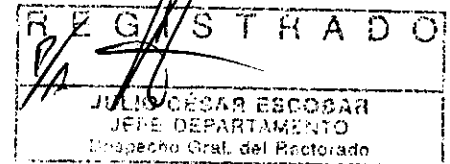




Ministerio de Capital Humano  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado



Buenos Aires, 25 de marzo de 2026

Visto la Disposición N° 0003/2024 de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado de fecha 18 de marzo de 2024 y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Disposición citada en el Visto Aprueba el "Manual de Procedimientos para la Presentación, Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Investigación y Desarrollo (PIDs UTN)" en el ámbito de la Universidad Tecnológica Nacional:

Que el artículo 4° del referido acto administrativo encarga a la Secretaría de Ciencia y Tecnología toda actualización y/o modificación que considere pertinentes a dicha guía.

Que, de acuerdo con lo mencionado en el artículo precedente, la indicada Secretaría ha analizado, luego de concluida la Convocatoria PIDs 2025, realizar actualizaciones y/o modificaciones al aludido Manual de Procedimientos Administrativos.

Que es necesario efectuar las actualizaciones y modificaciones de los ítems "Requisitos Obligatorios para todas las presentaciones", "PID Proyecto de Iniciación a la Investigación o Primer Proyecto", "PID Interfacultad", "Procesos de Evaluación", y "Manual de Buenas Prácticas para la Evaluación de PIDs UTN",

Que el Secretario de Ciencia y Tecnología se encuentra capacitado para hacerlo en virtud a lo dispuesto en la Ordenanza N° 703.

Por ello;

EL SECRETARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA  
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLOGICA NACIONAL

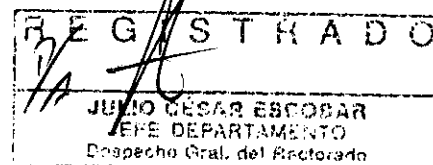
DISPONE:

ARTICULO 1°.- Aprobar las modificaciones de los ítems:

3.- Requisitos obligatorios para todas las presentaciones:



Ministerio de Capital Humano  
Universidad Tecnológica Nacional  
Rectorado



El sistema SAPCYT admite dos alternativas de carga: (i) a través del CVar y (ii) adjunto un CV estructurado con la misma plantilla utilizada para el proceso de Categorización UTN (Ordenanza N° 2122).

5.3.- PIDS PP - Proyecto de iniciación a la investigación o Primer Proyecto: Se elimina la obligatoriedad del ROL CODIRECTOR. Se mantiene el requerimiento mínimo de participación de dos (2) integrantes.

5.4 PID IF – Proyectos Interfacultad: Se suprime el carácter obligatorio de que la dirección y codirección de este tipo de proyectos corresponda a la misma Facultad Regional

#### 10 . PROCESO DE EVALUACIÓN

Se suprime el proceso de Evaluación Externa a los Proyectos de Iniciación a la Investigación o Primer Proyecto (PP). Solo serán evaluados por el Consejo de Programa que corresponda a la temática el PID y mantiene el proceso de una (1) posibilidad de Reformulación del PID por el respectivo Consejo.

ARTICULO 2°.- Aprobar la Actualización del ítem:

Anexo 10 "Manual de Buenas Prácticas para la Evaluación de PIDs. UTN.

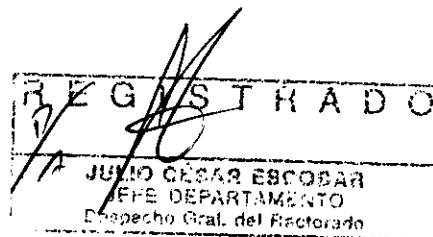
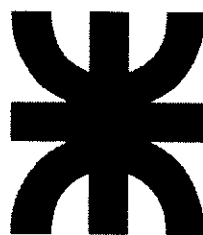
ARTÍCULO 3° .- Solicitar a las Secretarías de Ciencia y Tecnología de las Facultades Regionales de la UTN comunicar lo dispuesto.

ARTÍCULO 4°.- Regístrese. Comuníquese y archívese.

DISPOSICIÓN SCyT N° 0006/2026.

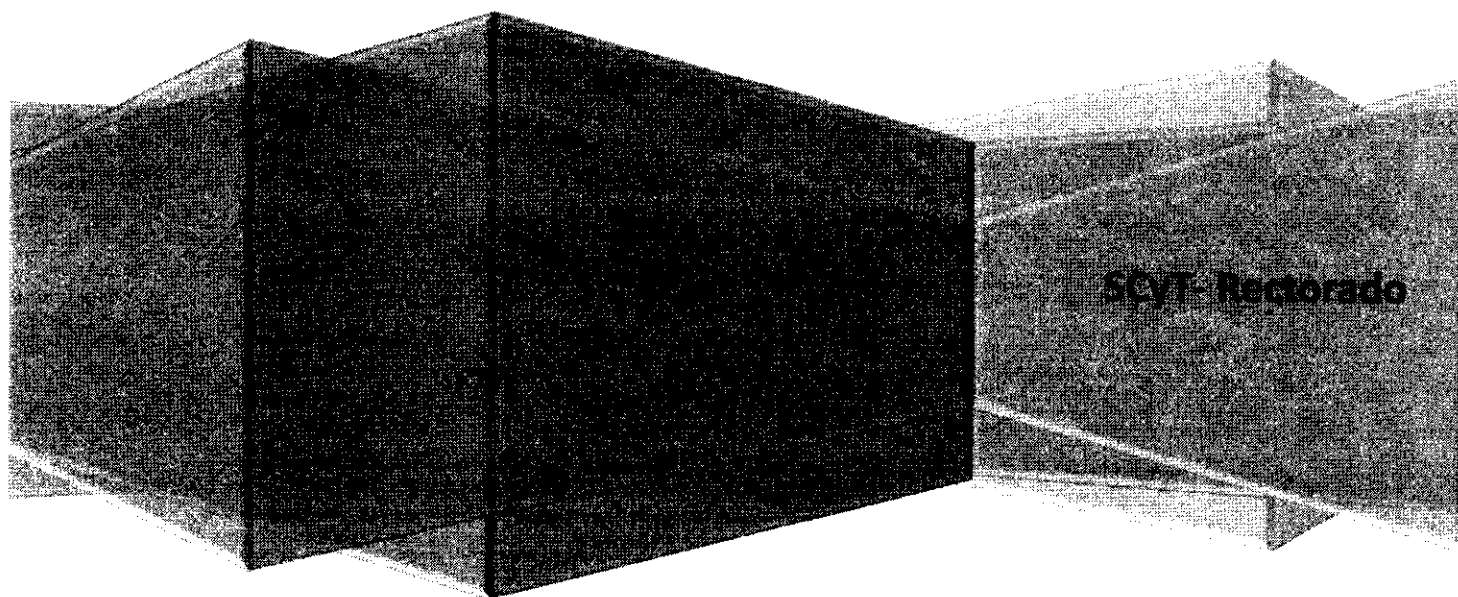
|       |
|-------|
| UTN   |
| SCyT  |
| M.M.G |
| D.O.  |

Dr. Lic. OMAR R. FAURE  
SECRETARIO DE  
CIENCIA Y TECNOLOGIA

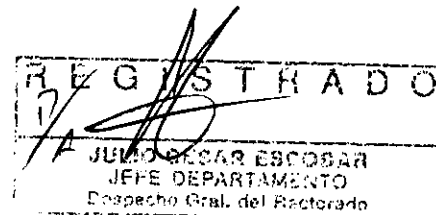


**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL**

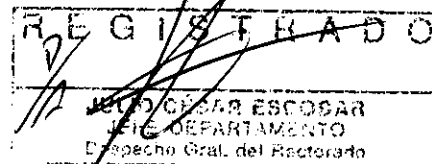
**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA**  
**PRESENTACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE**  
**PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**



## ÍNDICE



- Ámbito de desarrollo de los Proyectos y características generales
- Programas de I+D+i de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado
- Requisitos obligatorios para todas las presentaciones
- Roles para integrar Proyectos
- Tipos de Proyectos UTN
- Régimen de Incompatibilidades
- Solicitudes de bajas y altas de integrantes y de proyectos
- Salvaguarda, Ética y Ambiental
- Plan de Gestión de Datos
- Proceso de Evaluación
- Prorrogas Académicas
- Presentación de Informe Final
- Distribución Presupuestaria
- ANEXO I: Aval de participación de integrantes externos
- ANEXO II: Compromiso de contratación de seguro de riesgo de trabajo para investigadores/as externos/as y jubilados/as
- ANEXO III: Aval Científico Tecnológico
- ANEXO IV: Compromiso Presupuestario
- ANEXO V: Formulario de Solicitud de Prórroga Académica
- ANEXO VI: Acta Acuerdo para Proyectos interinstitucionales
- ANEXO VII: Declaración jurada de ética y seguridad en el trabajo
- ANEXO VIII: Plan de Gestión de Datos



- ANEXO IX: Informe Final
- ANEXO X: Manual de buenas prácticas para la evaluación de PIDs-UTN

## **1.- ÁMBITO DE DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Los Proyectos de Investigación y Desarrollo (PIDs) de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Universidad Tecnológica Nacional (UTN) tienen como objetivo central producir conocimientos científicos y tecnológicos de interés local, regional nacional e internacional, que propicien resultados que puedan aportar a desarrollos e innovación en los ámbitos públicos y/o privados.

Todo PID tiene como propósito generar, adoptar y/o utilizar tecnologías que contribuyan a la resolución de problemas o necesidades del sector socio-productivo a partir de aplicaciones específicas que permitan la acumulación de conocimientos y habilidades para la mejora continua.

Se valoran positivamente las siguientes metas en la formulación de Proyectos:

- ✓ Fortalecimiento de grupos de investigación científico-tecnológica.
- ✓ Formación de recursos humanos: becarios/as de grado, graduados o de posgrado.
- ✓ Promoción de la articulación entre la investigación universitaria y las necesidades de la población o comunidad.
- ✓ Contribuciones al desarrollo socioeconómico regional.
- ✓ Posibilidad de transferencias al sector privado, público, o tercer sector; a partir de patentes, contratos, informes técnicos, convenios, etc.
- ✓ Divulgación pertinente de los resultados del proyecto.

## **2.- PROGRAMAS DE I+D+i DE LA SECRETARÍA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL RECTORADO**

Las presentaciones de PIDs a través del Sistema de Administración de Proyectos de Ciencia y Tecnología (SAPCYT) deben incluirse en alguno de los Programas

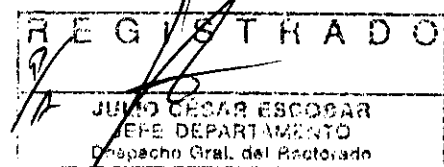
de I+D+i de la Secretaría, y de considerarlo necesario, se podrá mencionar un segundo Programa con el que podría tener pertinencia.

