

**DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL**

BAHIA BLANCA 11 de Abril 461 – Of. 802 – Tel.: (011) 54-291-455-5220 Int.146 ARGENTINA

**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUNDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

## CARGA HORARIA

## PROFESOR RESPONSABLE

## TEORICAS

## PRACTICAS

Mg. Esp. Lic. Andrés H. REALE

Semanales

Totales

Semanales

Totales

DOCENTE AUXILIAR

3

96

3

96

Ing. Diego PETRIS

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES****PARA CURSAR****Cursadas****Aprobadas**Organización Industrial I  
Economía General

---

**PARA RENDIR****Aprobadas**Organización Industrial I  
Economía General**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA**

La asignatura aparece en el segundo nivel, cuando en el primero se ha desarrollado la mayor parte de las materias de carácter científico -Matemática, Física, Química, Economía, Epistemología, etc.-. Le corresponde en consecuencia introducir a los estudiantes en los temas concretos de las organizaciones, procediendo a transmitirles un enfoque sistémico integral de su estructura y principales funciones. Va de suyo entonces que la asignatura da las bases horizontales de la dirección general -o gerencia general-, para que en los niveles siguientes de la carrera las restantes materias avancen verticalmente sobre cada uno de los temas específicos que hacen al funcionamiento productivo.

**OBJETIVOS**

- Definir el ámbito de la materia, su objeto y sujetos propios y abarcar todas las etapas del desarrollo de la empresa, desde la idea técnica al pleno funcionamiento, caracterizando las fases intermedias de estudios de factibilidad y de proyectos de inversión, los límites entre la acción del Estado y la iniciativa privada y el proceso de crecimiento profesional, de especialista a generalista.
- Identificar los principales operadores de la praxis empresarial, tanto a nivel del emprendimiento como de la gerencia general y establecer las particularidades de sus respectivos roles y las condiciones para su cabal desempeño.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



## ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

- Capacitar en los temas que hacen a la empresa en funcionamiento, definiendo las funciones que componen la dirección o gerencia general en lo técnico, administrativo, financiero, comercial, contable y de seguridad y abordando en detalle cada una de ellas y sus relaciones sistemáticas;
- Alcanzar el concepto de organizar en el contexto de la actividad de dirigir organizaciones. Presentar los conceptos básicos de planeamiento, organización, recursos humanos, dirección y control de empresas, a la luz de las nuevas teorías vigentes.
- Proveer a los estudiantes de un caudal de conocimientos que les permita posicionarse dentro de las instituciones, y tomar decisiones respecto a distintos problemas organizacionales, con el fin de obtener metas con eficacia y eficiencia.
- Desarrollar la incorporación de competencias digitales, con la finalidad que el futuro profesional se afiance en los nuevos escenarios, estilos y alternativas del trabajo y formación.

### PROGRAMA SINTETICO

1. Desarrollo de la Industria
2. Principios Generales de Administración
3. Organización de la Empresa. Planificación. Dirección. Estructuras empresariales.
4. Organización Industrial.
5. Ingeniería del Producto.
6. Ingeniería Industrial.
7. Control de Calidad.
8. Servicio de abastecimiento.
9. Ingeniería de mantenimiento. Ingeniería de Planta.
10. Departamento de personal.
11. Planificación y control de la Producción.
12. Almacenes y depósitos.
13. Costos.
14. Departamento comercial.
15. Departamento Económico-financiero.
16. Departamento Administrativo contable.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

**PROGRAMA ANALITICO**

**UNIDAD N° 1: Desarrollo de la Industria – Carga Horaria: 18 horas**

Evolución histórica y rol relevante. Los recursos naturales. El capital. La aparición de la máquina. Watt y la revolución industrial. Adam Smith y la teoría económica.

La empresa como unidad técnica, económica, jurídica y administrativa de la producción. Insumos y factores. Funciones de la empresa según Fayol: técnica, administración, financiación, comercialización, contabilidad y seguridad. Objeto y contenido de cada una. Elementos de la administración: planificación, organización, mando, coordinación y control.

