

**DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA EN ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL**

BAHIA BLANCA 11 de Abril 461 – Of. 802 – Tel.: (011) 54-291-455-5220 Int.146 ARGENTINA

**SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

TERCER NIVEL

CUATRIMESTRAL

OBLIGATORIA

CODIGO ASIGNATURA: 340

CARGA HORARIA

PROFESOR RESPONSABLE

TEORICAS

PRACTICAS

Profesor Adjunto: Cra. GABRIELA SERRA

Semanales

Totales

Semanales

Totales

AUXILIARES

3

48

3

48

Ayudante de Primera: Lic. CARLOS ARIEL MORENO COMPAGNUCCI

**ASIGNATURAS CORRELATIVAS PRECEDENTES****PARA CURSAR****Cursadas****Aprobadas**Informática II  
Organización Industrial IIEconomía General  
Organización Industrial I  
Investigación Operativa**PARA RENDIR****Aprobadas**Informática II  
Organización Industrial II**DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA****PROPÓSITO**

- Generar un espacio de formación para el futuro Licenciado en Organización Industrial, propiciando el desarrollo de destrezas y habilidades tanto académicas como profesionales que le permitan desempeñarse en el campo de la administración, utilizando herramientas para identificar, analizar, interpretar, diseñar y controlar sistemas administrativos a través de la planificación y una metodología de trabajo.
- Aportar conocimientos acerca de los sistemas administrativos dentro de una organización con la finalidad que el alumno comprenda su funcionamiento y los requisitos de eficiencia en los mismos.
- Fomentar la generación de competencias que contribuyan a la futura práctica profesional a través de la realización de actividades de estudio, investigación, análisis crítico, elaboración de informes escritos, fundamentaciones, intervención, exposiciones orales, etc.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027



## SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS

TERCER NIVEL

CODIGO : 340

### OBJETIVOS

- Estudiar a la organización como objeto de estudio y entender el funcionamiento de los sistemas administrativos que en ella operan.
- Adquirir terminología inherente a los contenidos de la materia.
- Incorporar la lógica del funcionamiento sistémico para el análisis y desarrollo organizacional.
- Analizar los aspectos de diseño, planificación y control de las distintas funciones de la organización.
- Desarrollar saberes y conocimientos para la aplicación de distintas herramientas de planificación y control.
- Propiciar la integración de los conocimientos
- Generar espacios de enseñanza-aprendizaje para que el alumno logre incorporar conocimientos, habilidades y aptitudes necesarias para:

1. Interpretar la problemática de los sistemas administrativos y sus interrelaciones con los demás componentes organizacionales.
2. Identificar los objetivos y funciones de los sistemas administrativos.
3. Realizar un diagnóstico de la organización, de sus métodos y sistemas administrativos
4. Desarrollar la capacidad analítica y técnica necesaria para el análisis de los procedimientos administrativos y sus metodologías apropiadas
5. Identificar las ventajas y limitaciones de las distintas técnicas y herramientas aplicables a la planificación y control, a efectos de poder discernir sobre las que resulten más apropiadas en función de las características organizacionales.
6. Aprender a diseñar e implementar políticas y técnicas básicas para una adecuada administración de los recursos en distintos tipos de organizaciones.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027

**SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

TERCER NIVEL

CODIGO : 340

7. Valorar la importancia de la aplicación de los Sistemas y Métodos administrativos en el campo laboral con sentido ético, considerando el entorno social, cultural y económico de las organizaciones.

**PROGRAMA SINTÉTICO** (ORDENANZA N° 760/1994)

1. Análisis general de los sistemas funcionales de las empresas. Departamentalización y organigrama tipo de una empresa industrial.
2. Auditoría de sistemas funcionales.
3. Estudio y análisis particular de cada uno de los sistemas funcionales básicos.
  - a) Comercialización.
  - b) Finanzas y control.
  - c) Administración de personal.
  - d) Relaciones externas.
  - e) Investigación y desarrollo.
  - f) Secretaría y legales.
4. Procedimientos administrativos entre los distintos departamentos.

**PROGRAMA ANALÍTICO****UNIDAD 1:**

1. Conceptos de sistemas. Sistemas y administración.
2. El proceso administrativo.
3. La función de control. Elementos del control de un sistema.
4. Funciones del sistema administrativo.
5. Características y problemas que afectan a los sistemas administrativos.
6. Concepto de Análisis de sistemas.
7. Relación entre estructura y sistema administrativo, estructura y estrategia, estrategia y sistema administrativo.

**UNIDAD 2:**

1. El análisis de los sistemas administrativos.
  - 1.1. Enfoques.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027

**SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

TERCER NIVEL

CODIGO : 340

- 1.2. Metodología de análisis. Etapas.
- 1.3. Herramientas de análisis, diseño e implementación

**UNIDAD 3:**

1. El control interno. Concepto. Definición del control interno.
2. Objetivos.
3. El control interno y la auditoría interna.
4. Técnicas de relevamiento del control interno.
5. Los informes de auditoría interna. Sugerencias o recomendaciones.
6. La relación de la auditoría interna con la auditoría externa.