Programas I+D+i:

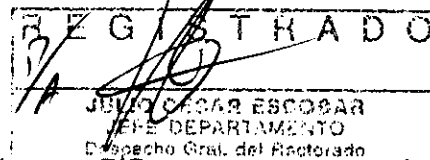
- ✓ Aplicaciones Mecánicas y Mecatrónica (AM)
- ✓ Análisis de Señales, Modelados y Simulación (AS)
- ✓ Electrónica, Computación y Comunicaciones (CC)
- ✓ Energía (EN)
- ✓ Estructuras y Construcciones Civiles (EC)
- ✓ Ingeniería Clínica y Bioingeniería (IC)
- ✓ Ingeniería de Procesos, Biotecnología y Tecnología de Alimentos (PA)
- ✓ Materiales (MA)
- ✓ Medio Ambiente, Contingencias y Desarrollo Sustentable (MS)
- ✓ Sistemas de Información e Informática (SI)
- ✓ Tecnología de las Organizaciones (TO)
- ✓ Transporte y Vías de Comunicación (TV)
- ✓ Tecnología Educativa y Enseñanza de la Ingeniería (TE)
- ✓ Igualdad de Género y Diversidad (GD)

**3- REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA TODAS LAS PRESENTACIONES** ✓

- La carga de la formulación del Proyecto en el SAPCYT es responsabilidad exclusiva del Director o de la Directora del PID.
- Todos los Proyectos deben contar obligatoriamente con los roles de Dirección y de Codirección, a excepción de los PIDs PP cuyo rol de Codirección es opcional.
- Algunos/as integrantes de Proyecto deben acreditar categoría firme en la Carrera del Investigador de la Universidad Tecnológica Nacional (se entiende por categoría firme a toda aquella asignada por Resolución de Consejo Superior). **Ver puntos 4 y 5.**



- Los/as investigadores/as que deseen participar en PIDs UTN y acrediten categorías del Ministerio de Educación, deberán solicitar la equiparación para obtener la categoría dentro del ámbito de la UTN.
- Los Proyectos que cuenten con *integrantes externos/as* a la UTN deberán adjuntar el Aval de Participación de la Institución de pertenencia (ANEXO I), como así también el Compromiso de Contratación de un Seguro de Riesgo de Trabajo firmado por el/la Decano/a de la Facultad Regional (ANEXO II).
- Los Proyectos en los que participen *investigadores/as jubilados/as* deberán adjuntar el Compromiso de Contratación de un Seguro de Riesgo de Trabajo firmado por el/la Decano/a de la Facultad Regional (ANEXO II).
- El costo de los Seguros de Riesgo de Trabajo deberá incluirse en el presupuesto del Proyecto al que pertenecen y estará a cargo de la Facultad Regional para los casos de personas Jubiladas, y de la Institución Externa para los/as Investigadores/as Externos/as.
- Cada integrante de Proyecto deberá cargar sus antecedentes curriculares actualizados. El sistema SAPCYT admite dos alternativas de carga: (i) a través del CVar y (ii) adjunto un CV estructurado con la misma plantilla utilizada para el proceso de Categorización UTN (Ordenanza N° 2122). La información consignada tendrá carácter de Declaración Jurada. La ausencia y/o carga parcial de la Dirección, Codirección y/o Integrantes Principales es motivo de reformulación del Proyecto.
- Para su presentación a la UTN, todos los Proyectos deben ser avalados por Resolución Aval del Consejo Directivo (CD) de la Facultad Regional. A fin de completar en término el procedimiento de carga y hasta contar con la mencionada Resolución, se podrá presentar Resolución Aval de Decano/a ad-referéndum del Consejo Directivo.
- Para la homologación del PID, es requisito necesario contar con la Resolución Aval del Consejo Directivo de la Facultad Regional o con la Resolución Aval del CD de Refrendo, en caso de corresponder. La ausencia de este documento es responsabilidad de la Administración.
- Aquellos Proyectos cuyos roles de Dirección y de Codirección pueden ser desempeñados por docentes con Categoría "D", deberán presentar el Aval Científico Tecnológico (ANEXO III) según corresponda.



- En los casos donde las presentaciones PID cuenten con algún financiamiento externo a la Facultad Regional y a la Universidad Tecnológica Nacional, es decir, que reciban fondos de organismos y/o empresas de carácter privado o público (entre otros), deberán presentar el Compromiso Presupuestario correspondiente (ANEXO IV).
- No podrán participar de las Convocatorias PID UTN las personas que hayan sido sancionadas en el Marco del Protocolo de Acción e Intervención Institucional para prevenir, erradicar y sancionar situaciones de discriminación y violencia por razones de género, identidad de género, expresión de género u orientación sexual, desde la perspectiva de derechos humanos en el ámbito de la UTN (Ordenanza N° 2066), hasta tanto no se acredite el cumplimiento de las recomendaciones de formación y/o de las medidas reparatorias y preventivas que se hayan establecido.

#### **4.- ROLES PARA INTEGRAR PROYECTOS**

**4.1.- GRUPO RESPONSABLE** - dedicación horaria mínima de diez (10) horas semanales cada uno:

- Rol de Director/a
- Rol de Codirector/a

**4.2.- INTEGRANTES PRINCIPALES** - dedicación horaria mínima de diez (10) horas semanales cada uno:

- Rol de Investigador/a Formado/a (con categoría "D" o superior)
- Rol de Investigador/a de Apoyo (con categoría "F" o superior)

**4.3.- INTEGRANTES COLABORADORES** - dedicación horaria mínima de seis (6) horas semanales cada uno:

- Rol de Investigador/a Graduado/a (con categoría "G" o superior)
- Rol de Técnico/a de Apoyo (con categoría "G" o superior)
- Rol de Investigador/a Tesista (con categoría "G" o superior)
- Rol de Docente No Categorizado
- Rol de No Docente



- Rol de Investigador/a Estudiante
- Rol de Becario/a de Posgrado
- Rol de Becario/a: Alumno/a; BINID\*; SAE; EVC-CIN; Beca Manuel Belgrano\*

*\*A excepción del resto de las becas, la carga horaria mínima de las Becas Manuel Belgrano y de las Becas BINID corresponden a 5 horas y 20 horas semanales respectivamente.*

**4.4.- INTEGRANTES EXTERNOS/A** - dedicación horaria mínima de diez (10) horas semanales cada uno.

## **5. TIPOS DE PROYECTOS UTN**

- ✓ **PID TC** – Proyecto para Equipos de Trabajo Consolidado
- ✓ **PID EC** – Proyecto para Equipos de Trabajo En Consolidación
- ✓ **PID PP** – Proyecto de Iniciación a la Investigación o Primer Proyecto
- ✓ **PID INTERFACULTAD (IF)**
- ✓ **PID INTEGRADOR (IP)**
- ✓ **PID INTERINSTITUCIONAL (IN)**

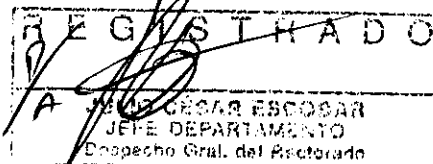
### **5.1.- PID TC – Proyecto para Equipos de Trabajo Consolidado**

Esta categoría de Proyecto está orientada a equipos de trabajo con experiencia y antecedentes acreditados en I+D+i por al menos cuatro (4) años en la temática propuesta, con el objetivo de fortalecer en el área de su especialidad la plataforma científica y/o tecnológica.

**Integrantes:** se requiere un mínimo de cuatro (4) integrantes

- Director/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Codirector/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Dos (2) Integrantes Principales: participantes que cumplan con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.



Duración: uno (1), dos (2) o tres (3) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

Financiamiento: los Proyectos TC recibirán siete (7) Unidades de Financiamiento por año.

Si cumplen con los requisitos exigidos, podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.

### **5.2.- PID EC - Proyecto para Equipos de Trabajo en Consolidación**

Esta categoría de Proyecto está orientada a fortalecer nuevos equipos de trabajo constituidos por integrantes que ya han transcurrido por etapas iniciales de investigación, pero aún no se encuentran consolidados.

Integrantes: se requiere un mínimo de tres (3) integrantes

- Director/a: debe poseer categoría "D" con Aval Científico Tecnológico (Anexo III) o categoría superior.
- Codirector/a: debe poseer categoría "D" con Aval Científico Tecnológico (Anexo III) o categoría superior.
- Integrante Principal: participante que cumple con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

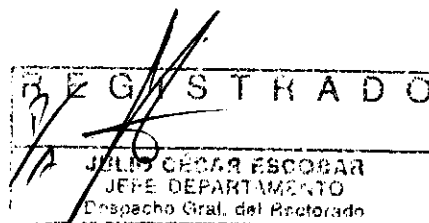
Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.

Duración: uno (1), dos (2) o tres (3) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

Financiamiento: los Proyectos EC recibirán seis (6) Unidades de Financiamiento por año.

Si cumplen con los requisitos exigidos, podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa

que lo sustituya.



### **5.3.- PID PP – Proyecto de iniciación a la investigación o Primer Proyecto**

Esta categoría de Proyecto está orientada a conformar equipos de trabajo con profesionales que se inician en la formación de actividades de investigación.

Integrantes: Los proyectos **PID PP** deberán contar con un mínimo de dos (2) integrantes. El equipo estará conformado por un/a Director/a y, opcionalmente, un/a Codirector/a. En caso de no designarse Codirector/a, deberá incorporarse al menos un/a Integrante Principal.

- Director/a: debe poseer categoría "D" sin Aval Científico Tecnológico.
- Codirector/a (rol opcional): debe poseer categoría "D" sin Aval CyT o categoría superior.
- Integrante Principal: participante que cumple con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.

Duración: uno (1) o dos (2) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

Financiamiento: los Proyectos PP recibirán cinco (5) Unidades de Financiamiento por año.

No podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya

### **5.4.- PID Interfacultad (IF)**

Esta categoría de Proyecto requiere la participación mínima de dos (2) Facultades Regionales. Se constituyen sobre la base de un objetivo común, cuyo cumplimiento exige el trabajo articulado entre facultades intervinientes.

Integrantes: se requiere un mínimo de cuatro (4) integrantes, siendo obligatorios dos (2) por cada Facultad Regional participante.



- Director/a: debe poseer categoría "D" con Aval Científico Tecnológico (Anexo III) o categoría superior.
- Codirector/a: debe poseer categoría "D" con Aval Científico Tecnológico (Anexo III) o categoría superior.
- Dos (2) Integrantes Principales: participantes que cumplen con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

Por cada Facultad Regional que participe (además de las dos mínimas obligatorias para la constitución de este tipo de Proyecto) se deberán incorporar dos (2) Integrantes Principales (según el punto 4.2)

Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.

Duración: uno (1), dos (2) o tres (3) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

Financiamiento: los Proyectos IF recibirán siete (7) Unidades de Financiamiento por año.

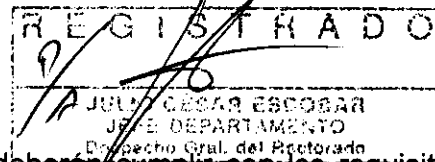
La Universidad Tecnológica Nacional enviará los créditos presupuestarios a la Facultad Regional a la que pertenece la Dirección del PID, siendo la responsable de informar en la formulación presupuestaria la distribución de las Unidades de Financiamiento así como su efectivización.