Contrato de sociedad. Requisitos formales. Affectio societatis. Escritura, publicidad y registro. Tipos de sociedad. Responsabilidad de los socios, número, poder de gestión, distribución de ganancias y pérdidas. Ley 19550. Sociedades de responsabilidad limitada, comandita por acciones, anónimas y cooperativas.

Etapas de la gestación de un emprendimiento. Estudios de pre-factibilidad y factibilidad: tecnológica, de mercado y financiera. Proyectos de pre-inversión y de inversión: capítulos que comprenden: Estudio de mercado. Tamaño y Localización. Ingeniería del proceso. Inversiones. Presupuesto de gastos e ingresos. Financiamiento. Evaluación. Criterios financieros, económicos y sociales. Organización y funcionamiento.

Clasificación de las empresas en función del tamaño y la titularidad del patrimonio. Predominio de las Pyme en el sector de las empresas de capital local.

**UNIDAD N° 2: Principios Generales de Administración – Carga Horaria: 18 horas**

La Escuela Clásica y el nacimiento de la preocupación por la productividad del trabajo. Taylor y la Organización Científica. Sus ideas, ensayos, logros y críticas. Premios y castigos. Destajo diferencial. La confrontación socialista del Estajanovismo. Continuadores. Gilbreth y la Cronocinergología. Ford y la línea continua de montaje. Fayol y la Administración Industrial y General. Elementos y principios. Continuadores. Simon, Koontz, Odiorne.

La Escuela Conductista y la Gran Depresión. Elton Mayo, Appley y Maslow. Concepto y elementos de la motivación. Fourastié y la relación con la productividad. La dirección y el trabajador. Autoridad, influencia y poder. Flexibilización. Mc Lelland y el logro. El trabajador y su grupo. Éxito y afecto. Frustración y acomodamientos. La Psicología Industrial y el Modelo de las Relaciones Humanas.

Motivación. Definición. Teorías motivacionales. Teorías de la satisfacción, de la necesidad o de contenido. Teoría de las necesidades de Maslow. La teoría de Alderfer. La necesidad de logro. La teoría de los dos factores de Herzberg. Teorías del proceso de la motivación. La teoría de las expectativas. La teoría de la equidad. Teorías del reforzamiento.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



## ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

La Escuela Sistemática y los procesos de concentración horizontal y vertical y de conglomerado. Gigantismo y complejidad. Procesamiento electrónico de datos. Origen de la Informática. Gordon y la Sinergia. Simon y la Heurística. Rappaport, Röttslisberger, la Cibernética y la Robótica.. La sociedad actual del conocimiento. La sociedad del futuro. Los sistemas expertos y la inteligencia artificial.

### **UNIDAD N° 3: Organización de la Empresa. Planificación. Dirección. Estructuras empresariales. - Organización Industrial. – Carga Horaria: 42 horas**

Organización. Concepto. Organización formal e informal. División organizacional. Departamentalización. Niveles organizacionales. El tramo de control del administrador. Análisis de las estructuras organizacionales clásicas: funcionales, territorial o geográfica, por clientes, por proceso, o por productos. Ventajas e inconvenientes de cada una. Estructuras organizacionales modernas: matricial, unidad estratégica de negocios (UEN), organizaciones virtuales. Organización de las distintas áreas de la empresa: departamentos de ingeniería industrial, de ingeniería de productos, administrativo contable, de control de calidad, comercial, mantenimiento, abastecimiento.

Planificación. Concepto. Necesidad de la planificación en la empresa. Planificación centralizada y descentralizada. Ventajas y Tipos de planificación: estratégica, operativa, táctica. Etapas del proceso de planificación: evaluación de las condiciones actuales, determinación de objetivos y metas, establecimiento de planes de acción, asignación de recursos, ejecución del plan, control. Enfoque de la calidad total para la planificación. Planificación para la mejora continua.

Dirección. Significado dispar de los términos dirección, gerencia, administración, organización, y gestión. Dirección general. Introducción del término gerencia -management-. Las organizaciones y la necesidad de administrarlas. Desempeño gerencial y organizacional proceso administrativo. Roles gerenciales, tipos de gerentes, niveles de la administración. Gerentes generales y gerentes funcionales, niveles y habilidades administrativos. Drucker y la definición sistémica de la dirección. Incertidumbre y casuística. La subjetividad del director en la toma de decisiones.

