



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional Bahía Blanca

1/5

Departamento Ingeniería Electrónica

PROGRAMA DE :**Organización Industrial**

CÓDIGO: 9-95-0435

ÁREA: Electrónica
PLAN: 1995 (adecuado)**RÉGIMEN ANUAL**

HORAS DE CLASE

2 Hs/ Sem.

64 hs / año

PROFESOR RESPONSABLE

TEÓRICAS

PRÁCTICAS

Ing. Diego Petris

Total

% s /Total Materia

Total

% s/ Total Materia

DOCENTE AUXILIAR**44****68****20****32****CORRELATIVAS PARA CURSADO****CORRELATIVAS PARA RENDIR FINAL**

CURSADAS

APROBADAS

APROBADAS

Legislación

Legislación

OBJETIVOS:

El Ingeniero se desempeña en ambientes que exigen el dominio y aplicación de tecnologías. Tales aplicaciones requieren para el éxito el conocimiento no solo tecnológico sino el diseño y gestión de organizaciones de variada envergadura y complejidad. Para hacer competitivas y, por lo tanto, dirigidas al éxito, el Ingeniero deberá dominar y aplicar no solo los conocimientos tecnológicos sino las habilidades administrativas y organizativas que mejor resultados económicos y actitudinales logren para la empresa y para la sociedad que ella forma parte.

Organización Industrial contiene los conocimientos más actuales de las aplicaciones de la Ciencia de Administrar, organizar una empresa y diseñar un modelo de negocio, enseñando los fundamentos del proceso administrativo con las escuelas que le dieron origen y las aplicaciones que llevan a la eficiencia organizacional y productiva a través del conocimiento del comportamiento administrativo, las metodologías de planificación operativa y de procesos productivos y la planificación estratégica de mercado, la determinación de la estructura organizacional, el análisis sistémico en la dirección de empresas y las más avanzadas herramientas del análisis motivacional, del manejo del conflicto, la comunicación y la toma de decisiones y completando el ciclo administrativo general con el control aplicado a los resultados económicos y de materiales a través del control de inventarios.

Se completa la asignatura con la evaluación y gestión de costos y de la calidad, la mejora continua, incluyendo las herramientas de la ISO 9000, y los conceptos de remuneración y evaluación de desempeño de los recursos humanos.

CONTENIDOS MÍNIMOS: (Ordenanza CSU N° 1077)

- **Organización de la Industria, sus orígenes y evolución. Precursores.**
- **La empresa como unidad productiva, productividad y estándares**
- **Análisis del trabajo, mercados, procesos, producto**
- **Sistemas de planificación, Inventarios.**
- **Costos. El Ingeniero frente a los costos**
- **Calidad. Control de calidad y Calidad Total**
- **Recursos humanos y relaciones laborales**

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------



Universidad Tecnológica Nacional

2/5

Facultad Regional Bahía Blanca

Departamento Ingeniería Electrónica

Materia: Organización Industrial

CÓDIGO: 9-95-0435

AÑO: Quinto

Régimen: Anual

PLAN : 1995 (adecuado)