Si cumplen con los requisitos exigidos, podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.

### **5.5.- PID Integrador (IP)**

Esta categoría de Proyecto requiere la formulación de un PID Integrador Principal (IP) con base en una Facultad Regional, al cual se asocian otros Proyectos de la misma convocatoria. La integración entre los Proyectos debe fundarse en propuestas complementarias y en un mismo Programa. El PID Integrador Principal realizará tareas de coordinación entre las partes.

Los Proyectos Asociados al Proyecto Integrador Principal (IP) podrán ser



categorías TC, EC y/o PP exclusivamente y deberán cumplir con los requisitos mínimos obligatorios para cada categoría de Proyecto. El mínimo de PIDs Asociados a un IP será de dos (2) y la no aprobación de uno de ellos o ambos, conlleva a la cancelación del Integrador Principal; sin embargo, la denegación del IP no implica la no aprobación de los Proyectos Asociados.

Integrantes: para el PID Integrador Principal (IP) se requiere un mínimo de cuatro (4) integrantes.

- Director/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Codirector/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Dos (2) Integrantes Principales: participantes que cumplen con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.

Duración: uno (1), dos (2) o tres (3) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

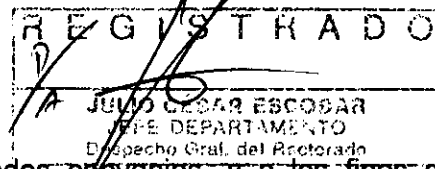
Financiamiento: los Proyectos IP recibirán siete (7) Unidades de Financiamiento por año. Los Proyectos Asociados recibirán el financiamiento establecido según el tipo de Proyecto.

Si cumplen con los requisitos exigidos, podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.

#### **5.6.- PID Interinstitucional (IN)**

Esta categoría de Proyecto requiere una actividad conjunta entre al menos una (1) Facultad Regional y una (1) Institución Externa a la UTN (Gubernamental, Empresarial, Nacional o Internacional) con un objetivo en común de trabajo que busca integrar y complementar los recursos y logros de las instituciones participantes.

Las presentaciones de colaboración recíproca deben contar indefectiblemente con el Convenio Marco y el Convenio Específico firmados por todas las partes



intervinientes. Hasta contar con los mencionados convenios, y a los fines de cumplimentar la carga del Proyecto en el SAPCYT, se podrá adjuntar un Acta Acuerdo (ANEXO VI).

Integrantes: se requiere un mínimo de seis (6) integrantes en total; tres (3) de la Institución Externa (según punto 4.4), y tres (3) de la Universidad Tecnológica Nacional con los siguientes roles indefectiblemente:

- Director/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Codirector/a: debe poseer categoría "C" o superior.
- Integrante Principal: participante que cumple con algún rol de los mencionados en el punto 4.2

Por cada Facultad Regional y/o Institución Externa que participe (además de las dos mínimas obligatorias para la constitución de este tipo de Proyecto) se deberán incorporar tres (3) Integrantes Principales y/o Externos/as según corresponda (puntos 4.2 y 4.4)

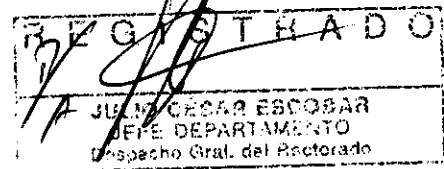
Podrán presentar más Integrantes Principales, Colaboradores y/o Externos, cumpliendo con sus respectivas categorías y cargas horarias.

Duración: uno (1), dos (2) o tres (3) años. Más un (1) año opcional de prórroga sin financiamiento (ANEXO V).

Financiamiento: los Proyectos IN recibirán ocho (8) Unidades de Financiamiento por año.

Si cumplen con los requisitos exigidos, podrán solicitar la incorporación del PID al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.

## 6. RÉGIMEN DE INCOMPATIBILIDADES



Las regulaciones que a continuación se detallan rigen de igual manera para todos los proyectos en vigencia, independientemente del sistema en el que se encuentren cargados o la convocatoria en la que hayan sido homologados.

- Los roles de Dirección y Codirección podrán ejercerse como máximo en dos (2) Proyectos en simultáneo si al menos uno de ellos ha sido incorporado al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.
- Un/a docente investigador/a podrá dirigir o codirigir como máximo dos (2) Proyectos en simultáneo y participar de un tercero (3º) en carácter de Integrante Principal o Colaborador, si ninguno de los Proyectos ha sido incorporado al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya. **No se podrán dirigir/codirigir 3 proyectos en simultáneo.**
- La Dirección y la Codirección de un Proyecto de Iniciación a la Investigación (PP), impide la dirección/codirección en simultáneo de cualquier otro tipo de Proyecto vigente; no así la participación en otro rol.
- La Dirección y la Codirección de un Proyecto Integrador Principal no presenta incompatibilidad con la Dirección/Codirección de dos (2) PIDs de cualquier categoría que no se encuentren incorporados al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya, por considerarse un Proyecto con actividades de Coordinación.
- Cada Integrante Principal y/o Colaborador podrá participar en tres (3) Proyectos en simultáneo si ninguno de ellos ha sido incluido en el Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o en el programa que lo sustituya, o en dos (2) si alguno de los Proyectos fue incluido en dicho Programa.
- Los/as Integrantes Externos/as deberán cumplir con las mismas condiciones de incompatibilidad que los/las Integrantes Principales y/o Colaboradores.

## **7. SOLICITUDES DE BAJAS Y ALTAS DE INTEGRANTES Y DE PROYECTOS**

7.1.- Las bajas de Integrantes Principales y Colaboradores en los Proyectos homologados serán solicitadas a través del SAPCYT por la Dirección del Proyecto y/o la Administración Regional junto al pedido formal (nota aval) de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad Regional. Las solicitudes serán gestionadas por la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado.

Los proyectos cargados en el sistema anterior denominado Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT) continuarán presentando las solicitudes de baja en forma digital a la dirección de correo electrónico que la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado establezca hasta que se produzca la migración completa al nuevo sistema.

7.2.- Las regulaciones que a continuación se detallan rigen de igual manera para todos los proyectos en vigencia, independientemente del sistema en el que se encuentren cargados o la convocatoria a la que pertenezcan.

Se contemplarán únicamente dos (2) situaciones de baja sin penalización:

- Situaciones de Fuerza Mayor debidamente documentadas: fallecimiento, enfermedad, jubilación, realización de tareas de investigación o docencia externas al ámbito de la Universidad o año sabático. Estas solicitudes podrán presentarse en cualquier momento de la ejecución del PID.
- Otras situaciones: cada integrante que requiera su baja por causas debidamente justificadas y no incluidas en el punto anterior, podrá solicitarla luego de haber participado por un periodo igual o superior al 75% de la ejecución del PID.

Todas las solicitudes de baja deberán efectuarse dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha efectiva de baja de la persona.

Cada Integrante de Proyecto que solicite su baja incumpliendo lo antes mencionado, no podrá presentarse en ningún Proyecto durante un (1) año inmediatamente consecutivo a la solicitud de baja.

7.3.- Si la Dirección solicitara su baja en cualquier momento de la ejecución del



PID homologado (incluyendo el período de prórroga), y sus causas no se comprenden en las denominadas "Situaciones de Fuerza Mayor", no podrá presentarse en ningún rol, por un (1) año inmediatamente consecutivo a la solicitud de baja. Esta condición aplica del mismo modo al rol de Codirección.

7.4.- El pedido de baja de los/las becarios/as podrá solicitarse de acuerdo al cumplimiento del tiempo de duración del tipo de beca obtenida (quedan eximidos del requisito de cumplir con el 75% del tiempo de ejecución del Proyecto).

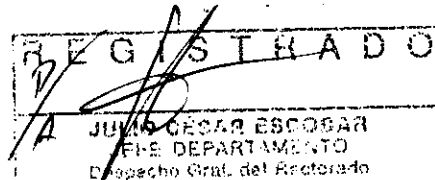
7.5.- Las altas de integrantes podrán solicitarse por la Dirección del Proyecto y/o la Administración Regional junto con el pedido formal de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad Regional a través del SAPCYT dentro de los treinta (30) días corridos contados a partir de la fecha efectiva de alta de la persona. Para su aprobación, la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado controlará las condiciones de participación según el régimen de incompatibilidades.

Los proyectos cargados en el sistema anterior denominado Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT) continuarán presentando las solicitudes de alta en forma digital a la dirección de correo electrónico que la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado establezca hasta que se produzca la migración completa al nuevo sistema.

7.6.- Las solicitudes de cancelación de Proyectos deberán presentarse a través del SAPCYT por la Dirección o la Administración Regional. Es requisito obligatorio el pedido formal de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad Regional y la fundamentación de la Dirección.

Los proyectos cargados en el sistema anterior denominado Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT) continuarán presentando las solicitudes de cancelación del Proyecto homologado en forma digital a la dirección de correo electrónico que la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado establezca hasta que se produzca la migración completa al nuevo sistema.

7.7.- Las cancelaciones PID serán puestas en consideración de las máximas



autoridades de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado. En caso de corresponder y de considerarse pertinente, se solicitará la rendición/devolución de los créditos presupuestarios.

7.8.- Las solicitudes de bajas y altas de Integrantes Externos/as se tendrán en consideración únicamente para los PIDs Interinstitucionales, debiendo cumplir siempre con la participación mínima establecida.

## **8. SALVAGUARDA, ÉTICA Y AMBIENTAL**

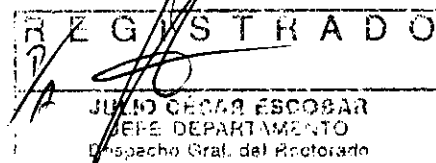
Cada Dirección de un Proyecto presentado, que pudiera afectar los Derechos Humanos, o ser causa de un eventual perjuicio al Medio Ambiente, a los animales y/o a generaciones futuras, ya sea durante su ejecución o por aplicación de los resultados obtenidos, deberá informar las previsiones tomadas para evitar estos riesgos (emergentes) y garantizar el buen uso y manejo de la información.

Los/as investigadores/as deben conocer y realizar las salvaguardas previstas en todos los requisitos éticos, legales y jurídicos, establecidos en las normas bioéticas nacionales e internacionales.

En los casos de Proyectos que por su desarrollo o cumplimiento de sus objetivos requieran la conformidad de un Comité de Bioética independiente, la Dirección deberá adjuntar la aprobación al momento de realizar la presentación. Su falta será motivo suficiente para declararlo no admisible.

Todos los Proyectos presentados deberán completar la Declaración Jurada de Ética y Seguridad en el Trabajo (ANEXO VII) que proveerá la Secretaría de Ciencia y Tecnología, y será analizado por el Consejo del Programa correspondiente.