Liderazgo. Concepto. Modelos y Teorías del liderazgo. Liderazgo participativo, delegación de responsabilidades y delegación del poder, teorías contingentes sobre el liderazgo directivo. Liderazgo carismático y transformacional, Liderazgo ético y diversidad.

Comunicación. Proceso de comunicación: codificación, decodificación, ruido, barreras en la comunicación. Diferencias de percepción. Inconsistencias entre comunicación verbal y no verbal. La comunicación en las organizaciones. Factores que influyen en la comunicación organizacional. Negociación y conflicto. Concepto. El proceso de negociación, integrador y distributivo. Lineamientos para una negociación efectiva. Las nuevas tecnologías de la comunicación y sus repercusiones en las decisiones gerenciales.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

**UNIDAD N° 4 : Ingeniería del Producto. - Ingeniería Industrial. - Carga Horaria: 6 horas**

El producto. Definición del producto Características técnicas y requerimientos del mercado. Tipos de productos El ciclo de vida del producto Diseño, prestaciones y presentación. Servicios conexos con la oferta específica : garantía, service posventa, asesoramiento, financiación.

El proceso de fabricación. Naturaleza, procedencia y acceso al abastecimiento de los insumos. Procesos alternativos y su evaluación tecnológica y económica, en función de las inversiones y los costos de producción. Maquinaria, equipos e instalaciones para el proceso principal y los servicios auxiliares.

**UNIDAD N° 5: Control de Calidad. - Carga Horaria: 12 horas**

Definiciones del término calidad. Evolución histórica de la calidad. Evolución de la organización para la calidad. La función de la calidad. El ciclo de la calidad. Control de calidad: definición. Aspectos fundamentales: calidad de diseño, calidad de conformidad, calidad de fabricación. Conceptos básicos sobre normalización, homologación y certificación. Organización Internacional de Normalización (ISO). Sistema de calidad: definición, alcances, requisitos

**UNIDAD N° 6: Servicio de abastecimiento. - Carga Horaria: 6 horas**

Transporte: función, modalidades, contratos de transporte, seguros. Cargas: tipos, riesgos y causa de daños a las mismas. Plataformas logísticas y crossdocking. Transporte Internacional: Sistemas de transporte internacional de carga. Antecedentes e historia sobre el transporte multimodal y sus operadores. Operadores Logísticos de Mercancía. Logística Global y Competitividad

**UNIDAD N° 7: Ingeniería de mantenimiento.**

**Ingeniería de Planta. - Carga Horaria: 6 horas**

Plantas Industriales

Definición de Plantas Industriales. Características. Componentes principales. Equipamiento principal y auxiliar.

Mantenimiento. Tipos de mantenimiento: Correctivo, Preventivo Predictivo. Mantenimiento en organizaciones de servicios. Organización del mantenimiento

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

**UNIDAD N° 8: Departamento de personal. - Carga Horaria: 30 horas**

Introducción al estudio de los recursos humanos. Sistema de personal: puestos de trabajo, unidades funcionales y líneas de autoridad-responsabilidad y de staff. Organizaciones verticales y horizontales.

Administración de recursos humanos: Los recursos humanos en la empresa. Introducción al estudio de los recursos humanos. La gestión de recursos humanos por competencias. Análisis y descripción de puestos. Reclutamiento, selección e incorporación de personal. Capacitación y desarrollo del personal. Evaluación de desempeño. Cuidado del capital intelectual. Remuneraciones y beneficios. Plan de jóvenes profesionales. El fin de la relación laboral. Renuncias. Despidos. Jubilación.

