

Bahía Blanca, 29 de septiembre de 2025

VISTO la vacante para cubrir un cargo categoría 7 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta Permanente del Personal Nodocente con funciones de Personal de Apoyo del Departamento Mantenimiento, dependiente de la Secretaría Administrativa de la Facultad Regional Bahía Blanca de la Universidad Tecnológica Nacional, y

CONSIDERANDO

Que corresponde efectuar la cobertura del mismo con carácter titular, siguiendo para ello las directivas insertas en el Convenio Colectivo de Trabajo (UTN – APUTN), artículo 25 y hasta el artículo 53 inclusive, en todos los casos.

Que el sector jurídico ha tomado la intervención que le compete.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto Universitario.

Por ello,

EL DECANO DE LA FACULTAD REGIONAL BAHIA BLANCA R E S U E L V E

ARTICULO 1º: Llamar a concurso abierto para cubrir con carácter titular un cargo categoría 7 del Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales de la Planta Permanente del Personal Nodocente de la Facultad Regional Bahía Blanca, con funciones de Personal de Apoyo del Departamento Mantenimiento, dependiente de la Secretaría Administrativa de la Facultad Regional Bahía Blanca de la Universidad Tecnológica Nacional, con una retribución mensual de Pesos Quiniendos Noventa y Tres Mil Cuatrocientos Sesenta y Uno con 46/00-(\$593.461,46) más adicionales al mes de agosto 2025 y una obligación horaria de 35 horas semanales.

ARTICULO 2º: Los postulantes para participar en el concurso deberán someterse al cumplimiento de las exigencias establecidas para dicho cargo, cuyos pliegos de condiciones y Temario General, obran como Anexo I de la presente.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO

- a) Mayor de 18 años.
- b) Ciclo básico completo.



c) Conocimientos específicos inherentes a las funciones a desempeñar.

Perfil buscado:

- a) Buena predisposición para trabajar en equipo.
- b) Buena predisposición ante cambios en la asignación de tareas.
- c) Actitud proactiva.
- d) Poseer conocimientos generales de mantenimiento de edificios.
- e) Poseer conocimientos generales de normas de Higiene y Seguridad Laboral, saneamiento de ambientes de trabajo y planes de evacuación.

ARTICULO 3°.- Establecer como fecha de apertura de inscripción el 6 de octubre de 2025 a las 14 horas y el cierre el 13 de octubre de 2025 a las 19:00 horas, fecha hasta la cual los interesados podrán ingresar en la página Web de la Facultad Regional Bahía Blanca de la UTN (www.frbb.utn.edu.ar) y completar el formulario de preinscripción. Copia de la preinscripción deberá ser presentada en Mesa de Entradas para el Departamento Personal de la Dirección de Recursos Humanos. Dicha dependencia extenderá al postulante el recibo correspondiente. Caso contrario, no se considerará válida la inscripción.

ARTICULO 4°.- Establecer como fecha de la prueba de oposición que se llevará a cabo en la Facultad Regional Bahía Blanca de la Universidad Tecnológica Nacional, sita en la calle 11 de Abril 461 de la Ciudad de Bahía Blanca, el día 17 de octubre de 2025, en el horario de las 11 horas.

ARTICULO 5°.- Determinar que el jurado interviniente en el concurso estará integrado por: TITULARES: Ing. Mónica SCHECHTEL (Cat 3-FRBB), Sr. Nelson TAYLOR (Cat 4-FRBB), Sr. Santiago DELISTOVICH (Cat 4-FRBB), Sr. Aníbal GONZALEZ (Cat 5-FRBB) y I. Carla IVANISKY por el gremio APUTN; SUPLENTES: Ing. Walter HEINDL (Cat 6-FRBB); Sr. César GOMEZ (Cat 3-FRA) y Cynthia TALAMONTI por el Gremio del Personal No Docente-APUTN. Se deja aclarado que el jurado tendrá un plazo máximo de dos (2) días hábiles para expedirse, computados a partir de realizada la oposición.