Por otro lado, informamos que a partir de la presente convocatoria serán consignados en el Formulario de PID cuáles de Los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) son tenidos en cuenta. Los mismos son:



- ODS 1: Fin de la pobreza.
- ODS 2: Hambre cero.
- ODS 3: Salud y bienestar.
- ODS 4: Educación de calidad.
- ODS 5: Igualdad de género.
- ODS 6: Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7: Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9: Industria, innovación e infraestructura
- ODS 10: Reducción de las desigualdades
- ODS 11: Ciudades y comunidades sostenibles
- ODS 12: Producción y consumo responsables
- ODS 13: Acción por el clima
- ODS 14: Vida submarina
- ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres
- ODS 16: Paz, justicia e instituciones sólidas
- ODS 17: Alianzas para lograr los objetivos

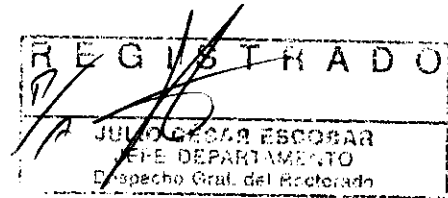
## **9. PLAN DE GESTIÓN DE DATOS**

Todos los Proyectos presentados deberán completar el Formulario "Plan de Gestión de Datos" (ANEXO VIII) de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 1672 que aprueba la política de datos primarios de investigación en la UTN.

## **10. PROCESO DE EVALUACIÓN**

La Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado verificará los datos y controlará la información suministrada en la presentación de Proyectos en el SAPCYT. Los mismos serán sometidos a dos instancias de evaluación:

- 1) Evaluación de Consejo de Programas



Los resultados de esta instancia pueden ser:

- **APROBADO:** Pasan a Evaluación Externa. Con excepción de los PIDs tipo PP, que resultarán directamente homologados.
- **REFORMULAR:** Las reformulaciones necesarias podrán llevarse a cabo dentro de las fechas establecidas por el cronograma de la SCyT; una vez completado este procedimiento, será evaluado por el Consejo de Programas nuevamente. Si la Dirección del PID decide no reformular, deberá solicitar la cancelación del Proyecto a través de la plataforma SAPCYT.

Los resultados de las reformulaciones pueden ser:

- **APROBADO:** Pasan a Evaluación Externa. Con excepción de los PIDs tipo PP, que resultarán directamente homologados.
- **DENEGADO:** Resultado inapelable.

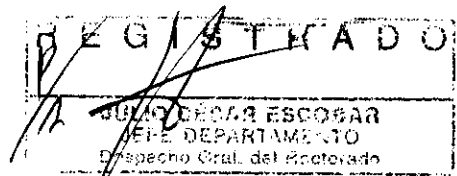
Todos los resultados serán acompañados por el Dictamen correspondiente.

## 2) Evaluación Externa

Los Proyectos aprobados por el Consejo de Programas en las instancias mencionadas anteriormente, serán sometidos a Evaluación Externa. Los/as evaluadores/as externos/as pertenecen al Banco de Evaluadores de Proyectos del Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o el programa que lo sustituya y serán convocados por la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado.

La conformación del Banco de Evaluadores se enmarca en la Ley de Protección de Datos Personales N°25326.

- Si el PID fue enviado a reformular por el Consejo de Programa, los resultados pueden ser:
  - **APROBADO:** Homologación por Disposición de Homologación de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado.
  - **DENEGADO:** Resultado inapelable.



- Si el PID NO fue enviado a reformular por el Consejo de Programas en la primera instancia de evaluación, los resultados pueden ser:
  - **APROBADO:** Homologación por Disposición de Homologación de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado
  - **REFORMULAR:** Las reformulaciones necesarias podrán llevarse a cabo dentro de las fechas establecidas por el cronograma de la SCyT; una vez completado este procedimiento, será evaluado por el Evaluador Externo nuevamente. Si la Dirección del PID decide no reformular, deberá solicitar la cancelación del Proyecto a través de la plataforma SAPCYT.

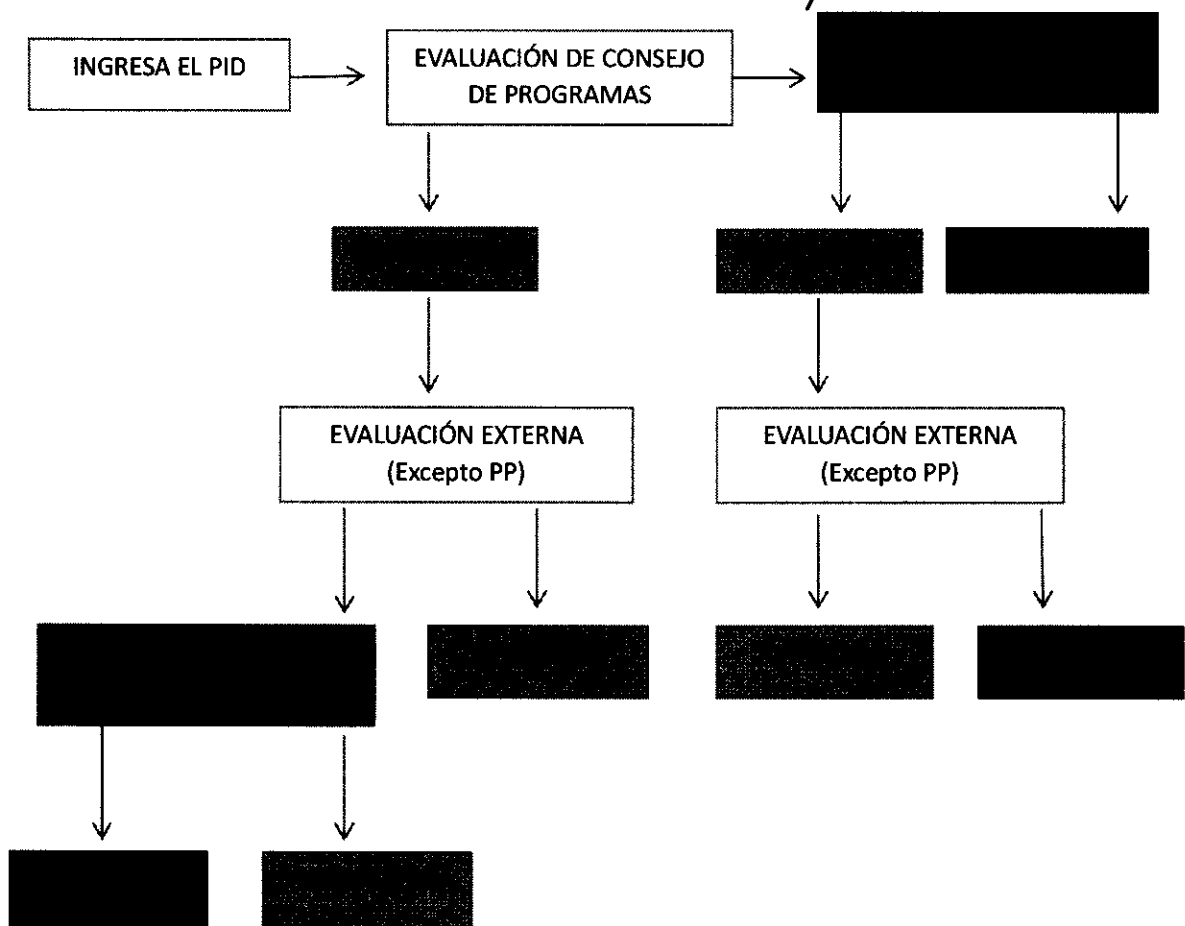
Los resultados de las reformulaciones pueden ser:

- **APROBADO:** Homologación por Disposición de Homologación de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado
- **DENEGADO:** Resultado inapelable.

Todos los resultados serán acompañados por el Dictamen correspondiente.

A los fines de facilitar el proceso de evaluación de los Proyectos de Investigación y Desarrollo, se crea el "Manual de buenas prácticas para la Evaluación de PIDs-UTN" que forma parte del presente (Anexo X).

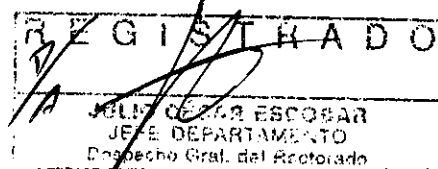
Se admite indefectiblemente solo una (1) reformulación por proyecto, pudiendo ser en cualquiera de las dos instancias (Consejo de Programas y/o Evaluación Externa).



## 11. PRÓRROGAS ACADÉMICAS

El Formulario de Solicitud de Prórroga Académica (ANEXO V) deberá ser completado por la Dirección del PID en el SAPCYT, dentro de los plazos establecidos en el cronograma anual de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado.

La solicitud de prórroga contempla el grado de avance de los objetivos, la justificación de la solicitud, la conformación del grupo de trabajo y la formulación de un nuevo cronograma de actividades por los doce (12) meses consecutivos que la misma adjudica; y deberá estar avalada por la Dirección y Codirección del Proyecto, así como por la Autoridad máxima de la Secretaría de Ciencia y Tecnología de la Facultad Regional.



Las prórrogas académicas no cuentan con distribución presupuestaria de la Universidad Tecnológica Nacional y serán evaluadas por el Consejo de Programas correspondiente, siendo los resultados ACEPTADO o RECHAZADO.

No se aceptarán solicitudes de prórroga por períodos mayores o menores a los doce (12) meses.

Los proyectos cargados en el sistema anterior denominado Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT) continuarán presentando las solicitudes de prórroga en forma digital a la dirección de correo electrónico que la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado establezca, hasta que se produzca la migración completa al nuevo sistema.

Los criterios de evaluación de las solicitudes de Prórroga se establecen en el Anexo X "Manual de buenas prácticas para la Evaluación de PIDs-UTN".

## **12. PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL UTN**

Las Direcciones de todos los Proyectos de Investigación y Desarrollo de la Universidad Tecnológica Nacional homologados, con o sin incorporación al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya, deberán completar el Informe Final (ANEXO IX) en el SAPCYT dentro de los plazos que establezca el cronograma de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado. Los mismos serán evaluados por los Consejos de Programa correspondientes y los resultados son independientes de las evaluaciones efectuadas por la Secretaría de Políticas Universitarias del Ministerio de Educación (SPU-ME).

Los proyectos cargados en el sistema anterior denominado Sistema de Información de Ciencia y Tecnología (SICYT) continuarán presentando los Informes Finales en forma digital a la dirección de correo electrónico que la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado establezca hasta que se produzca la migración completa al nuevo sistema.

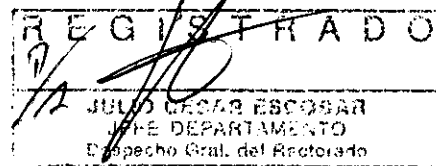
Las regulaciones que a continuación se detallan rigen de igual manera para todos los proyectos en vigencia, independientemente del sistema en el que se encuentren cargados o de la convocatoria a la que pertenezcan.