**UNIDAD N° 9: Planificación y control de la Producción. - Carga Horaria: 12 horas**

Planificación y control de la producción

Concepto a nivel empresa. Programa de objetivos anuales. Plan comercial, de producción y existencias y financiero. Secuencia lógica. Planeamiento de la producción: órdenes de trabajo, diseños y planos, lista de partes y materiales, compra de abastecimientos y outsourcing de partes y su activación, hojas de ruta de fabricación, controles de calidad, partes de resultado. Distribución interior en planta o lay out. Aprovechamiento de la gravedad, optimización de recorridos y espacios cubiertos necesarios. Proyecto de edificios y obras civiles complementarias. Disposición en el terreno y superficie y dimensiones requeridas. Rendimiento técnico de los insumos. Balances materiales y energéticos. Requerimiento de mano de obra directa e indirecta de supervisión, administrativa, comercial y directiva. Programa de trabajo. Minimización del tiempo a emplear. Métodos de camino crítico, PERT y otros.

Control. Concepto. Necesidad del control. Proceso básico de control. Información y control. Control con corrección anticipante. Tipos de control, preventivo, correctivo y concurrente. Características de un control eficaz. Flexibilidad de los sistemas de control.

**UNIDAD N° 10: Almacenes y depósitos. - Carga Horaria: 6 horas**

Gestión de aprovisionamiento, actividades básicas. Estudio de mercado de proveedores. Evaluación de proveedores. Lote económico. Compras.

Manejo de materiales. Movimientos de recepción, almacenaje, elaboración y despacho de materias primas, semi elaborados en proceso y productos terminados. Problemas que plantea el almacenamiento: recepción, control, registro, movimiento, ubicación y estiba, rotulación, conservación, desestiba, movimiento, despacho, control, registro, expedición y transporte -delivery-. Gestión de devoluciones por defectos y garantía -RMA-. Pérdidas que ocasiona. Inventarios: tipos, objetivos y control (Recuentos físicos por prueba selectiva al azar e integrales) de inventarios. Valuación del inventario permanente. Métodos LIFO, FIFO, NIFO y costo medio ponderado. Discrepancias y justificación.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

**UNIDAD N° 11: Costos.** - Carga Horaria: 6 horas

Concepto de costos. Históricos y presupuestivos. Normales o estándar. Globales, medios y marginales. Erogables e imputados. Fijos y variables. Directos e indirectos. Cálculo del costo directo de insumos y mercaderías. Mano de obra directa. Costo directo y utilidad bruta resultante. Gastos generales. Su desagregación : gastos de explotación, administración, comercialización, financiación, de imposición fiscal, castigos y amortizaciones. Utilidad neta antes de impuestos. Análisis de los costos de capital: depreciación, seguros, intereses, impuestos y mantenimiento. Concepto de depreciación física, funcional y eventual o accidental.

**UNIDAD N° 12: Departamento comercial.** - Carga Horaria: 6 horas

Concepto y tipo de mercados. Mercado real: oligopolio en condiciones de competencia imperfecta. Función demanda-precio-ingreso. Su determinación por el análisis de correlación y regresión. Tipo de elasticidades y demandas resultantes. Su utilidad para el estudio de mercado. Proceso de mercadeo. Posicionamiento de la oferta en el mercado: oferta específica, acción de ventas y efecto imagen. Penetración espontánea, forzada e inducida. Demanda por complementación y por sustitución. Posicionamiento de la empresa en el mercado. matriz BCG.: negocios estrella, vaca lechera, balde, incógnita, perro y gato. Empresa líder formadora de precios y empresa cola.

**UNIDAD N° 13: Departamento Económico-financiero. Departamento Administrativo contable.** - Carga Horaria: 12 horas

Contabilidad básica, economía y finanzas de la empresa  
La contabilidad. Definición. Objetivos, histórico y presupuestivo. Asientos y libros contables: diario y mayor. Plan de cuentas. Estados contables. Balance financiero. Activo, pasivo y patrimonio neto -corriente, no corriente y total-. Cuenta de resultados económicos. Ventas, gastos y beneficio del giro.

**ESTRATEGIA METODOLOGICA**

Clases teóricas: a cargo del profesor de la materia y algunos temas puntuales a cargo de los ayudantes con que cuenta la cátedra. Las mismas podrá ser la combinación de modalidades: presencialidad física, remota sincrónica, hibridación y bimodalidad, de forma Integrada, con los medios digitales y virtuales al alcance..