ARTÍCULO 6°.- El Jurado interviniente tendrá como mínimo las siguientes funciones, según lo establecido por el artículo 34° del CCT UTN - APUTN:



- a) La confección del tema de examen que será utilizado al efecto, para cada Categoría de los respectivos agrupamientos, se preparará con una hora de anticipación y estará en poder del jurado hasta la correspondiente tramitación. Tendrá carácter de estricta reserva y toda infidencia al respecto dará lugar a la instrucción de un sumario administrativo tendiente a establecer las consiguientes responsabilidades.
- **b)** El jurado podrá disponer que las pruebas se efectúen por escrito, o en forma oral conforme con las circunstancias y en todos los casos se dejará constancia de los antecedentes acompañados y pruebas cumplidas.
- c) Los/as aspirantes a un mismo cargo deberán rendir pruebas idénticas, para la evaluación de antecedentes y pruebas de oposición mencionadas en el artículo 53° del CCT.
- **d)** Las pruebas de oposición serán teóricas y/o prácticas en la medida que lo permita la naturaleza de la vacante, y ajustadas a las siguientes normas generales:
 - 1. Conocimientos específicos inherentes a la función y cargo a desempeñar.
 - **2.** Conocimiento del Estatuto de la UTN, el CCT (UTN APUTN) y las disposiciones administrativas reglamentarias o legales de aplicación de las tareas.
 - **3.** Conocimientos de la organización y funciones del área donde el agente cumplirá sus funciones.
 - **4.** Demostración de las aptitudes en la resolución de problemas prácticos vinculados con asuntos inherentes a la función, cargo y especialidad.
 - **5.** Para el caso de las pruebas escritas, el jurado deberá establecer el puntaje de cada pregunta dentro del mismo cuestionario, dando conocimiento a cada participante el valor numérico de cada respuesta. En caso de realizarse en forma oral se aplicará el mismo procedimiento.
- e) El jurado tendrá un plazo de 24 (veinticuatro) horas para expedirse a partir de la finalización del concurso. Cumplido su cometido, labrará un acta en la que deberá consignar:
 - 1. Nómina de inscriptos indicando:
 - a) Puntaje obtenido en los antecedentes.
 - b) Puntaje obtenido en la oposición.
 - c) Puntaje oral.



- 2. Presentaciones descalificadas por improcedentes indicando la causa.
- 3. La nómina confeccionada por el orden de mérito.
- 4. Toda otra información que se considere necesaria incluir.

ARTICULO 7°.- Regístrese, comuníquese y archívese.

RESOLUCION N° 1049/2025

Esp. Ing. Alejandro STAFFA DECANO

Mg. Lic. María Susana PORRIS SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Anexo I-Resolución № 1049/2025

<u>Funciones</u>: Personal de Apoyo del Departamento de Mantenimiento.

Descripción del puesto de trabajo:

- Realizar tareas inherentes a los conocimientos descriptos en el perfil buscado.
- Informar oportunamente sobre todos y cada uno de los inconvenientes que pudieran presentarse en las instalaciones de los edificios.
- Realizar tareas específicas del Departamento de Mantenimiento.

TEMARIO

- Estatuto de la Universidad Tecnológica Nacional
- Convenio Colectivo de Trabajo APUTN-UTN
- Plan de Evacuación de la Facultad.
- Programa de disposición de Residuos de la Facultad.
- Guía para ejecución de instalaciones sanitarias domiciliarias y asimilables a domiciliarias (Capítulo 2 páginas 13-14. Capítulo 3 páginas 60-61).

https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/if-2023-141050544-apn-dnapysmop-guia.pdf

- Formación basada en Competencias Instalador electricista domiciliario basado en Norma de Competencia Laboral N° de registro: 2179464 (Módulo III 3.7 y 3.9 **Páginas 72 a 75**).
- Formación basada en Competencias Instalador sanitarista domiciliario basado en Norma de Competencia Laboral N° de registro: 21794104 (Módulo II Funcionamiento del tanque de reserva el colector **Páginas 59-60** y Elementos accesorios **Página 64**).

Material complementario

https://www.youtube.com/watch?v=80gnoQY8POA

https://www.youtube.com/watch?v=5C9DyoP5ytU

https://www.youtube.com/watch?v=kKJ6PuRlcNI

https://www.youtube.com/watch?v=O5WffJjaO0Y