- 1) Evaluación: Los criterios de evaluación se establecen en el Anexo X "Manual de buenas prácticas para la Evaluación de PIDs-UTN". La evaluación de los Informes Finales podrá tener los siguientes resultados (**sin instancia de reformulación**):
  - **APROBADO**: Informe que refleja el cumplimiento de los objetivos y las actividades propuestas, así como una buena producción científica y transferencia al medio debidamente documentada.
  - **OBSERVADO**: Corresponde a aquellos casos que el proyecto se desarrolló, pero no logró cumplir con el plan de trabajo. Presenta escasa producción científica o transferencia al medio.
  - **RECHAZADO**: No se cumplieron los objetivos y las razones no justifican tal falencia. Ninguna producción científica ni transferencia al medio.

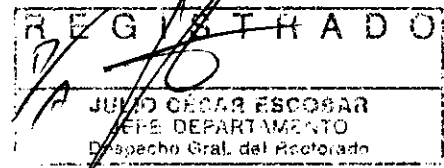
Es responsabilidad de la Dirección presentar el Informe Final de su Proyecto e informar cualquier evento que se identifique como un riesgo o una imposibilidad para su ejecución (cuestiones que deberán ser debidamente documentadas).

- 2) Penalizaciones: Cuando la Dirección o Codirección registre dos (2) Informes Finales consecutivos con dictamen **OBSERVADO**, no podrá postularse a nuevas convocatorias durante el período de un (1) año inmediato posterior, contado a partir de la fecha de presentación del Informe Final y de su correspondiente evaluación.  
Luego de dos (2) Informes Finales consecutivos **RECHAZADOS**, la Dirección y Codirección no podrá postularse por dos (2) años inmediatamente posteriores.  
En el caso de combinarse ambos resultados consecutivos (**OBSERVADO Y RECHAZADO o viceversa**) se impedirá la participación por dos (2) años inmediatamente posteriores.  
Si se adeudara un Informe Final se considerará como informe **RECHAZADO**.





Los proyectos que se encuentren incorporados al Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya, continuarán presentando los informes de avance y finales de acuerdo con la normativa vigente del Ministerio de Educación. Los mismos serán evaluados por evaluadores/as externos/as pertenecientes al Banco de Evaluadores de Proyectos del Programa de Incentivos a los Docentes Investigadores (SPU-ME) o al programa que lo sustituya.



**ANEXO I**  
**AVAL DE PARTICIPACIÓN DE INTEGRANTES EXTERNOS**

HOJA MEMBRETADA

Lugar y fecha

Secretaría de Ciencia y Tecnología - Rectorado

Universidad Tecnológica Nacional

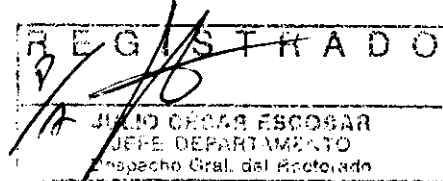
S/D

Por la presente, en mi carácter de (I).....de  
(II)....., avalo la participación de  
(III)....., en el Proyecto de Investigación y Desarrollo  
(IV)....., presentado en la  
Convocatoria PID 20..., dirigido por (V).....  
de la Facultad Regional (VI).....de la  
Universidad Tecnológica Nacional.

Sin otro particular, saluda atentamente

Firma y aclaración de la autoridad competente externa

- (I) Indicar cargo
- (II) Nombre de la Institución/Empresa/Universidad
- (III) Nombre/s del/de Integrante/s
- (IV) Nombre y Código de Proyecto
- (V) Nombre de Director/a
- (VI) Nombre de la Facultad Regional



**ANEXO II**  
**COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE SEGURO DE RIESGO DE TRABAJO PARA**  
**INVESTIGADORES/AS EXTERNOS/AS Y JUBILADOS/AS**

HOJA MEMBRETADA

Lugar y fecha

Secretaría de Ciencia y Tecnología - Rectorado  
Universidad Tecnológica Nacional  
S/D

Por la presente, en mi carácter de Decano/a de la Facultad Regional  
(I)....., me comprometo a contratar el/los  
Seguro/s de Riesgo de Trabajo para el Proyecto de Investigación y Desarrollo  
(II)....., dirigido por  
(III)..... para:

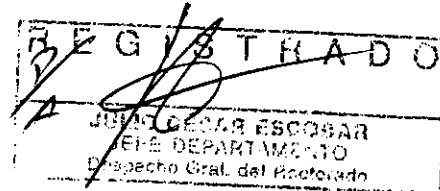
- Nombre y Apellido - DNI
- Nombre y Apellido – DNI

Los seguros de riesgo de trabajo estarán vigentes a la fecha de inicio del PID  
y por la duración de ejecución del mismo.

Sin otro particular, saluda atentamente

Firma y aclaración de Decano/a

- (I) Nombre de la Facultad Regional
- (II) Nombre y Código de Proyecto
- (III) Nombre de Director/a



**ANEXO III**  
**AVAL CIENTÍFICO TECNOLÓGICO**

**Convocatoria:**.....

**Nombre del Proyecto:**.....

**Código del Proyecto:** .....

**Director/a:** .....

**Codirector/a:** .....

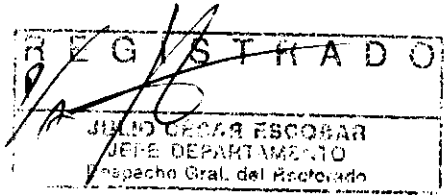
**AVALES**

| Asesor Científico – Tecnológico |            |       |           |
|---------------------------------|------------|-------|-----------|
| Firma                           | Aclaración | Fecha | Categoría |
|                                 |            |       |           |

| Secretario/a de Ciencia y Tecnología de la Facultad Regional |            |       |
|--------------------------------------------------------------|------------|-------|
| Firma                                                        | Aclaración | Fecha |
|                                                              |            |       |

| Decano/a de la Facultad Regional |            |       |
|----------------------------------|------------|-------|
| Firma                            | Aclaración | Fecha |
|                                  |            |       |

Por medio de la presente, quienes firman certifican que los datos de las personas participantes y la información suministrada en el formulario del Proyecto son correctos.



**ANEXO IV**  
**COMPROMISO PRESUPUESTARIO**

**HOJA MEMBRETADA**

**Lugar y fecha**

**Secretaria de Ciencia y Tecnología - Rectorado**

**Universidad Tecnológica Nacional**

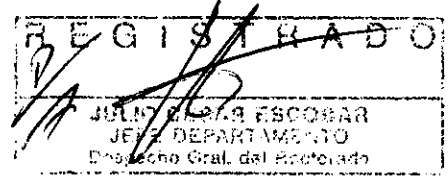
**S/D**

Por la presente, en mi carácter de (I).....de  
(II)....., me comprometo a financiar presupuestariamente el  
monto declarado en el Proyecto de Investigación y Desarrollo  
(III)....., presentado en la Convocatoria PID 20....,  
dirigido por (IV)..... de la Facultad Regional  
(V).....de la Universidad Tecnológica Nacional.

**Sin otro particular, saluda atentamente**

**Firma y aclaración de la autoridad competente externa**

- (I) Indicar cargo
- (II) Nombre de la Institución/Empresa/Universidad
- (III) Nombre y Código de Proyecto
- (IV) Nombre de Director/a
- (V) Nombre de la Facultad Regional



**ANEXO V**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA ACADÉMICA**

**Convocatoria:**.....

**Facultad Regional:** .....

**Nombre del Proyecto:**.....

**Código del Proyecto:** .....

**Programa:** .....

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Fecha de Inicio del PID original         |  |
| Fecha de finalización del PID original   |  |
| Duración del PID original en meses       |  |
| Fecha de finalización del PID prorrogado |  |

**1- GRADO DE AVANCE DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS** (máximo 500 palabras)

|  |
|--|
|  |
|--|

**2- JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE PRÓRROGA** (máximo 500 palabras)

|  |
|--|
|  |
|--|

**3- PERSONAL DEL PID QUE CONTINÚA EN LA PRÓRROGA**

| Apellido y Nombre | DNI/CUIL | ROL EN EL PID |
|-------------------|----------|---------------|
|                   |          |               |
|                   |          |               |
|                   |          |               |
|                   |          |               |
|                   |          |               |
|                   |          |               |
|                   |          |               |

**4- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR DOCE (12) MESES**

| Actividad | Fecha de Inicio | Fecha de finalización |
|-----------|-----------------|-----------------------|
|           |                 |                       |
|           |                 |                       |
|           |                 |                       |
|           |                 |                       |
|           |                 |                       |

**FIRMAS**

| Firma Director/a | Apellidos y Nombres | Fecha |
|------------------|---------------------|-------|
|                  |                     |       |

| Firma Co-Director/a | Apellidos y Nombres | Fecha |
|---------------------|---------------------|-------|
|                     |                     |       |

**AVAL**

| Firma Secretario/a de CyT de la Facultad Regional | Apellidos y Nombres | Fecha |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------|
|                                                   |                     |       |

**PARA COMPLETAR EXCLUSIVAMENTE POR EL/LA COORDINADOR/A DE PROGRAMAS**

**Resultado de la Evaluación: ACEPTADA / RECHAZADA**

**Fundamentación del Dictamen:**

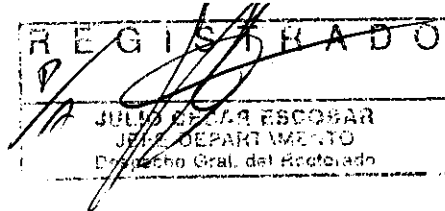
**Lugar y Fecha:** .....

**Firma Coordinador/a de Programa:**.....

**Aclaración:** .....

**Firma Coordinación General de Programas:**.....

**Aclaración:** .....



**ANEXO VI**  
**ACTA ACUERDO PARA PROYECTOS INTERINSTITUCIONALES**

En el marco de la Convocatoria 20.... para la presentación de Proyectos de Investigación y Desarrollo (PID) de la Universidad Tecnológica Nacional.

La Facultad Regional....., con sede en....., representada en este acto por el/la Decano/a.....; y el/la (nombre de la institución)....., con sede en....., representada en este acto por.....; en adelante conjuntamente denominadas las PARTES, acuerdan celebrar la presente Acta Acuerdo en relación a lo establecido para los Proyectos Interinstitucionales de la Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado de la Universidad Tecnológica Nacional.

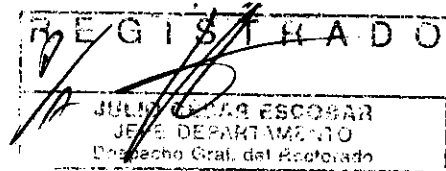
Reconociendo como válidas las siguientes cláusulas y contando con la anuencia de la Dirección del Proyecto.

PRIMERA: las PARTES permitirán la participación de quienes integran el Proyecto de Investigación y Desarrollo (PID) denominado....., con código N°....., fecha de inicio .../.../..., fecha de finalización .../.../..., Dirigido por..... y Codirigido por.....

SEGUNDA: el Proyecto se desarrollará en (lugar físico/nombre de la institución o facultad regional).....

TERCERA: La Secretaría de Ciencia y Tecnología del Rectorado de la Universidad Tecnológica Nacional será la entidad habilitada para evaluar y homologar el proyecto.