La aplicación de los conceptos teóricos se realizará mediante el análisis de casos empresariales. Los alumnos formarán comisiones para el análisis de casos, debatiéndose los resultados factibles, actuando la cátedra como moderador.

VIGENCIA AÑOS	2022	2023	2024	2025	2026	2027
---------------	------	------	------	------	------	------



## ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

### Clases prácticas:

Los alumnos deberán agruparse en comisiones de aproximadamente 5 integrantes con el fin de desarrollar un trabajo de investigación el que deberán exponer y presentar en formato digital. Los temas a tratar serán relacionados con la materia y vinculados a la Administración, dirección y control de organizaciones, debiendo tener carácter integratorio de las materias que se cursan durante el mismo período

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Trabajos Práctico
  - Se deberán realizar, entregar dentro del plazo establecido y aprobar todos los trabajos prácticos grupales y personales, solicitados por la cátedra.
2. Parciales
  - Número de parciales a rendir: dos (2)
  - Quienes desaprueben o falten al parcial podrán recuperarlo en una única fecha posterior
  - Si luego de rendir el parcial y el recuperatorio correspondiente el alumno no obtiene una calificación mayor que 6 (seis), en uno de ellos, pierde la condición de Aprobación Directa. En el caso de no alcanzar los 6 puntos, pero si lograr un nivel mínimo de conocimientos, el alumno queda bajo el régimen de aprobación No Directa.

### BIBLIOGRAFIA BASICA

- ADMINISTRACIÓN. H. Koontz – H. Weihrich. Mac Graw Hill-1998.
- ADMINISTRACIÓN. D. Hellriegel / S. Jackson / J. Slocun. CENGAGE Learning 2009
- ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN. Díez De Castro y otros. Mac Graw Hill - 2001
- ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA 18a Ed Thompson/Gamble/Peteraf Mac Graw Hill 2012
- CONCEPTOS ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA David 9a Ed Prentice Hall - 2003

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027





**ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL II**

SEGUINDO NIVEL

ANUAL

OBLIGATORIA

**BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA**

- ADMINISTRACIÓN ESCUELAS Lourdes Münch Prentice Hall - 2009
- ADMINISTRACIÓN PROCESO ADMINISTRATIVO Chiavenato.3a Ed. Mac G. Hill –2001
- ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD Evans 7a Ed . CENGAGE Learning 2009
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Chiavenato 2a Ed Mac Graw Hill-2009
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Hellriegel 12a Ed CENGAGE Learning 2009
- CONTABILIDAD Horngren 8a Ed Prentice Hall – 2010
- DISEÑO DE ORGANIZACIONES EFICIENTES. Henry Mintzberg. 2ª Ed. Ateneo – 1989
- ESTRATEGIA COMPETITIVA. 38ª Ed Michael Porter. Edit. Patria – 2008.
- ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Koontz 7a Ed Mac Graw Hill-2009
- EL TALENTO TOYOTA Liker 1a Ed Graw Hill-2009
- FUNDAMENTOS de ADMINISTRACION Antonio-Amaru. Prentice Hall - 2009.
- GESTION LOGISTICA INTEGRAL - L.A Mora Garcia Eco Ediciones - 2010
- LA ESTRUCTURACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES H. Mintzberg. 2ª Ed. Ariel – 2005
- LA GERENCIA DE EMPRESAS P. Drucker Sudamericana - 1988
- LA VENTAJA COMPETITIVA DE LAS NACIONES. Michael Porter. Vergara – 1991
- LIDERAZGO EN LAS ORGANIZACIONES Yukl 6a Ed Prentice Hall - 2008
- ORGANIZACION DE EMPRESAS Benjamin 3a Ed Mac Graw Hill-2009
- ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL 2a Ed Tarziján/Paredes Prentice Hall - 2006
- PRINCIPIOS DE ADMINISTRACION CIENTIFICA - ADMINISTRACION INDUSTRIAL Y GENERAL. H. Fayol- F. Taylor.. El Ateneo- 1981.
- DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS L Puchol 5aEd Diaz de Santos - 2003

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027