a cabo con la combinación de modalidades: presencialidad física, remota sincrónica, hibridación y bimodalidad, de forma Integrada, con los medios digitales y virtuales al alcance.</p> <p>Los contenidos de esta materia, por estar totalmente relacionados con la vida laboral y el comportamiento humano, son especialmente aptos para el método de seminario y la intervención del alumno en general. Las clases son sumamente enriquecedoras, a través del intercambio permanente de ideas y experiencias.</p>						
VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027

	Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Bahía Blanca	4/5
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA		
<u>PROGRAMA DE:</u>	ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Materia 7-95-524
<p><u>SISTEMA DE EVALUACIÓN:</u></p> <p>Las condiciones de aprobación se encuentran consignadas en el Análisis de la Asignatura, en base a lo dispuesto en la Ordenanza N° 1549</p>		
<p><u>PRÁCTICAS EN GABINETE:</u></p> <p style="text-align: center;">NO PREVISTO</p>	<p><u>PRÁCTICAS EN LABORATORIO Y/O CAMPO y/o TALLER:</u></p> <p style="text-align: center;">NO PREVISTO</p>	
<p><u>VIAJES DE ESTUDIOS O VISITAS A REALIZAR COMO PARTE INTEGRANTE DE LA FORMACIÓN IMPARTIDA:</u></p> <p style="text-align: center;">NO PREVISTO</p>		
<p><u>BIBLIOGRAFÍA:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACIÓN – David R. Hampton – McGraw-Hill – 1993 • MANUAL PARA EL DESARROLLO EMPRESARIO – Líderes del Tercer Milenio – Revista Clarín – 1999 • ADMINISTRACIÓN – Don Hellriegel y John Slocum – International Thomson Editores – 1998 • INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN – Adalberto Chiavenato – McGraw Hill • ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES EN EL UMBRAL DEL TERCER MILENIO – Ricardo F. Solana – Ed. Interoceánicas – 1993 • QUÉ ES ADMINISTRACIÓN – Larocca, Barcos, Narváez, Fainstein, Franco y Núñez – Macchi – 1999 • LA GERENCIA DE EMPRESAS -Peter Drucker – Sudamericana – 1999 • REINGENIERÍA – Morris y Brandon – McGraw Hill – 1994 • EL EJECUTIVO EFICAZ – Peter Drucker – Sudamericana – 1999 • LOS DESAFÍOS DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL SIGLO XXI – Peter Drucker – Sudamericana – 1999 • LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EMPRESA – Daniel Goleman – Vergara - 1999 • PLANEACIÓN DE PROCESOS – Mark A. Curtis • PRODUCCIÓN – Ricardo Solana – Ed. Interoceánicas – 1996 • ADMINISTRACIÓN DE PRODUCCIÓN Y OPERACIONES – Chase, Aquilano y Jacobs – McGraw Hill – 2000 • TÉCNICAS MODERNAS PARA EL PLANEAMIENTO Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN – Norberto Munier – Astrea • FUNDAMENTOS DE MANUFACTURA MODERNA – Mikell Groover • ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES – Monks J.G. – McGraw Hill – 2001 		

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

5/5

DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

PROGRAMA DE:

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Materia

7-95-524

- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES – Estrategia y Análisis – Krajewski L. J. y Ritzman L. P. – Prentice Hall
- SISTEMA DE PROGRAMACIÓN POR CAMINO CRÍTICO – Saderenko
- MANUAL DE STOCKS – Munier Norberto
- MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD – Tomos I y II - Juran J. M. y Gryna F. M. – McGraw Hill

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)
2022	Mg. Esp. Lic. Andrés H. Reale		

VISADO

SECRETARIO DE DEPARTAMENTO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	SECRETARIO ACADÉMICO
FECHA:	FECHA:	FECHA:

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------