CUARTA: las PARTES se comprometen en lo que respecta a la financiación de las actividades para la ejecución del Proyecto, según lo consignado en el Presupuesto del Formulario PID Online.

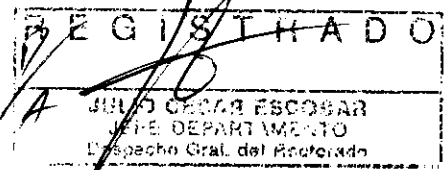
QUINTA: El presente Acuerdo caducará a la fecha de finalización del Proyecto, o de la eventual prórroga que autorice la Secretaría Ciencia y Tecnología del Rectorado.

SEXTA: Cualquiera de las PARTES podrá rescindir a la presente Acta Acuerdo para lo cual deberán notificar fehacientemente a las mismas y a la Secretaría Ciencia y Tecnología del Rectorado.

SÉPTIMA: Como prueba de conformidad en presencia de la Dirección del Proyecto, se firman .....(X) copias del mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de....., Provincia de....., a los..... días del mes de..... del año 20....

\_\_\_\_\_  
Firma Decano/a Facultad Regional

\_\_\_\_\_  
Firma Autoridad Competente



**ANEXO VII**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ÉTICA Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

El presente formulario tiene carácter de declaración jurada:

**Facultad Regional:** .....  
**Nombre del Proyecto:**.....  
**Código del Proyecto:** .....  
**Tipo de Proyecto:** .....  
**Programa:** .....

| Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Duración en meses |
|-----------------|-----------------------|-------------------|
|                 |                       |                   |

**BREVE DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y METODOLOGÍA**

En esta investigación:

- 1- Se incluye la participación de seres humanos como sujetos de experimentación/investigación o la obtención de datos o muestras biológicas

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- Modelo de Declaración de Confidencialidad en el manejo de datos personales y clínicos.
- Protocolo para el reclutamiento de pacientes
- Información respecto del tipo de cobertura de seguro y modelo de contrato para pacientes
- Declaración de Compensaciones
- Modelo de Consentimiento informado y hoja de información para potenciales sujetos de investigación
- Estado de trámite ante el ANMAT u organismo con función equivalente si corresponde

*Declara el conocimiento y compromiso de seguimiento de:*

- Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial (WMA) Principios éticos para la Investigación Ética que Involucra Sujetos-Humanos Adoptados por la 18° Asamblea General WMA, Helsinki, Finlandia, Junio 1964, y corregido finalmente por la 59° Asamblea General de la WMA, Seúl, Octubre 2008.

- Pautas Éticas Internacionales para la investigación biomédica en Seres Humanos del Consejo de Organizaciones Internacionales de las Ciencias Médicas (CIOMS) 2002 y actualizaciones.
- Disposiciones de la Declaración Internacional sobre los Datos Genéticos Humanos de la UNESCO (2003).
- ANMAT – Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica. Disposición 6344/1996 (Bioterios) y 3598/2002.
- Código de Ética ANMAT

2- Se incluye la participación de seres humanos como sujetos de observación y/o obtención de datos provenientes de registro directo

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- Modelo de Consentimiento Informado, confidencialidad y anonimato.
- Modelo de hoja de información para potenciales sujetos de investigación.

3- Se incluye la experimentación con animales

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- La documentación general para la presentación de protocolos para el uso de animales de laboratorio incluyendo: especies y número total de animales, procedimientos para la minimización del dolor y de sufrimiento, y métodos de sacrificio.
- La información del Bioterio en el que se alojan los animales y la declaración de conocimientos y aceptación de los reglamentos de éste.

*Declara el conocimiento y compromiso de seguimiento de:*

- Declaración de la Asociación Médica Mundial (WMA) sobre el uso de animales en la Investigación Biomédica, adoptada por la 41° Asamblea General de WMA, Hong Kong, 1989, la Guía del Consejo Internacional de Organizaciones de Ciencias Médicas para la investigación biomédica que involucre animales y revisada por Asamblea General de la WMA, Pilanesberg, Sudáfrica, Octubre 2006.
- "Guide for the care and use of Laboratory Animals", Eight Edition (2011)
- LA ÉTICA Y LOS ANIMALES, Sociedad Mundial para la Protección de los animales. Declaración Universal para el Bienestar de los Animales (2003)
- ANMAT – Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica. Disposición 6344/96 y 3598/2002.
- Código de Ética ANMAT
- "Guidelines for Proper Care and Use of Wildlife and Field Research", The United State Geological Survey. O guías bajo las cuales se registrará la investigación (sólo en caso de animales silvestres).

4- Se incluye la utilización de Microorganismos patógenos (Clase II, III o IV)

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- Información de Microorganismos por utilizar y clasificación del grupo de riesgo.
- En el caso de ADN recombinante: información del tipo de organismo a utilizar y de las condiciones de bioseguridad y sistema de disposición de desechos conforme a las normas del Comité de Bioseguridad del Instituto o Unidad Ejecutora donde se llevará adelante el proyecto.

5- Se incluye la utilización o generación de sustancias incluidas en el listado de productos químicos peligrosos (Ley N° 24051)

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- Información de los reactivos a utilizar:

| Sustancias químicas peligrosas | Identificación (Y) | Cantidad estimada | Período/s – Año/s degeneración |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------------------|
|                                |                    |                   |                                |
|                                |                    |                   |                                |
|                                |                    |                   |                                |

*Declara el conocimiento y compromiso de seguimiento de:*

- Reglamentos Institucionales para el uso del Droguero
- Reglamentos Institucionales para la disposición de residuos peligrosos
- Ley 24.051: Residuos Peligrosos – Generación, manipulación, transporte y tratamiento.

6- Se incluye la utilización de compuestos radioactivos

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor adjuntar los documentos e informaciones que a continuación se detallan:*

- Nombre de la persona habilitada por ARN (Autoridad Regulatoria Nuclear) como responsable para la adquisición, manejo y eliminación de sustancias radiactivas.
- Información de Isótopos radioactivos para utilizar.

*Declara el conocimiento y compromiso de seguimiento de:*

- Reglamentos Institucionales para el uso, manipulación y almacenamiento de isótopos radioactivos.

- Normas Regulatorias de la Autoridad Regulatoria Nuclear (ARN)

| Apellido y Nombre Director/a | Firma | Aclaración |
|------------------------------|-------|------------|
|                              |       |            |

| Apellido y Nombre Codirector/a | Firma | Aclaración |
|--------------------------------|-------|------------|
|                                |       |            |

| Apellido y Nombre Responsable de Uso y Guarda | Correo electrónico | Contacto telefónico |
|-----------------------------------------------|--------------------|---------------------|
|                                               |                    |                     |

## ANEXO VIII PLAN DE GESTIÓN DE DATOS

**Facultad Regional:** .....

**Nombre del Proyecto:** .....

**Código del Proyecto:** .....

**Tipo de Proyecto:** .....

**Programa:** .....

**Palabras Clave:** .....

| Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Duración en meses |
|-----------------|-----------------------|-------------------|
|                 |                       |                   |

### DATOS DE LA DIRECCIÓN

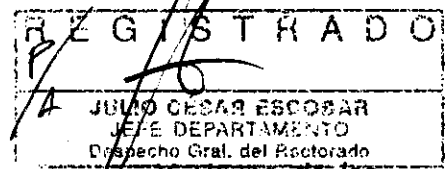
|                     | Director/a | Codirector/a |
|---------------------|------------|--------------|
| Nombre y Apellido   |            |              |
| Contacto telefónico |            |              |
| Correo electrónico  |            |              |

### DATOS RESULTANTES DE LA EJECUCIÓN DEL PID

- Describa la toma de muestras y/o datos a realizar: información descriptiva sobre toma de muestras que resultarán en datos y/o conjuntos de datos. La descripción deberá incluir información de contexto (lugar de toma de datos, instrumentos utilizados, etc.)

- Datos: ¿Existe alguna razón por la cual los datos declarados no deban ser puestos a disposición de la comunidad y/o ser de acceso público?

**SI / NO**



*Si respondió afirmativamente, por favor marque con una X alguna de las opciones:*

|                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Se encuentra en evaluación de protección por medio de patentes                      |  |
| No se inició el proceso de evaluación de patentabilidad, pero podría ser protegible |  |
| Existe un contrato con un tercero que impide la divulgación                         |  |
| Otro, justifique                                                                    |  |

- Período de confidencialidad: es el período durante el cual los datos no deberían ser publicados, contando a partir del momento de la toma de los mismos. El período máximo para la no publicación es de 5 (cinco) años posteriores a su obtención. Luego de este período, los datos estarán disponibles para la comunidad/ serán de acceso público.

Si usted considera que este tiempo es insuficiente, y necesita prorrogar el período de confidencialidad, indique sus motivos y la cantidad de años adicionales que considera necesarios.

**SI / NO**

*Si respondió afirmativamente, por favor marque con una X alguna de las opciones:*

|                 |  |
|-----------------|--|
| 1 (un) año      |  |
| 2 (dos) años    |  |
| 3 (tres) años   |  |
| 4 (cuatro) años |  |
| 5 (cinco) años  |  |
| Otro            |  |

*Complete los motivos:*

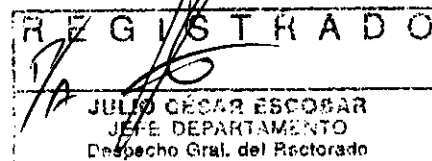
|  |
|--|
|  |
|--|

**Lugar y fecha:**.....

**Firma y aclaración de Director/a:**.....

**Firma y aclaración de Codirector/a:**.....

**ANEXO IX  
INFORME FINAL**



**Facultad Regional:** .....

**Nombre del Proyecto:** .....

**Código del Proyecto:** .....

**Tipo de Proyecto:** .....

**Programa:** .....

| Fecha de Inicio | Fecha de Finalización | Prórroga (SI/NO) |
|-----------------|-----------------------|------------------|
|                 |                       |                  |

**1. GESTIÓN DEL PROYECTO**

Desarrolle los problemas encontrados en la ejecución del proyecto (si corresponde):

|  |
|--|
|  |
|--|

Especifique si tuvo que realizar cambios en el desarrollo del trabajo y/o cronograma de actividades. Indique cuales y fundamente:

|  |
|--|
|  |
|--|

Detalle si durante la ejecución del proyecto se establecieron conexiones con otros grupos de investigación y las actividades realizadas en común. Indique instituciones/organizaciones:

|  |
|--|
|  |
|--|



## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Desarrolle la relación entre los objetivos propuestos y las metas cumplidas en el proyecto:

|  |
|--|
|  |
|--|

Desarrolle si los resultados del proyecto pueden resolver directa o indirectamente problemas o necesidades de las áreas de la estructura económico-social:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

### a) Producción en Investigación:

| Publicaciones en el Repositorio Institucional Abierto (RIA) – UTN |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| Autor/es                                                          |  |
| Fecha                                                             |  |
| Título                                                            |  |
| URI/handle                                                        |  |

| Trabajos presentados en Reuniones Científicas |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Nombre del evento                             |  |
| Institución/es                                |  |
| Nacional/Internacional                        |  |
| Lugar                                         |  |
| Fecha                                         |  |
| Ponente/Conferencista                         |  |
| Título de la presentación                     |  |
| Publicación en actas (enlace)                 |  |
| Con/Sin referato                              |  |
| Palabras Clave                                |  |

