**Solicitud de justificación de inasistencias por razones particulares**

Bahía Blanca,…………………………………………..………………………de 20………..………

**Al Sr. Director del Departamento**

…………………………………………………………………………………..….

**UTN – FRBB**

**S/D**

Por medio de la presente solicito a Ud. JUSTIFICACIÓN de la inasistencia para el día …………/……………/20…….la/s cátedra/s …………………………………………………………………………………….., motivada por RAZONES PARTICULARES, en un todo de acuerdo a la legislación vigente.

Saludo a Ud. Atte.

…………………………………………………………………………………………………………….

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL INTERESADO

**Visto** la presentación del docente …………………………………………………………..…………………………………………………….., pase a Secretaría Académica con la JUSTIFICACIÓN/NO JUSTIFICACIÓN de las inasistencias solicitadas, quedando sujeta la presente al control respectivo del Departamento Personal.

……………………………………………………………………………….………………………..…………………

Firma y sello director de Departamento