Unidad Temática	PROGRAMA ANALÍTICO:	Carga Horaria
<p><u>Unidad Temática</u> 1</p>	<p>Organización Industrial. Orígenes. Precursores</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La sociedad pre-industrial. La familia como unidad de producción y consumo. La revolución industrial. La nueva tecnología y los cambios económicos: Adam Smith y la división del trabajo. Las organizaciones y su relación con la sociedad. Productividad, eficacia y eficiencia. La sociedad post-industrial. 2. Precursores: <ol style="list-style-type: none"> a. La corriente clásica <ol style="list-style-type: none"> i. Administración Científica del Trabajo. El escenario social. Frederick Winslow Taylor. La eficiencia del trabajo humano. Los aportes y logros. Los seguidores de Taylor. Frank y Lilian Gilbreth. Los estudios de métodos, tiempos y movimientos. Henry Gantt: la organización de la fábrica. La distribución de los recursos. Sus aplicaciones. ii. Administración General e Industrial. Henry Fayol. La eficiencia del trabajo gerencial. Las operaciones fundamentales de una empresa y la definición de las funciones administrativas. La función administrativa y su definición: planificación, organización, mando, coordinación y control. Los principios de Fayol. Su aplicabilidad. Seguidores y detractores de los aportes de Fayol. b. Las corrientes humanistas. <ol style="list-style-type: none"> i. Elton Mayo y sus colaboradores: La Escuela de las Relaciones Humanas. Las experiencias de Hawthorne. Conclusiones y aportes. ii. La corriente psicológica o de la conducta. La motivación: su definición. La cadena necesidad-deseo-satisfacción. Las teorías motivacionales: Maslow y la jerarquía de las necesidades humanas, Herzberg y los factores higiénicos y los motivantes. La teoría X-Y de Douglas McGregor. Otras teorías de la motivación: la teoría del camino meta, teoría del reforzamiento positivo. McClelland y las necesidades de poder, afiliación y logro. La necesidad de logro de las personas y el manejo del riesgo. c. La Escuela sistémica. Concepto de sistema y sus propiedades. La empresa como sistema socio-técnico. La organización informal d. Max Weber y El Estructuralismo. La burocracia. Aportes y campo de aplicación. La jerarquía en las organizaciones. Roles gerenciales, Katz y las habilidades de los administradores. 3. Beneficio, productividad, producto medio y marginal. Costos: comportamiento: costos medios y marginales. La eficacia, la eficiencia y la productividad en las distintas escuelas: análisis comparativo. 	<p>18 Hs.</p>
<p><u>Unidad Temática</u> 2</p>	<p>La planificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ventajas de la planificación. Tipos de planificación: operativa, táctica y estratégica. 2. La planificación operativa: Gantt y PERT. El uso de los coeficientes de productividad y los estándares. Manejo de los desvíos. La selección de los procesos. Estructuras de flujo de procesos: talleres, por lotes, línea de ensamble, flujo continuo. Matriz de comparación y elección del tipo de proceso. Ejemplos. 3. Etapas de la planificación. El mercado: tipos y grado de competencia. Concepto de monopolio, oligopolio y monopolio de oferta y demanda. Cartelización de los mercados. El punto de equilibrio de la empresa: los ingresos y los costos fijos y variables. Determinación de volumen a producir para distintos tipos de empresa y tipo de mercados donde desarrolla su actividad. La contribución marginal y su aplicación. 4. La administración estrategia: antecedentes. Definiciones de misión, objetivos, metas y planes de acción. La evaluación externa. Cadena de valor. Tipos de estrategias: intensivas, de diversificación, de integración y defensivas. Las estrategias genéricas de Michael Porter. 	<p>18 Hs.</p>

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

3/5

Departamento Ingeniería Electrónica

Materia: Organización Industrial

CÓDIGO: 9-95-0435

AÑO: Quinto

Régimen: Anual

PLAN : 1995 (adecuado)

Unidad
Temática 3

La gestión directiva: la organización, la dirección y el control

1. Autoridad y poder. Definición. Análisis comparado para las distintas escuelas administrativas de la fuente y el uso del poder. Factores culturales. El organigrama. Organización formal e informal. Estructura jerárquica y el concepto línea y staff. Estructura funcional, división funcional, territorial, por clientes, por procesos, por productos y estructura de proyectos, etc. Ventajas e inconvenientes. Estructuras organizacionales modernas. Áreas y departamentos. Las organizaciones matriciales. Delegación y especialización: ventajas y desventajas. Empowerment.
2. La dirección. Conflicto y negociación. La comunicación. La toma de decisiones
3. Control. Concepto y necesidad de control. Tipos de control: preventivo, correctivo y concurrente. La información y el control. El establecimiento de estándares y ratios. La retroalimentación y las acciones correctivas. La asignación y el control de inventarios. Determinación del lote óptimo de compra. Influencia de los costos del inventario y los costos de compra. Stock mínimo: causas que afectan su determinación. El análisis ABC. Tipos de inventario. La valoración de los inventarios: los sistemas FIFO, NIFO, LIFO
4. Costos. Tipos de costos: según su origen. Costos directos e indirectos. Utilidad bruta y utilidad neta. Costos de producción, gastos de fabricación, costo de capital, costos industriales, gastos administrativos y financieros. costos de comercialización. Sus componentes. La influencia y composición de los costos de personal, depreciaciones, impuestos, seguros, intereses. Modelos de depreciación. Comportamiento económico de los costos. Reducción de costos: el uso del análisis ABC, la informática, el análisis basado en las actividades y la cadena de valor, la calidad y la mejora continua, los estándares, la planificación, el control sistémico y sistemático, las auditorías, el mantenimiento preventivo y el control de gestión.
5. La Calidad: su definición. Ventajas y aplicaciones de los sistemas de calidad. El aseguramiento de la calidad y la calidad total. Control de la calidad: análisis estadístico, análisis causa-efecto o de espina de pescado, diagrama de Pareto. Los círculos de la calidad. Las normas ISO 9000 e ISO 14000. El Manual de la Calidad: sus partes. Procedimientos y auditorías. La mejora continua (Kaizen): acciones correctivas y preventivas. La planificación Just in time y la reducción de los costos de inventarios y de desperdicios.

