Ministerio de Capital Humano
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Bahía Blanca

JUSTIFICACIÓN POR TARDANZA

FECHA:

SEÑOR/A JEFE/A DE DEPARTAMENTO:

SOLICITO A USTED LA JUSTIFICACIÓN DE MI TARDANZA DE…… MINUTOS.

MOTIVA ESTE PEDIDO: …….

……

APELLIDO Y NOMBRE:

FIRMA:

OPINIÓN DEL JEFE/A:

…….

SE JUSTIFICA

NO SE JUSTIFICA

FECHA / /