### b) Tesistas:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Apellido y Nombre  |  |
| Tipo de tesis      |  |
| Título de la tesis |  |
| Director/a         |  |
| Fecha de inicio    |  |

Fecha de defensa

**c) Becarios:**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Apellido y Nombre     |  |
| Tipo de beca          |  |
| Fecha de inicio       |  |
| Fecha de finalización |  |

**FIRMAS**

| Firma Director/a | Apellidos y Nombres | Fecha |
|------------------|---------------------|-------|
|                  |                     |       |

| Firma Co-Director/a | Apellidos y Nombres | Fecha |
|---------------------|---------------------|-------|
|                     |                     |       |

**AVAL**

| Firma Secretario/a de CyT de la Facultad Regional | Apellidos y Nombres | Fecha |
|---------------------------------------------------|---------------------|-------|
|                                                   |                     |       |

**PARA COMPLETAR EXCLUSIVAMENTE POR EL/LA COORDINADOR/A DE PROGRAMAS**

**Resultado de la Evaluación: APROBADO / OBSERVADO / RECHAZADO**

**Fundamentación del Dictamen (NO SE ADMITE REFORMULACIÓN):**

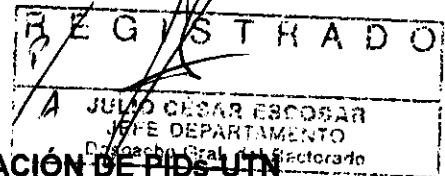
**Lugar y Fecha:** .....

**Firma Coordinador/a de Programa:**.....

**Aclaración:** .....

**Firma Coordinación General de Programas:**.....

**Aclaración:** .....



## **ANEXO X**

### **MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA EVALUACIÓN DE PIDS-UTN**

El presente manual establece las directrices y criterios para la evaluación de Proyectos de Investigación y Desarrollo (PIDs) en la Universidad Tecnológica Nacional (UTN).

Su objetivo es garantizar la transparencia, objetividad y calidad en el proceso de evaluación, promoviendo la excelencia en la investigación y el desarrollo tecnológico.

#### **1. PRINCIPIOS GENERALES DE EVALUACIÓN**

- **Objetividad:** La evaluación debe basarse en criterios claros y medibles, evitando sesgos personales.
- **Transparencia:** Los criterios de evaluación y los resultados deben ser accesibles y comprensibles para todos los involucrados.
- **Confidencialidad:** La información de los proyectos y las evaluaciones debe manejarse con estricta confidencialidad.
- **Imparcialidad:** Los evaluadores deben actuar sin conflictos de interés, declarando cualquier situación que pueda comprometer su independencia.
- **Idoneidad:** Los evaluadores deben poseer la experiencia y conocimientos necesarios en el área temática del proyecto, de lo contrario deberán informar y devolver el mismo a la Coordinación General.
- **Retroalimentación Constructiva:** La evaluación debe proporcionar comentarios útiles y orientadores, contribuyendo a la mejora de los proyectos si se considera la necesidad de su reformulación.

#### **2. PROCESO DE EVALUACIÓN**

- **Control Administrativo del Rectorado:** Verificación del cumplimiento de los requisitos formales, especialmente la incorporación de los documentos anexos debidamente completos y firmados.

- Evaluación del Consejo de Programas: Recepción de Proyectos por los/as Coordinadores/as de Programas y asignación de estos a Evaluadores/as del Consejo de Programas.

Revisión y firma de las evaluaciones por la Coordinación del Consejo de Programas. Revisión y firma de las evaluaciones por la Coordinación General de Consejos de Programas.

- Los resultados de esta instancia pueden ser: **APROBADO** (pasan a Evaluación Externa) o **REFORMULAR** (una vez completado este procedimiento, será evaluado por el Consejo de Programas nuevamente).
- Los resultados de las reformulaciones pueden ser: **APROBADO** (pasan a Evaluación Externa) o **DENEGADO** (resultado inapelable).

- Evaluación Externa: Asignación de los/as evaluadores/as externos/as por parte de la Coordinación General de Consejos de Programa.

Los evaluadores analizan los proyectos de forma independiente, completan la grilla de evaluación y fundamentan la misma.

- Los resultados de las evaluaciones de los Proyectos que fueron Reformulados en la instancia de Evaluación de Consejo de Programas pueden ser: **APROBADO** (homologación) o **DENEGADO** (resultado inapelable).
- Los resultados de las evaluaciones de los Proyectos que no fueron Reformulados en la instancia de Evaluación de Consejo de Programas pueden ser: **APROBADO** (homologación) o **REFORMULAR** (una vez completado este procedimiento, será evaluado por el Evaluador Externo nuevamente). Los resultados de las reformulaciones pueden ser: **APROBADO** (homologación) o **DENEGADO** (resultado inapelable).

Se notificará a los evaluadores por aquellos Proyectos que durante el proceso de evaluación soliciten su cancelación.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- En todas las instancias de evaluación el dictamen es obligatorio e inapelable.

- La fundamentación de la evaluación deberá incluir comentarios cualitativos sobre fortalezas y debilidades.
- En caso de solicitarse una reformulación, deben indicarse los motivos del modo más detallado y preciso posible, y explicitar las modificaciones a cumplimentar.
- La ausencia o parcialidad de información del CV de la Dirección, Codirección y/o Integrantes principales es motivo de reformulación.
- La no reformulación es motivo de denegación del proyecto.
- La única información y antecedentes por considerar para la evaluación son los consignados dentro del formulario PID. No se deben tener en cuenta documentos externos enviados fuera de la plataforma SAPCYT.
- Los documentos y/o anexos formales son responsabilidad de la SCyT del Rectorado. Sin embargo, es relevante en la evaluación la revisión de los Convenios interinstitucionales (ANEXO VI) y la Declaración Jurada de Ética y Seguridad en el trabajo (ANEXO VII).
- Se recomienda que la revisión del presupuesto se realice de manera global, relacionando la adecuación de los costos y la optimización de los recursos disponibles (otros financiamientos, equipamientos, etc).
- Considerar realismo del cronograma de actividades.
- Se espera que los evaluadores actúen con la máxima ética, evitando conflictos de interés, manteniendo la confidencialidad y respetando la propiedad intelectual de los proyectos.
- Los proyectos serán evaluados considerando los siguientes aspectos:
  - Relevancia y Pertinencia: Contribución al avance del conocimiento científico o tecnológico; Impacto potencial en el sector productivo, social o ambiental; Alineación con las líneas de investigación de los Programas de I+D+i de la UTN y las prioridades nacionales/regionales.
  - Calidad Científico-Tecnológica: Claridad y originalidad de los objetivos; Consistencia y solidez del marco teórico; Adecuación de la metodología propuesta; Factibilidad técnica y experimental; Innovación y potencial de transferencia tecnológica.
  - Capacidad del Equipo de Trabajo: Antecedentes y experiencia de los investigadores; Coherencia en la conformación del equipo; Disponibilidad de recursos humanos y materiales.

- Resultados Esperados y Productos: Claridad y especificidad de los resultados; Potencial de publicaciones, patentes, prototipos, etc; Estrategias de difusión y transferencia de los resultados.

#### **4. PARAMETRIZACIÓN DE LA GRILLA DE EVALUACIÓN**

##### **A) ANTECEDENTES DE LA DIRECCIÓN Y CODIRECCIÓN DEL PROYECTO (30 puntos)**

###### **A. 1 Antecedentes Director/a (20 puntos = Máximo valor alcanzado)**

- Formación académica (Título de posgrado): Doctorado = 3 puntos; Maestría = 2 puntos; Especialización = 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Dirección/Codirección en proyectos homologados en la UTN: se consigna 1 punto por cada proyecto homologado en el que participó. Máximo valor alcanzado = 6 puntos.
- Antigüedad docente en el ámbito de la UTN: igual o mayor a 4 años = 1 punto; menor a 4 años = 0 puntos.
- Dirección de tesis posgrado en la UTN: si acredita= 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Registro de patentes y realización de transferencias, desarrollos o innovaciones tecnológicas documentadas: consigna registro de patentes = 1 punto por cada una; Transferencias, desarrollos o innovaciones tecnológicas = 1 punto por cada una; no tiene= 0 puntos. Máximo valor alcanzado = 4 puntos.
- Participación en congresos con presentación de trabajos publicados: consigna participación en dos o más congresos con publicación = 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Publicaciones con arbitraje en revistas científicas y tecnológicas: publicación internacional = 2 puntos por cada una; publicación nacional = 1 punto por cada una; no tiene= 0 puntos. Máximo valor alcanzado = 4 puntos.

###### **A.2. Antecedentes Codirector/a (10 puntos= Máximo valor alcanzado)**

- Dirección/Codirección en proyectos homologados en la UTN: se consigna 1 punto por cada proyecto homologado en el que participó. Máximo valor alcanzado = 2 puntos.
- Participación en congresos con presentación de trabajos publicados: consigna participación en dos o más congresos con publicación = 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Registro de patentes y realización de transferencias, desarrollos o innovaciones tecnológicas documentadas: si consigna algún registro

documentado = 1 punto; no tiene= 0 puntos. Máximo valor alcanzado= 2 puntos.

- Publicaciones con arbitraje en revistas científicas y tecnológicas: si tiene= 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Formación académica (Título de posgrado): Doctorado/Maestría= 2 puntos; Especialización =1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Antigüedad docente en el ámbito de la UTN: igual o mayor a 4 años = 1 puntos; menor a 4 años = 0 puntos.
- Si acredita dirección de tesis de grado o posgrado en la UTN: 1 punto; no tiene= 0 puntos.

## B) INVESTIGACIÓN/PLAN DE INVESTIGACIÓN (60 PUNTOS)

*B.1 Descripción de la metodología y cronograma de actividades (25 puntos = Máximo valor alcanzado)*

*Metodología: técnicas específicas que se utilizarán y equipamiento requerido (13 puntos= Máximo valor alcanzado)*

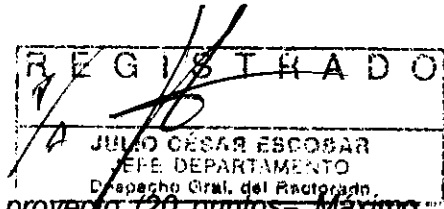
- Descripción completa de técnicas, procedimientos, tipo de mediciones y equipos= entre 13 y 10 puntos.
- Descripción imprecisa de técnicas, procedimientos, tipo de mediciones y equipos = entre 9 y 7 puntos.
- Menciona de la metodología, pero ausencia de descripción y/o coherencia de las técnicas, procedimientos, tipo de mediciones y/o equipos= entre 6 y 4 puntos.
- Se solicita reformulación del marco metodológico del proyecto en su totalidad= entre 3 y 0 puntos.

