

# ADMINISTRACION

EDICIÓN 2025/2027

Docente: JOSÉ ABELLA

## OBJETIVOS

- Ubicar la función administración dentro del contexto de la Dirección General, estableciendo las relaciones con el resto de las funciones gerenciales.
- Perfeccionar las técnicas y procedimientos de planificación y control, para llevarlas a un máximo nivel de efectividad.
- Dar las ideas básicas de la organización funcional, normas y procedimientos y su implementación sistémica.
- Establecer el perfil personal mas apropiado para el ejercicio de las funciones gerenciales y la adecuada y oportuna toma de decisiones en contextos complejos y urgentes.
- Management Innovador y Transformación Digital Estratégica y Operacional
- Ubicar al Proceso de Administración en el Contexto Actual y Proyecto de Empresas y Pymes de Argentina.
- Desarrollar Habilidades y Motivar a los participantes a incorporar a su cultura los principios y herramientas que requiere la eficiente Administración de las Empresas Argentinas

## CONTENIDOS GENERALES

- Administración y su función Económico-Social
- Organizaciones – Tipos – Características
- Escuelas Clásicas - Distintos Enfoques y Resultados

- Nuevas Corrientes – teorías Contemporáneas-
- De la Administración General a la Dirección Estratégica
- Tres Aspectos Claves : Visión – Misión – Valores
- La Importancia de un Eficiente Diagnóstico previo a un Plan
- Objetivos de Supervivencia, Crecimiento y Beneficios
- Planeamiento Gestión y Control – Objetivos – Metas – Estrategias – tácticas
- Sistemas Matriciales de Evaluación – Matriz de Impactos Cruzados
- Estrategia – Estructura y Sistemas de Operación
- Administración y Recursos Humanos – Gestión del Capital Humano
- Complejidad .- Atención y Emoción – Neurociencias y Administración
- Proyectos – gestión de negocio – Eficiencia – Eficacia –Funciones de la gerencia
- La Administración de Producción y/o de Servicios ( Servuccion)
- Administración de la Función Comercial orientada a Resultados
- Control Interno y Externo – Estructura Formas – Horizontal – Vertical
- Descentralización – Coordinación – Departamentalización – Organigrama
- Cultura Organizacional – Autoridad y Poder – Políticas –
- Administración y Transformación Digital
- Innovación Tecnológica y Gestión de Negocios
- Equipos de Trabajo -Toma de Decisión – Criterios – La Comunicación –
- Ética Comercial, Medio Ambiente y RSE.
- Síntesis y Conclusiones Finales aplicada a la realidad

## **ESTRUCTURA GENERAL**

Esta asignatura esta preocupada y ocupada en transitar las distintas instancias explicativas del proceso de administración empresarial y sus verificaciones / aplicaciones a la práctica de Pymes, Empresas e Instituciones que enfrentan los Escenarios de Competencia Locales , Regionales y Globales.

En tal sentido el enfoque opera sobre las grandes temáticas que a continuación se indican las cuales se enriquecerán con los trabajos y talleres aplicados en clases que facilitarán la comprensión y la viabilidad de aplicación a la realidad empresarial de cada participante.

## MODALIDAD DE TRABAJO

### Los Participantes trabajarán en :

**TALLERES DE PRACTICA INTENSIVA (Workshops) donde los Participantes asociarán los conceptos teóricos con la realidad.**

- Solución de problemáticas aplicando el "MÉTODO DE CASOS" y "Mini Casos"
- Trabajos en Células y Trabajos Individuales sobre la Solución de Situaciones o sobre la Preparación de Temas a presentar.
- Debates Individuales y Grupales Guiados hacia la alineación conceptual y el logro de conclusiones validas aplicables a la realidad.
- Análisis de Videos Educativos sobre temas vinculados.
- Aporte de Materiales Específicos del Curso y aportes de Información sobre Literaturas, Bibliografías y Fuentes de Información de utilidad posteriores a la Actividad.
- Trabajo de Consolidación Final en donde Todos y Cada uno deberán expresar sus Puntos de Vista Conclusivos.
- Los Participantes elaborarán un Esquemático Plan de Acción Personal para la puesta en Práctica de las Herramientas / Técnicas incorporadas en este Programa.

## BIBLIOGRAFÍA

- Hampton, D. R., "Administración", McGraw Hill del 1989
- La Gerencia Integral JP Sallenave – Editorial Norma del 1992
- Execution Premium Kaplan y Norton Temas Grupo Editorial del 2012
- 50 cosas que hay que saber sobre management Edward Rusell Walling – Edit Ariel del 2011
- Estrategia Competitiva – Michael Porter - Edit CECSA del 1992
- La Gerencia en tiempos difíciles - Peter Drucker Edit. El Ateneo del 1995
- Ventaja Competitiva Michael Porter - Edit CECSA 1994
- Safari a la Estrategia – Henry Mintberg – Edit Granica del 1999

- La estructuración de las organizaciones Henry Mintzberg Editorial Ariel del 2012
- Compitiendo por el Futuro – CK Prahalad y Gary Hamel Ariel – del 2000
- Reinventar la empresa EN LA ERA DIGITAL–E-BOOK del BBVA–Open Mind del 2018
- Human Media – Las Personas en la era de Internet – Isra García Edit Formación Alcalá del 2014
- Mintzberg H. The Rise and Fall of Strategic Planning – The Free Press NY del 1998
- Everett Rogers – Diffusion of Innovations – Free Press NY del 1995
- Larry Greiner Evolution & Revolution of Organization Grow – Harvard Business Review del 2009
- Joel Barker – Paradigmas – El negocio de conocer el futuro – Mc Graw Hill del 1995
- Daniel Goleman La Inteligencia Emocional en la Empresa- Ed CONECTA del 2018
- Human Media – Las Personas en la era de Internet – Isra García Edit Formación Alcalá del 2019
- Drucker Peter La Innovación y el Empresario Innovador Edit Sudamericana del 1985
- Prahalad CK Y Krishnan La Nueva Era de la Innovacion Mc Graw Hill del 2011
- Apuntes, Materiales, Videos y Literatura aportada en Clases
- VIDEO - Clase magistral de Michael Porter IEB- ESPAÑA (2018)
- VIDEO Michael Porter- ¿Que es estrategia HSM Internacional (2016)
- VIDEO Henry Mintzberg Liderazgo y Management HSM (2018)
- VIDEO Peter Drucker: Qué es el Management? 2001

## FORMULA DE EVALUACIÓN

Resolución de ejercicios, prácticos y exposiciones Individuales / grupales sobre temas específicos, y resolución de CASOS vinculados a las distintas áreas temáticas desarrolladas en clases y estudiadas por los participantes.

### **DOCENTE**

Dr. José Abella – Profesional en Ccias Económicas y Administración - Especialista en Management, Marketing Competitivo y Negociación Profesor de Maestrías y Posgrados UTN Argentina y Diversos Centros del Exterior-- Profesor por Concurso y Jefe de Cátedra UNSAM



[profe@joseabella.com.ar](mailto:profe@joseabella.com.ar) [www.joseabella.com.ar](http://www.joseabella.com.ar)  
<https://www.linkedin.com/in/jose-abella-1947715a/>