**UNIDAD 4:**

1. Formas y estructura de la empresa.
  - 1.1. Formas jurídicas.
  - 1.2. Organización funcional.
  - 1.3. Tipos de organización.
2. La función de producción.
3. Departamentalización
4. Organigramas

**UNIDAD 5:**

1. Las áreas funcionales desde un análisis sistémico
2. El Sistema Comercial.
  - 2.1. Funcionamiento del Sistema Comercial
  - 2.2. La existencia de subsistemas
  - 2.3. Interrelación funcional con otras áreas
  - 2.4. Normas de Control Interno específicas del Sistema Comercial
3. El Sistema Contable
  - 3.1. Funcionamiento del Sistema Contable
  - 3.2. La existencia de subsistemas
  - 3.3. Interrelación funcional con otras áreas
  - 3.4. Normas de Control Interno específicas del Sistema Contable.

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027

**SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

TERCER NIVEL

CODIGO : 340

4. El Sistema de Liquidación de Haberes.
  - 4.1. Funcionamiento del Sistema de Liquidación de Haberes
  - 4.2. La existencia de subsistemas
  - 4.3. Interrelación funcional con otras áreas
  - 4.4. Normas de Control Interno específicas del Sistema de Liquidación de Haberes
  
5. El Sistema Financiero
  - 5.1. Funcionamiento del Sistema de Cobros y Pagos
  - 5.2. La existencia de subsistemas
  - 5.3. Interrelación funcional con otras áreas
  - 5.4. Normas de Control Interno específicas del Sistema de Cobros y Pagos
  
6. El Sistema de Abastecimiento
  - 6.1. Funcionamiento del Sistema de Abastecimiento
  - 6.2. La existencia de subsistemas
  - 6.3. Interrelación funcional con otras áreas
  - 6.4. Normas de Control Interno específicas del Sistema de Abastecimiento
  
7. Otros Sistemas.

**ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y EVALUACIÓN**

La evaluación es continua. Las instancias de evaluación se establecen a lo largo de todo el cuatrimestre utilizando distintas herramientas que permiten al alumno participar activamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje para asegurar los niveles mínimos exigidos por la cátedra a fin de incorporar los contenidos que hacen al programa de la materia.

Dichas instancias incluyen:

- dos exámenes parciales (teórico-práctico) con sus respectivas instancias de recuperación
- desarrollo en clase de ejercicios de aplicación práctica de los temas teóricos vistos
- realización de cuestionarios teórico-prácticos con fecha límite de presentación
- exposiciones orales grupales de un trabajo de investigación sobre temas previamente asignados por la cátedra, que permite a los alumnos conocer el medio circundante en el cual van a desarrollarse como profesionales, pudiendo aplicar temas de la materia a una empresa del contexto, analizando su realidad, su metodología, realizando un análisis crítico de la misma y una propuesta de mejora debidamente justificada
- Aprobación Directa (Ordenanza N° 1549) condiciones:
  - 75% de asistencia
  - Realización de los trabajos prácticos y presentación de cuestionarios

VIGENCIA  
AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027

**SISTEMAS Y MÉTODOS ADMINISTRATIVOS**

TERCER NIVEL

CODIGO : 340

- Trabajo de investigación-exposición calificado como satisfactorio
- Haber obtenido en cada uno de los exámenes parciales o su recuperatorio, una calificación de 6 o superior.
- Cursado con examen final:
  - 75% de asistencia
  - Realización de los trabajos prácticos y presentación de cuestionarios
  - Trabajo de investigación-exposición calificado como satisfactorio
  - Haber obtenido en cada uno de los exámenes parciales o su recuperatorio, una calificación entre 4 y 5.99, que asegura el nivel mínimo de aprendizaje requerido por la cátedra.

**BIBLIOGRAFÍA**

Nº	TÍTULO	AUTOR	EDITORIAL
1	Sistemas Administrativos. Estructuras y Procesos	MAGDALENA, Fernando G.	Ed. Macchi
2	Introducción a la Teoría General de la Administración	CHIAVENATO, Idalberto	Ed. Mc. Graw Hill
3	Manual de Control Interno	RUSENAS, Rubén Oscar	Ed. Cangallo
4	Administración de Recursos Humanos	CHIAVENATO, Idalberto	Ed. Mc. Graw Hill (Quinta Edición)
5	Fundamentos de la Organización de Empresas	SPRIEGEL, W.R.	Ed. Labor
6	Funciones de la Administración	BOLAND, Lucrecia y otros	Ed. EDIUNS
8	Cursogramas Administrativos	ALARCON, Ricardo	Ed. Club de estudios
10	Principios de Administración	ALVAREZ, Héctor Felipe	Ed. EUDECOR
11	Re-Estructurando Empresas	Roberto SERRA y Eduardo KASTIKA	Ed. MACCHI
12	Estructuras Empresarias Dinámicas	Roberto SERRA y Eduardo KASTIKA	Ed. MACCHI

VIGENCIA AÑOS

2022

2023

2024

2025

2026

2027