*Precisión y coherencia de las actividades o acciones propuestas (7 puntos= Máximo valor alcanzado)*

- Las actividades resultan totalmente coherentes y a su vez precisas con la metodología propuesta= entre 7 y 6 puntos.
- Las actividades resultan coherentes pero requieren mayor precisión= entre 5 y 4 puntos.
- Las actividades propuestas presentan inconsistencias y/o algunas actividades no son precisas= entre 3 y 2 puntos.
- Se requiere revisión en las actividades propuestas= entre 1 y 0 puntos.

*Consistencia del cronograma con la metodología de la investigación (5 puntos= Máximo valor alcanzado)*

- Consistencia del cronograma con la metodología= entre 5 y 4 puntos
- Consistencia media del cronograma con la metodología= entre 3 y 2 puntos
- Inconsistencia del cronograma con la metodología= entre 1 y 0 puntos



**B.2 Objetivos y Transferencias previstas para el proyecto (20 puntos= Máximo valor alcanzado)**

*Transferencia de los resultados al medio socio-productivo y/o impacto social (10 puntos = Máximo valor alcanzado)*

- Se explicita una concreta factibilidad de transferencia de los resultados y/o contribución al desarrollo socioeconómico. Existe, por ejemplo, interés de alguna institución o empresa en los resultados= entre 10 y 8 puntos.
- Los resultados esperados o bien el tema/problema del proyecto buscan ser útiles de modo directo o indirecto para áreas de la producción, servicios u otras necesidades de la estructura económico-social= entre 7 puntos y 5 puntos.
- No se desarrolla una concreta posibilidad de transferencia de los resultados y/o contribución al desarrollo socioeconómico= entre 4 y 0 puntos.

*Formulación de los objetivos generales y específicos (10 puntos = Máximo valor alcanzado)*

- Claridad y coherencia en la formulación de los objetivos generales y específicos= entre 10 y 8 puntos.
- Los objetivos generales y específicos aparecen medianamente definidos, con imprecisiones= entre 7 y 5 puntos.
- Los objetivos generales y específicos presentan dificultades en su formulación y/o no guardan coherencia= entre 4 y 0 puntos.

**B.3 Estado actual de conocimiento del tema (15 puntos= Máximo valor alcanzado)**

*Antecedentes del equipo en la temática (8 puntos = Máximo valor alcanzado)*

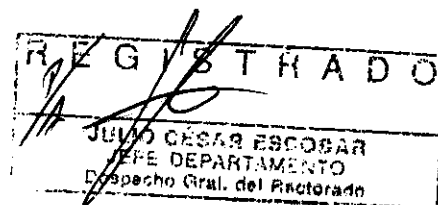
- Antecedentes del equipo de trabajo (excluyendo los roles de dirección y codirección) debidamente documentados en la temática propuesta: publicaciones, resultados de investigación en otros proyectos en la temática, tesis de posgrado y actividades de transferencia. Se consiga 1 punto por cada antecedente; no tiene= 0 puntos.

*Análisis crítico de antecedentes sobre el tema (7 puntos = Máximo valor alcanzado)*

- Realiza un análisis crítico de antecedentes en su alcance y actualización bibliográfica= entre 7 y 6 puntos.
- Presenta antecedentes sobre el tema suficientes en su alcance y actualización bibliográfica = entre 5 y 4 puntos.
- Presenta antecedentes sobre el tema suficientes en su alcance, pero no se encuentran actualizados en su bibliografía= entre 3 y 2 puntos.
- Presenta antecedentes sobre el tema, pero no son suficientes en su alcance ni en su actualización bibliográfica = 1 punto.



- No presenta antecedentes suficientes= 0 puntos.



### C) ASPECTOS GLOBALES DE LA PRESENTACIÓN (10 PUNTOS)

- Factibilidad presupuestaria del proyecto con relación a su viabilidad técnica: alta= 2 puntos; media= 1 punto; baja= 0 puntos.
- Conexión del grupo de trabajo con otros grupos de investigación. Antecedentes debidamente documentados: dos o más antecedentes= 2 puntos; un antecedente= 1 punto; no tiene= 0 puntos.
- Contribución a la formación de Recursos Humanos: se consiga 1 punto por cada incorporación de becario de grado y 2 puntos por cada incorporación de becario de posgrado. Máximo valor alcanzado= 6 puntos.

## 7. GRILLA DE EVALUACIÓN

| Antecedentes director/a                                                                                    |   | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------|------------------|
| Formación académica (Título de posgrado)                                                                   | 1 | 3 puntos                       | 3                |
| Dirección/Codirección en proyectos homologados en la UTN                                                   | 2 | 6 puntos                       | 3                |
| Antigüedad docente en el ámbito de la UTN                                                                  | 2 | 1 puntos                       | 1                |
| Dirección de tesis de posgrado en la UTN                                                                   | 1 | 1 puntos                       | 1                |
| Registro de patentes y realización de transferencias, desarrollos o innovaciones tecnológicas documentadas | 1 | 4 puntos                       | 0                |
| Participación en congresos con presentación de trabajos publicados                                         | 1 | 1 puntos                       | 1                |
| Publicaciones con arbitraje en revistas científicas y tecnológicas                                         | 1 | 4 puntos                       | 4                |
| <b>Total:</b>                                                                                              |   | <b>Total Máximo: 20 puntos</b> | <b>13 puntos</b> |

**Antecedentes académicos**

|                                                                                                            | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Dirección/Codirección en proyectos homologados en la UTN                                                   | 2 puntos                       | 2                |
| Participación en congresos con presentación de trabajos publicados                                         | 1 puntos                       | 1                |
| Registro de patentes y realización de transferencias, desarrollos o innovaciones tecnológicas documentadas | 2 puntos                       | 0                |
| Publicaciones con arbitraje en revistas científicas y tecnológicas                                         | 1 puntos                       | 0                |
| Formación académica (Título de posgrado)                                                                   | 2 puntos                       | 1                |
| Antigüedad docente en el ámbito de la UTN                                                                  | 1 puntos                       | 1                |
| Dirección de tesis de grado y posgrado en la UTN                                                           | 1 puntos                       | 0                |
| <b>Total:</b>                                                                                              | <b>Total Máximo: 10 puntos</b> | <b>5 puntos</b>  |

**Total**

Puntaje Máximo

Antecedentes

Investigación

Aspectos Globales

Resumen

**Investigación**

**Descripción de la metodología y cronograma de actividades**

|                                                                              | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Metodología: técnicas específicas que se utilizarán y equipamiento requerido | 13 puntos                      | 13               |
| Precisión y coherencia metodológica en las actividades o acciones propuestas | 7 puntos                       | 7                |
| Consistencia del cronograma con la metodología de la investigación           | 5 puntos                       | 5                |
| <b>Total:</b>                                                                | <b>Total Máximo: 25 puntos</b> | <b>25 puntos</b> |

**Objetivos y transferencias previstas para el proyecto**

|                                                                              | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Transferencia de los resultados al medio socio-productivo y/o impacto social | 10 puntos                      | 9                |
| Formulación de los objetivos generales y específicos                         | 10 puntos                      | 10               |
| <b>Total:</b>                                                                | <b>Total Máximo: 20 puntos</b> | <b>19 puntos</b> |

**Estado actual de conocimiento del tema**

|                                                | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Antecedentes del equipo en la temática         | 8 puntos                       | 5                |
| Análisis crítico de antecedentes sobre el tema | 7 puntos                       | 7                |
| <b>Total:</b>                                  | <b>Total Máximo: 15 puntos</b> | <b>12 puntos</b> |

**Total**  
Puntaje Máximo: 60

**Aspectos Globales**

|                                                                                                        | Puntaje Máximo                 | Puntaje Obtenido |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Factibilidad presupuestaria del proyecto con relación a su viabilidad técnica                          | 2 puntos                       | 2                |
| Conexión del grupo de trabajo con otros grupos de investigación. Antecedentes debidamente documentados | 2 puntos                       | 0                |
| Contribución a la Formación de Recursos Humanos (becarios de grado y posgrado)                         | 6 puntos                       | 5                |
| <b>Total:</b>                                                                                          | <b>Total Máximo: 10 puntos</b> | <b>7 puntos</b>  |

**Total**  
Puntaje Máximo: 10

Antecedentes
Investigación
Aspectos Globales
Sumatoria

**Resumen de la Evaluación** ★ Aprobado

| Evaluación        | Puntaje Obtenido | Aprobado | Denegado |
|-------------------|------------------|----------|----------|
| Antecedentes      | 18               | >=6      | [0-5]    |
| Investigación     | 56               | >=45     | [0-44]   |
| Aspectos Globales | 7                | >=1      | [0-0]    |

**Justificación / Dictamen**

## 8. PARAMETRIZACIÓN Y GRILLA DE EVALUACIÓN DE INFORME FINAL DE PIDS

| Sección                        | Ítem / Criterio de Evaluación                                                                                             | Puntaje Máximo | Calificación Asignada |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| <b>1. Gestión del Proyecto</b> |                                                                                                                           | <b>10</b>      |                       |
| 1.1 Obstáculos y Dificultades  | No tuvo obstáculo o bien se identifican y detallan con capacidad crítica los problemas técnicos o metodológicos surgidos. | 3              |                       |
| 1.2 Cambios en el cronograma   | Justificación y fundamentación de los cambios en el cronograma o bien no tuvo cambios.                                    | 3              |                       |
| 1.3 Redes y Vinculación        | Nivel de interacción con otros grupos o instituciones (valorando la sinergia y el trabajo colaborativo).                  | 4              |                       |
| <b>2. Resultados obtenidos</b> |                                                                                                                           | <b>40</b>      |                       |
| 2.1 Objetivos vs. Metas        | Grado de cumplimiento. Coherencia entre lo proyectado al inicio y lo logrado.                                             | 10             |                       |
| 2.2 Transferencia/ Impacto     | Relevancia de los resultados para resolver problemas del sector socioeconómico o llenar vacíos de conocimiento.           | 30             |                       |
| <b>3. Actividades I+D</b>      |                                                                                                                           | <b>50</b>      |                       |
| 3.1 Producción Científica      | Cantidad y calidad de las publicaciones.                                                                                  | 30             |                       |
| 3.2 Producción Científica      | Cantidad y calidad de las presentaciones en congresos.                                                                    | 10             |                       |
| 3.3 Formación RR.HH.           | Capacidad de formar nuevos investigadores. Cantidad de Tesistas y Becarios bajo la dirección del proyecto.                | 20             |                       |
| <b>TOTAL</b>                   |                                                                                                                           | <b>100</b>     |                       |

**REGISTRADO**  
JULIO CESAR ESCOBAR  
JEFE DEPARTAMENTO  
Despacho Gral. del Rectorado

| Estado del Informe | Rango de Puntaje | Definición del Criterio              |
|--------------------|------------------|--------------------------------------|
| APROBADO           | 60 - 100 Puntos  | Desempeño Satisfactorio a Excelente. |
| OBSERVADO          | 40 - 59 Puntos   | Desempeño Regular / Incompleto.      |
| RECHAZADO          | 0 - 39 Puntos    | Desempeño Insuficiente.              |