21 Hs.

Unidad
Temática 4

Administración de Recursos Humanos.

- a. Estructura y funciones del Departamento de RRHH. La planificación, la función empleo y los procesos aditivos y sustractivos de personal.
- b. La remuneración: tipos de remuneración y sistemas.
- c. La evaluación de desempeño.

7 Hs.

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
------------------	------	------	------	------	------	------



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

4/5

Departamento Ingeniería Electrónica

Materia: Organización Industrial

CÓDIGO: 9-95-0435

AÑO: Quinto

Régimen: Anual

PLAN : 1995 (adecuado)

BIBLIOGRAFIA:

	Autor	Nombre
1	Chiavenato 2a Ed Mac Graw Hill-2009	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
2	Tarziján/Paredes Prentice Hall - 2006	ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL 2a Ed
3	Antonio-Amaru. Prentice Hall - 2009	FUNDAMENTOS de ADMINISTRACION
4	Koontz-Weihrich	Administración
5	Stoner	Administración
6	Levy	Marketing Avanzado
7	Chase-Aquilano-Jacob	Administración de producción y las operaciones
8	Hampton	Administración
9	Daniel Semyraz	Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión
10	Sapag Chain	Preparación y Evaluación de Proyectos
11	Adam-Evert	Administración de la Producción y las Operaciones
12	Sanchez-Camarero-Barcala	Estrategia de Producción
13	Hermida-Serra-Kastika	Administración y Estrategia
14	Suarez-Suarez	Financiación de la empresa
15	Carballo-Sastre	Principios de gestión financiera
16	De Garmo-Sullivan	Ingeniería Económica
17	Anderson-Sweeney-Williams	Estadística para administración y Economía
18	Spiegel	Estadística
19	Vaughn	Introducción a la Ingeniería Industrial
20	Alejandro Geli y Otros	Administración (Ed Macchi) (ISBN 950-537-542-5)
21	Luis Puchol	Dirección de Recursos Humanos
22	Deming	Calidad, productividad y competitividad
23	Paul James	Introducción a la Calidad Total
24	Folgar Francisco	ISO 9000 aseguramiento de la Calidad
25	Vaughn	Ingeniería Industrial
26	Reece	Principios contables
27	Fogo-Ramos Mejía	Economía de la empresa

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

5/5

Departamento Ingeniería Electrónica

PROGRAMA DE :

CÓDIGO: 9-95-0435

Organización Industrial

PLAN : 1995 (adecuado)

MÉTODO DE EVALUACIÓN:

Las evaluaciones serán orales o escritas y tendrán tanto desarrollo de contenidos teóricos y problemas prácticos. Las evaluaciones parciales durante el cursado tendrán su correspondiente recuperatorio. Además se deberá entregar durante el cursado un trabajo monográfico sobre un tema de la asignatura que podrá ser personal o grupal y que tendrá una calificación conceptual. El profesor podrá solicitar al alumno o grupo corregir o defender el trabajo monográfico personalmente (a criterio del profesor) con éxito para que se considere aprobado.

Las fechas de los exámenes parciales y su correspondiente recuperatorio y de entrega del trabajo monográfico se darán a comienzo del cursado.

La evaluación final podrá ser oral o escrita con contenidos teóricos y resolución de problemas prácticos.

CURSADO DE LA MATERIA:

Se tomarán dos exámenes parciales que tendrán una parte práctica y otra teórica. Para acceder a la **aprobación directa** se deberá obtener en cada parte (teórica y práctica) de cada parcial, o su correspondiente recuperatorio, y el trabajo monográfico deberá considerarse aprobado por el profesor. El cursado se obtiene aprobando ambas partes prácticas de ambos parciales (con calificación igual o mayor a seis) y haber considerado el profesor aprobado el trabajo monográfico.

Quienes hayan aprobado el cursado deberán rendir un examen final que tendrá tanto contenido teórico como práctico.

VIGENCIA DE ESTE PROGRAMA

AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)	AÑO	PROFESOR RESPONSABLE (firma aclarada)
2022	Ing. Diego Petris		

VISADO

PROFESOR JEFE DE AREA	SECRETARIO ACADÉMICO	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO
Fecha:	Fecha:	Fecha:

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------